



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : FEBRUARI
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN
Semester : IV
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : B
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	08/02/2023	Prilaku biaya dan Aktivitas	- Hakikat Akmen - perbedaan Ab. kelong dan Ab. mang. - Aktivitas pengguna SO.	SFA	Aceff	SFA
2	15/02/2023	Perhitungan TPP berdasarkan Aktiuitas dan Manajemen berdasarkan Aktiuitas	- pengertian manajemen berbasis aktiuitas - perhit. sy. prod. berdasarkan aktiuitas	SFA	Aceff	Aceff
3	22/02/2023	Quis	- prilaku biaya = Bas I dan II.	SFA	Aceff	

Lamongan, 28 Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

SFA

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

Aceff

ACHMAD RIZAL

NIM : 092110172

Mengetahui
Wakil Dekan

TITIN, S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Mohammad Yaskun

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MARET
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN
Semester : IV
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : B
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
4	1/3'23	Perhit. biaya pesanan & Alabari by. Departemen produksi	- pengertian by. pesanan - karakteristik lingk by. pesanan & proses - perhit. by. tertentu	SK	Titik	
5	8/3'23	Anggaran berdasarkan fungsi & aktivitas	- kinerja karyawan - implementasi anggaran - anggaran produksi, HPP	SK	SK	
6	15/3'23	QUTS	Bab V & VI	SK	SK	
7	29/3'23	UTS	Bab I, II, III, IV, V, VI	SK	Titik	

Lamongan, 31 Maret 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

(Titik Nur Hayati)

NIM : 092110101

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : APRIL
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN
Semester : IV
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : B
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
8	5/04/2023	Standart Biaya	- Takipat Ak. Manj - Manfaat di kegiatan Sistem by student jenis & penentu	<i>Sfa</i>	<i>Ahmad</i>	
9	12/4/23	pelajar, segmen, Evaluasi pusat investasi dan harga transfer	- Desentralisasi & Pusat bertanggung jawab - pengukuran kinerja - pusat investasi	<i>Sfa</i>	<i>Ahmad</i>	

Lamongan, 30 April 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Sfa

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

Ahmad

ACHMAD RIZALFADLIL

NIM : 0242110323

Mengetahui
Wakil Dekan



Titin

TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Mohammad Yaskun

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MEI
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN
Semester : IV
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : B
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
10	03-5-'23	Quiz II	Implementasi pengukuran standar mutu internasional, HPP	Sf	Sf	
11	10-5-'23	Pajak Duga, biaya volume, laba (Branch marketing)	- pengertian - proses munculnya dan jenis branch marketing - tinjauan dan pedoman	Sf	Sf	
12	17-5-'23	Perbaikan berdasarkan anggaran (organisasi mutu dan gaji) keputusan teknis	- pengertian dan tujuan - manfaat gugus kerja mutu - keputus teknis	Sf	Sf	
13	24-5-'23	Quiz	Bab III dan IV	Sf	Sf	
14	31-5-'23	Just in time (JIT) Manajemen persediaan	- Filosofi JIT - definisi biaya, kualitas - pelaporan informasi - pengukuran dan pengendalian	Sf	Sf	

Lamongan, 31 Mei 20 23

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

Sf

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

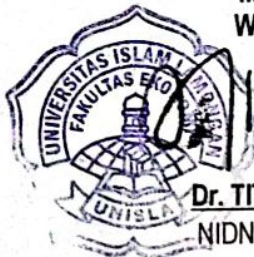
Sf

ACHMAD RIVAL

NIM : 072110373

Mengetahui
Wakil Dekan

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Sf

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 55 A Lamongan, 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail: info@unisla.ac.id
http://www.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : IV Kelas : B
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH Ruang :

Pertemuan Ke	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
15	7/6'23	Lean accounting, target costing, Balance score Card & manj. Lingk.	- Analisis Lean accounting, target costing & BSC Manajemen, Model bisnis & Laporan by. Lingk.	Sf	Titik	
16	21/6'23	UAS	Keseluruhan materi	Sf	Titik	

Lamongan, 30 Juni 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Sf

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Perwakilan Mahasiswa

Titik

TITIK Nur Hayati

NIM : 092110181

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.