



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : FEBRUARI Tahun : 2023
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : IV Kelas : F
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	8 Februari 2023	Prilaku Biaya & Akuntansi	- Hakikat Akman - Per badan Ak. kelung - Akuntansi penggunaan			
2	15 Februari 2023	Perhitungan Hpp berdasar Akuntansi & manajemen berdasarkan Aktivitas	- Pengaruh Manj. berdasar Akuntansi - Perhitungan biaya produk berdasar Akuntansi			
3	22 Februari 2023	QW I	- Prilaku biaya ⇒ Bab I dan II			

Lamongan, 28 Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

NURUS SAFA'ATILLAH
NIDN : 0717011102

Perwakilan Mahasiswa

MIRALIA
NIM : 042110261

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MARET
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN
Semester : IV
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : F
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
4	1/3'23	Perhit. biaya pesanan dan alokasi by. dept. penulung	- pengertian by. pesanan - karakteristik l.u.g.k. - pesanan dan produksi - perhit. by. tertimbang			
5	8/3'23	Anggaran berdasarkan fungsi dan aktivitas	- memperlengkap anggaran - indikator - anggaran operasional - anggaran produktif. t.p.p			
6	15/3'23	QUIZ	Bab V dan VI			
7	29/3'23	UTS	Bab I, II, III, IV V dan VI			

Lamongan, ... 31 Maret 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

Nitalia

NIM : 642110261



Mengetahui
Wakil Dekan

TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN

Bulan : APRIL

Tahun : 2023

Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN

Semester : IV

Jumlah SKS : 3

Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH

Kelas : F

Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
8	5 April 2023	Standart Biaya	- Habitat Ak. Manj - Manfaat & fungsi sistem by standart - jenis & persentua by standart	Sfa	Nitain	
9	12/4'23	pelaporan kegiatan, Evaluasi pusat investasi & harga transfer	- Desentralisasi dan pusat - Pertanggungjawaban - pengukuran kinerja pusat investasi & harga transfer	Sfa	Sfa	

Lamongan, 30 April 20 23

Dosen Pengampu Mata Kuliah

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 042110261

Mengetahui
Wakil Dekan

TITIN, S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MEI Tahun : 2023
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : IV Kelas : F
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
10	03-5-23	Quis I	Implementasi pengukuran standar mutu internasional HPP	Sf	[Signature]	
11	10-5-23	Patok Duga Analisis biaya, volume & laba	- pengertian, BEP - proses munculnya & jenis branch morning - tinggapan & pedomid branch morning	Sf	[Signature]	
12	17-5-23	perbaikan berkesi nambahan (ongkos mutu kendali) - keputusan teknis	- pengertian & tujuan manfaat gugus mutu kendali mutu teknis	Sf	[Signature]	
13	24-5-23	Quis	Bab III dan IV	Sf	[Signature]	
14	31-5-23	Just in time manajemen persediaan (JIT)	- filosofi JIT, biaya kualitas - prinsip & manfaat JIT, mengukur & kualitas - hubungan produksi & JIT & pengendalian	Sf	[Signature]	

Lamongan, 31 mei 20 23

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

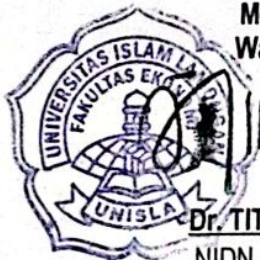
NURUS SAFA'ATILLAH
NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

NIM : 042110261

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

[Signature]

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl Veteran No 53 A Lamongan, 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : AKUNTANSI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : IV Kelas : F
Dosen : NURUS SAFA'ATILLAH Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
15	7/6'23	lean accounting target costing, Balance scorecard dan mery. lingkungan	- ambil dari lean accounty target costing dan bsc - manajemen, model by 2 level by tingkat	sf	sf	
16	2/6'23	UAS	keseluruhan materi	sf	sf	

Lamongan, 30 Juni 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

NURUS SAFA'ATILLAH

NIDN : 0717018102

Perwakilan Mahasiswa

Nitalia

NIM : 04211026

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.