



SURAT TUGAS

Nomor : 007/F.PRK.54242.01/I/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN : 07 1006 8803
Jabatan : Kaprodi Manajemen Sumberdaya Perairan
Alamat : Jl. Veteran No. 53 A, Gedung D, Lt. 2 Universitas Islam Lamongan

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Perikanan Nomor : 019/SK/F.PRK/VIII/2022
Tanggal : 22 Agustus 2022, maka dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : M. KHAIRUL ANAM, SH., SP., MP., MBA
NIDN : 07 0303 9401
Jabatan : Dosen Fak. Perikanan Universitas Islam Lamongan
Alamat : Jl. Veteran No. 53 A, Gedung D, Lt. 2 Universitas Islam Lamongan

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023
dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	FPR043517	Metode Ilmiah	2	IV (Empat)	MSDP
2.	FPR043517	Metode Ilmiah	2	IV (Empat)	MSDP – Kampus II
Jumlah			4		

Keterangan :

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 06 Februari 2023 (Jadwal Terlampir)
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas -tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat SAP untuk setiap mata kuliah yang dibina

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 16 Januari 2023

An. Dekan

Kepu Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan



FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si

NIDN. 07 1006 8803



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN KAMPUS II PACIRAN

JADWAL KULIAH SEMESTER GENAP

Tahun Akademik 2022/2023

HARI	JAM KULIAH	PERIKANAN II (MSP)		PERIKANAN IV (MSP)		PERIKANAN VI (MSP)	
		Mata Kuliah dan Dosen	Ruang	Mata Kuliah dan Dosen	Ruang	Mata Kuliah dan Dosen	Ruang
S A B T U	13.00 - 14.20	MIKROBIOLOGI PERIKANAN	B.I. 02	METHODE ILMIAH	B.II 02		
		Moh. Saad, S.Pi, M.Si		M. Khoirul Anam, MP, MBA			
	14.20 - 15.40	BIOKIMIA IKAN	B.I. 02				
		Moh. Saad, S.Pi, M.Si					
16.00 - 17.20			GENETIKA dan PEMULIHAN IKAN	B.II 02			
			Moh. Saad, S.Pi, M.Si				
S E L A S A	13.00 - 14.20	EKOLOGI PERAIRAN	B.I. 02	SISTEM INFORMASI GEOGRAFI	B.II 02		
		Agung Pamuji, MP		Mukti Ali, S.Pi, M.Si			
	14.20 - 15.40	BIOLOGI PERIKANAN	B.I. 02			NUTRISI IKAN	B.I. 03
		Mukti Ali, S.Pi, M.Si				Agung Pamuji, MP	
16.00 - 17.20			BIOMONITORING	B.II 02	EUTROFIKASI	B.I. 03	
			Agung Pamuji, MP		Suyoto, S.Pi, M.Agr		
R A B U	08.00 - 09.10	PENGANTAR OCEANOGRAFI	A.I. 02			MANAJEMEN KUALITAS AIR	A.I. 05
		Faishol Mas'ud, M.Si				Fuquh Rahmat, S.Pi, M.Si	
	09.10 - 10.20	AVERTEBRATA AIR	A.I. 02	KEWIRAUUSAHAAN PERIKANAN	A.I. 03	PENGENDALIAN Pencemaran Lingkungan	A.I. 05
		Faishol Mas'ud, M.Si		Ika Purnamasari, S.Pi, M.P		Fuquh Rahmat, S.Pi, M.Si	
	10.20 - 11.30			BIOTEKNOLOGI PERIKANAN/KELAUTAN	A.I. 03	PARASIT DAN PENYAKIT IKAN	A.I. 05
			Fuquh Rahmat, S.Pi, M.Si	Faishol Mas'ud, M.Si			
11.30 - 12.40			PRODUKTIVITAS PERAIRAN	A.I. 03			

Paciran, 11 Februari 2023

Keterangan :

1. RUANG WARNA MERAH = KELAS GABUNGAN
2. ISHOMA JAM 15.40 - 16.00 WIB
3. RUANG A = GEDUNG SELATAN
4. RUANG B = GEDUNG UTARA



Kord. Kampus II,

M. MUKHLIS, S.Ag, S.Pd.



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : FEBRUARI Tahun : 2022
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : M. KHORUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	25/2023 /02	Rps dan kontrak kuliah	- pendahuluan - rps dan kontrak kuliah			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

M. KHORUL ANAM, MP., MBA

NIDN :

Perwakilan Mahasiswa

Msi Rahmat Shaleh k
NIM : 102110012

Mengetahui
Wakil Dekan



FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si

NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.PI., M.Si

NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS PERIKANAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Drandies No. 356 Kandangsemangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : FEBRUARI Tahun : 2022
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHORUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1 2/02	2	3	4	5	
1	102110005	AFINAS ALHAQQI	-					
2	102110012	ALDI KAHARUDIN KARIM						
3	102110006	BAGUS SUSILO TANJUNG						
4	102110008	FABIAN AL FARISI						
5	102110015	MOH ITIROFUR ROHMAN						
6	102110016	MOH. ANANG MAULANA						
7	102110013	MUHAMAD AMIN KASIM						
8	102110017	RIZKI MAULANA	-					
9								
10								
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHORUL ANAM, MP., MBA

NIDN :

Perwakilan Mahasiswa

Ali Kharudin K.

NIM : 102110012



Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MASJUD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN. 0740068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : MARET Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
2	04/2023 /03	Teori dan konsep metode ilmiah (1)	- konsep metode ilmiah - pengertian - induksi & deduksi			
3	11/2023 /03	Teori dan konsep metode ilmiah (2).	- prediksi dan hipotesis. - eksperimental vs eksploratif - tahapan metode ilmiah.			
4	18/2023 /03	plagiarisme (1)	- konsep plagiarisme. - cara mendeteksi - paraphrase			
5	18/2023 /03	plagiarisme (2).	- turnitin, Zotero - menyalin & endnote.			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA

NIDN : 0703039401

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 102110012

Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.PI., M.Si
NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : MARET Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			2 04/2023 1	3 11/2023 2	4 3	5 4	5 5	
1	102110005	AFINAS ALHAQQI						
2	102110012	ALDI KAHARUDIN KARIM						
3	102110006	BAGUS SUSILO TANJUNG	-	-	-	-		
4	102110008	FABIAN AL FARISI			-	-		
5	102110015	MOH I'TIROFUR ROHMAN						
6	102110016	MOH.ANANG MAULANA	-	-				
7	102110013	MUHAMAD AMIN KASIM			-	-		
8	102110017	RIZKI MAULANA						
9								
10								
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA
NIDN : 0.7030.194.01

Perwakilan Mahasiswa

A.A. Khoirul Anam
NIM : 102110012

Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : APRIL Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
6	01/2023 /04	konsep proposal penelitian (1)	- penyusunan proposal - sistematika - BAB 1 dan 2.			
7	01/2022 /04	konsep proposal penelitian (2).	- BAB III - metode penentuan sampel			
8	8/2022 /04	UTS	UTS.			
9	15/2023 /04	penyusunan laporan (1).	- ritab - struktur penulisan & penyusunan pustaka.			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA
NIDN : 0703039401

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 102110012

Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : APRIL Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	102110005	AFINAS ALHAQQI	✓	✓	✓	X		
2	102110012	ALDI KAHARUDIN KARIM	✓	✓	✓	✓		
3	102110006	BAGUS SUSILO TANJUNG	✓	✓	✓	X		
4	102110008	FABIAN AL FARISI	-	-	✓	X		
5	102110015	MOH ITIROFUR ROHMAN	✓	✓	✓	X		
6	102110016	MOH ANANG MAULANA	✓	✓	X	X		
7	102110013	MUHAMAD AMIN KASIM	-	-	✓	✓		
8	102110017	RIZKI MAULANA	✓	✓	✓	X		
9								
10								
Paraf Dosen			✓	✓	✓	✓		
Paraf Mahasiswa			✓	✓	✓	✓		

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHOIRUL ANAM, MP., MBA

NIDN : 0705059401

Perwakilan Mahasiswa

NIM :



Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MAS'UD S.Si, M.Si

NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si

NIDN: 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : MEI Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
10	06/2023 /05	pengukuran lapangan	- literatur Review - literatur Referensi			
11	15/2023 /05	Struktur artikel ilmiah (1)	- artikel untuk publikasi - proses publikasi			
12	20/2023 /05	Struktur artikel ilmiah (2)	- Struktur dan format artikel ilmiah - Deskripsi Review			
13	27/2023 /05	poster ilmiah	- wawancara poster - bentuk poster - diagram pembuatan poster			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA
NIDN : 0703039701

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 102110012

Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : MEI
Mata Kuliah : METODE ILMIAH
Semester : IV
Dosen : A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA

Tahun : 2023
Jumlah SKS :
Kelas :
Ruang : B.II.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan	
			1	2	3	4	5		
1	102110005	AFINAS ALHAQQI ✓	-	-	<i>[Signature]</i>				
2	102110012	ALDI KAHARUDIN KARIM ✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
3	102110006	BAGUS SUSILO TANJUNG	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>			
4	102110008	FABIAN AL FARISI	-	-	-	<i>[Signature]</i>			
5	102110015	MOH I'TIROFUR ROHMAN	-	<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>			
6	102110016	MOH.ANANG MAULANA	-	-	-				
7	102110013	MUHAMAD AMIN KASIM ✓	<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
8	102110017	RIZKI MAULANA ✓	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
9									
10									
Paraf Dosen			<i>[Signature]</i>						
Paraf Mahasiswa			<i>[Signature]</i>						

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA

NIDN : 07.010.29401

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

NIM :

**Mengetahui
Wakil Dekan**
[Signature]
FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**
[Signature]
FUQUH RAHMAT SHALEH, S.PI., M.Si
NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
14	02/2023 06	poster ilmiah	- uraian/teori poster - bentuk poster - tujuan pembuatan poster			
15	06/2023 06	oral presentation	- Katan presentasi lisan & teknik penyampaian			
16	17/2023 06	UAS	UAS			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA

NIDN : 0703039401

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 102110017

Mengetahui
Wakil Dekan

FAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 074078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN. 0710068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : METODE ILMIAH Jumlah SKS :
Semester : IV Kelas :
Dosen : A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA Ruang : B.II.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	102110005	AFINAS ALHAQQI						
2	102110012	ALDI KAHARUDIN KARIM						
3	102110006	BAGUS SUSILO TANJUNG						
4	102110008	FABIAN AL FARISI						
5	102110015	MOH I'TIROFUR ROHMAN						
6	102110016	MOH. ANANG MAULANA						
7	102110013	MUHAMAD AMIN KASIM						
8	102110017	RIZKI MAULANA						
9								
10								
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

A. KHAIRUL ANAM, MP., MBA

NIDN : 0702039401

Perwakilan Mahasiswa

ALDI KAHARUDIN KARIM

NIM : 102110012

Mengetahui
Wakil Dekan

PAISHOL MAS'UD S.Si. M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si
NIDN. 0740068803

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(U N I S L A)

SK. Mendiknas Nomor : 146/D/0/2000 jo 120/D/0/2003
Kampus : 1. Jl. Veteran No.53 A Telp. (0322) 324706 Lamongan.
2. Jl. Raya Kandangsemangkon No. 356 Paciran Lamongan

BERITA ACARA

PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Telah diselenggarakan UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP Tahun Akademik 2022/2023 bagi Mahasiswa :

Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
Fakultas : *perikanan*
Program Studi : *Manajemen Sumber Daya Perairan*
Semester : *IV (empat)*
Mata Kuliah : *Metode Ilmiah*
Jumlah Peserta : *8* Mahasiswa
Hari / Tanggal : *sabtu* / *24* Juni 2023
Waktu : *13.00 - 14.20*
Tempat Penyelenggara : KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jumlah Peserta yang hadir : *7* Mahasiswa
Jumlah Peserta yang absen : *1* Mahasiswa

Hal – hal yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP Tahun Akademik 2022/2023 berlangsung yang *benar-benar*

102116016 *moh. Anang Maulana*

PENGAWAS UJIAN

1. *m. Khairul Anam, S.H., S.P., M.P., M.B.A.*

(*[Signature]*)

2.

(.....)



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
DAFTAR HADIR DAN DAFTAR NILAI
UAS GENAP T.A. 2022/2023

Fak / Jurusan : PERIKANAN/ MSDP
Mata Kuliah : Metode Ilmiah
Dosen : M. Khairul Anam, SH., SP., MP., MBA

Semester/Kls : IV
Hari/Tgl : Sabtu, 24 Juni 2023
Jam Ke : 13.00 - 14.00

No	NIM	NAMA MAHASISWA	NILAI							Tanda Tangan
			Quiz 1	Quiz 2	UTS	UAS	absen	NILAI AKHIR	Huruf	
1	102110005	AFINAS ALHAQQI	85	75	75	74	85	79,00	B	
2	102110012	ALDI KAHARUDIN KARIM	85	86	90	90	90	87,67	A	
3	102110006	BAGUS SUSILO TANJUNG	80	75	85	76	75	74,33	BC	
4	102110008	FABIAN AL FARISI	60	75	75	70	75	72,50	BC	
5	102110015	MOH I'TIROFUR ROHMAN	60	80	75	85	80	78,00	B	
6	102110016	MOH.ANANG MAULANA	60	70	50	0	70	51,67	D	6 -
7	102110013	MUHAMAD AMIN KASIM	85	80	70	70	75	77,50	B	
8	102110017	RIZKI MAULANA	85	86	85	85	80	84,33	AB	
9										9
10										10

Kriteria Penilaian

Predikat	Nilai Percentil	Bobot
A	85,00 - 100,00	4,00
AB	80,00 - 84,99	3,50
B	75,00 - 79,99	3,00
BC	68,00 - 74,99	2,50
C	60,00 - 67,99	2,00
D	50,00 - 59,99	1,00
E	0,00 - 49,99	0,00

Lamongan, 24 Juni 2023

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP

Dosen

M. Khairul Anam, SH., SP., MP., MBA