

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
Nomor : 93/FKIP.05.03/I/2023

Tentang

Pembagian Tugas Mengajar Dosen
Di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN:

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan proses perkuliahan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam dan (3) Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan perlu dilakukan Pembagian Tugas Mengajar Dosen;
 - b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang mampu, terampil dan cakap dalam menjalankan tugas-tugas kegiatan perkuliahan pada (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, dan (3) Program Studi Pendidikan Matematika;
 - c. Bahwa berkenaan dengan butir (a) dan (b) tersebut di atas, perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan sebagai pengesahannya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI Nomor : 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang RI Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor : 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 84 Tahun 2013 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Non PNS Pada PTN dan Dosen Tetap Pada PTS;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi & Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 02 Tahun 2016 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi;
 10. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 146/D/O/2000 jo Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 120/D/O/2003 Tentang Ijin Pendirian dan Penyelenggaraan Universitas Islam Lamongan;
 11. Statuta Universitas Islam Lamongan;

12. Surat Keputusan Yayasan Pembina Perguruan Tinggi Islam “ Sunan Giri “ Lamongan Nomor : 003/SK/YPPTI-SG/ 2018 tanggal 20 Februari 2018 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Lamongan Periode 2018 – 2022;
13. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor: 019/Kep./Unisla/2020 Tanggal 10 Agustus 2020 Tentang Penggantian Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Periode 2018 – 2022;
14. Peraturan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor : 01 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Islam Lamongan;
15. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor: 030/SK/UNISLA/2022 Tanggal 02 Agustus 2022 Tentang Kalender Akademik 2022/2023 Universitas Islam Lamongan.

- Memperhatikan :
1. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPBI/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.
 2. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPIPA/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam.
 3. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPMTK/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Matematika.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Menetapkan nama-nama Dosen Pada (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (3) Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang tercantum dalam **Lampiran – 1** Surat Keputusan ini untuk mengampu Mata Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.
- Kedua : Kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah sebagaimana yang dimaksud pada diktum kesatu dari Surat Keputusan ini diwajibkan untuk mentaati Kode Etik Dosen dan Standar Pembelajaran yang telah ditetapkan, serta berhak mendapatkan honorarium mengajar sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Yayasan Pembina Perguruan Tinggi Islam “ Sunan Giri “ Lamongan;
- Ketiga : dosen pengampu mata kuliah selambat lambatnya mengumpulkan perangkat pembelajaran (RPS) sebelum awal perkuliahan dilaksanakan serta Selambat-lambatnya tanggal 30 (tiga puluh) setiap bulannya, Dosen Pengampu wajib menyerahkan Presensi (Kehadiran) Tatap Muka Harian dan Satuan Acara Perkuliahan Harian yang dikumpulkan secara kolektif pada Ketua Program Studi;
- Keempat : Menyatakan bahwa apabila Dosen Pengampu Mata Kuliah yang telah diangkat dengan Surat Keputusan ini ternyata tidak melakukan kewajiban sebagaimana pada Petikum Ketiga dari Surat Keputusan ini, maka segala macam bentuk honorarium pada bulan berjalan tersebut tidak akan dicairkan dan akan ditunda pada bulan berikutnya;

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku sampai dengan tanggal 30 Agustus 2023, dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan pada surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 30 Januari 2023
Dekan,



MOH. NURMAN, M.Pd.
NIDN. 0723088201

Tembusan :

1. Yth. Rektor;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Kepala BAASIK;
4. Yth. Kepala BAUKK;
5. Yth. Wakil Dekan;
6. Yth. Kaprodi Pendidikan Bahasa Inggris;
7. Yth. Kaprodi Pendidikan Ilmu Pengatahuan Alam;
8. Yth. Kaprodi Pendidikan Matematika;
9. Arsip

Lampiran – 1 : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 93/FKIP.05.03/II/2023
Tanggal 30 Januari 2023 Tentang Pembagian Tugas Mengajar Dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

**DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	ROMBEL	JML	TOTAL
1	0723088201	Moh. Nurman, M. Pd	Sociolinguistics	2	IV	1	2	4
			English for Tourism	2	II	1	2	
2	704048407	Abdullah Farhi, M.Pd	Language assessment	2	IV	1	2	9
			Manajemen Sekolah	2	VI	1	2	
			Instructional Design and Media	3	IV	1	3	
			Error Analysis	2	VIII	1	2	
			Literature in ELT	2	II	1	2	
3	0716018902	Dian Luthfiyati, M.Pd	Semantics and Pragmatics	3	IV	1	3	5
4	727105903	Drs. H. M. Tsalits Fahami, MM	Kewarganegaraan	2	II	1	2	4
			Kewarganegaraan Matematika	2	II	1	2	
			Reading in Professional Context	3	II	1	3	
5	715018604	Ririn Fatmawati, M.Pd	Research Statistics	2	VI	1	2	9
			Psikologi Pendidikan	2	VI	1	2	
			Upper Intermediate Structure	2	II	1	2	
			Error Analysis	2	VIII	1	2	
6	721077301	Hariyanto, S.Pd, M.I.P	Aswaja	2	VIII	2	4	2
7	702047603	Husen, S.Ag, M.Pd						4

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	ROMBEL	JML	TOTAL
8	723098605	Riya Risqi Setyaningrum, M.Pd	Writing in Professional Context	4	II	1	4	9
			Metodologi Penelitian Pendidikan	3	IV	1	3	
			Bahasa Inggris Teknik Informatika	2	II	1	2	
9	721058311	Mukhtarul Anam, M.Pd.	Speaking in Professional Context	4	II	1	4	10
			TOEFL Preparation	2	IV	1	2	
			Bahasa Inggris Kesling	2	II	1	2	
			TOEFL Matematika	2	IV	1	2	
10	711039501	Tiara Widya Iswara, M.Hum	Children language teaching and practice	2	IV	1	2	6
			Discourse analysis	2	IV	1	2	
			Theories and Practice in Translation Studies	2	IV	1	2	
11		Dr. R. Chusnu Yuli Setyo, M.Pd	Curriculum Development	2	IV	1	2	2
12	0708028403	Fita Faridah, S.Pd., M.Pd	Listening in Professional Context	2	II	1	2	10
			Microteaching	2	VI	1	2	
			E-learning based teaching	2	VI	1	2	
			Bahasa Inggris Teknik Informatika	2	II	2	4	
13	0013027601	Dr. Uzifatul Masrurah	Advance Structure	2	VI	1	2	2

2. Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam

No	NIDN	Nama Dosen	Matakuliah Dalam Prodi	Kode	SMT	SKS	Jumlah SKS
1	711099301	Kiki Septaria, M.Pd.	Keanekaragaman Makhluk Hidup	KKIPA24406	II	3	8
			Manajemen Berbasis Sekolah	PBIPA24313	VI	2	
			Isu dan Tren Pendidikan Sains	KBIPA24510	VI	3	
			Teori Belajar & Pembelajaran	PBIPA24301	II	2	
2	730089004	Agus Santoso, M.Pd	Kewarganegaraan	PKIPA24208	II	2	8
			Analisis IPA Sekolah	PBIPA24304	IV	2	

No	NIDN	Nama Dosen	Matakuliah Dalam Prodi	Kode	SMT	SKS	Jumlah SKS
			Sains, Lingkungan, Teknologi, dan Masyarakat	KKIPA24420	VI	2	
			Asemen Proses dan Hasil Belajar	PBIPA24302	IV	4	
3	716069102	Binar Ayu Dewanti, M.Pd	Pembelajaran Mikro (<i>Microteaching</i>)	KBIPA24506	VI	2	9
			Kelistrikan dan Kemagnetan	KKIPA24422	VIII	3	
			Perkembangan Peserta Didik	PBIPA24307	II	2	
4	711069401	Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd	<i>E-Learning</i>	KBIPA24509	IV	2	6
			Statistika	KKIPA24421	VI	2	
			Kimia Rumah Tangga dan Bahan Adiktif	KKIPA24418	II	2	
5	704029202	Indri Susanti, M.Si.	Matematika Sains	KKIPA24407	II	3	7
			Pengelolaan Laboratorium	KBIPA24504	IV	2	
			Pembelajaran Inovatif II	PBIPA24306	IV	4	
6	720058606	Khoiro Mahbubah, M.Pd	Integrasi Sains dan Islam	BBIPA24603	IV	2	8
			Dasar-Dasar Komputer	KBIPA24502	II	2	
7	719079502	Siska Ayu Wulandari, M.Sc	Bioteknologi	KKIPA24414	IV	2	10
			Struktur, Fungsi, dan Perkembangan Tumbuhan	KKIPA24413	IV	3	
			Kehidupan Tingkat Sel	KKIPA24417	IV	2	
			Konservasi SDA dan Lingkungan	KKIPA24412	VI	3	
			Larutan	KKIPA24415	II	3	
8	730049302	Sri Setyaningsih, M.Sc	Bahasa Inggris Teks IPA (<i>English for Science</i>)	KBIPA24501	II	2	7
			Ekologi	KKIPA24416	VIII	2	

3. Program Studi Pendidikan Matematika

NO	NIDN	NAMA DOSEN	MK	SMT	SKS	ROMBEL	JML	TOTAL
1	0729019301	Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd	Metode Statistika	2	3	1	3	8
			Seminar Pendidikan Matematika	6	2	1	2	
			Dasar-Dasar Matematika	2	3	1	3	
			Proses Berpikir Matematis	6	2	1	2	10
2	0704119101	Novitasari, M.Pd	Riset Operasi	4	3	1	3	
			<i>Etnomatematika</i>	6	2	1	2	
			Kalkulus Differensial	2	3	1	3	
3	0701029401	Rahma febriyanti, M.Pd	Teori Belajar	2	2	1	2	9

NO	NIDN	NAMA DOSEN	MK	SMT	SKS	ROMBEL	JML	TOTAL
			Pembelajaran Inovatif Menengah dan Kejuruan	4	3	1	3	
			Manajemen Sekolah	6	2	1	2	
			Pembelajaran <i>Microteaching</i>	6	2	1	2	
4	0722019301	Rayinda Aseti Prafianti, M.Pd	Kewirausahaan	4	2	1	2	8
			Matematika Sekolah Lanjut	2	2	1	2	
			Telaah Kurikulum Sekolah	4	2	1	2	
			Pembelajaran Matematika Islami	6	2	1	2	
5	0703129401	Nur Ilmayasinta, M.Si	Analisis Real	4	3	1	3	6
			Kalkulus Peubah Banyak	4	3	1	3	
			Aplikasi Komputer	2	2	1	2	
6	0706129105	M. Ulul Albab, M.Si.	Geometri Analitik	2	3	1	3	9
			Pemrograman Visual	4	2	1	2	
			<i>E-Learning</i>	6	2	1	2	
7	0714108807	Ulil Albab, S.H.I., M.Pd.	Aswaja II	8	2	1	2	2
			PPL	6	2	1	2	
8		TIM	KKN	6	3	1	3	5
9	0721058311	Mukhtarul Anam, M.Pd.	TOEFL	4	2	1	2	2

Ditetapkan di : Lamongan
 Pada tanggal : 30 Januari 2023

Dekan,



MOH. NURMAN, M.Pd.
 NIDN. 0723088201



SURAT TUGAS MENGAJAR

No. 18/PSPIPA/FKIP.05.03/I/2023

Menindak lanjuti *SK Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan No: 93/ FKIP.05.03/I/2023 Tanggal 30 Januari 2023 Tentang Pembagian Tugas Mengajar Dosen di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023*, maka Saya yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : **BINAR AYU DEWANTI, M.Pd**
Jabatan : Dosen
NIDN : 0716069102
Prodi : Pendidikan IPA

Untuk mengampu Mata Kuliah pada Program Studi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Semester Genap Tahun Akademik 2022-2023

Adapun daftar Mata Kuliah, Jumlah SKS, serta Kelas/Semester sebagaimana dalam lampiran-1 surat ini.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Lamongan, 31 Januari 2023

Kaprodi Pendidikan IPA

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN. 0711069401

Catatan:

*Dimohon untuk segera menyetorkan
Silabus dan SAP Semester Genap ke
Staff Tata Usaha Fakultas*

Lampiran – 1 : Surat Tugas Ketua Prodi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor: No. 18/PSPIPA/FKIP.05.03/I/2023 Tanggal 31 Januari 2023

**DAFTAR MATA KULIAH
PRODI PENDIDIKAN IPA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Mata Kuliah (MK)	Semester	SKS Pengajaran		
		Sks MK	Jml	Total sks
Asesmen Proses dan Hasil Belajar	IV	4	2	8
Pembelajaran Mikro (<i>Microteaching</i>) / Praktikum	VI	2	2	4
Kelistrikan dan Kemagnetan / Praktikum	VIII	3	2	6
JUMLAH				18

Lamongan, 31 Januari 2023

Kaprodi Pendidikan IPA

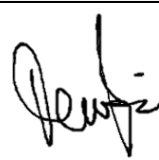

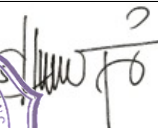
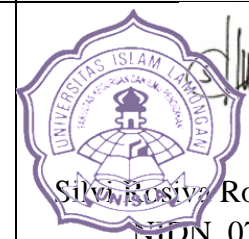


SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN. 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN PRODI PENDIDIKAN IPA

RENCANA PEMBELAJARAN
SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengajaran Mikro (<i>Microteaching</i>)		MK Bidang Keahlian	2	6	26 Februari 2022
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	 Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0916069102		 Agus Santoso, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0730089004	  Rosdiana, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0711069402	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila			
	P3	Menguasai pengetahuan dasar pengelolaan dan keselamatan kerja di laboratorium IPA.			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
	KK2	Memiliki keterampilan mengimplementasikan pembelajaran IPA terintegrasi secara tematik. dan menggunakan ICT sebagai dasar pengembangan diri dan belajar sepanjang hayat.			
	CPMK				
CPMK 1	Menguasai dasar-dasar pengajaran mikro, menyusun rencana pelaksanaan pengajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi keterampilan dasar mengajar terbatas, menguasai kompetensi keterampilan dasar mengajar tematik terpadu, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.				

Diskripsi Singkat MK		Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali pengetahuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di sekolah / lembaga pendidikan dalam rangka menghadapi pekerjaan mengajar sepenuhnya di depan kelas dengan memiliki pengetahuan, keterampilan, kecakapan dan sikap sebagai guru yang profesional.				
Bahan Kajian (Materi pembelajaran)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterampilan Dasar Mengajar: <ol style="list-style-type: none"> a. Keterampilan Membuka Pelajaran b. Keterampilan Menjelaskan c. Keterampilan Mengadakan Variasi d. Keterampilan Bertanya e. Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok f. Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil dan Perorangan g. Keterampilan Mengelola Kelas h. Keterampilan Memberi Penguatan i. Keterampilan Menggunakan Media Pembelajaran j. Keterampilan Menutup Pelajaran 2. Simulasi <i>Microteaching</i> 				
Pustaka		<ol style="list-style-type: none"> 1. Buchori, Alma. 2008. Guru Profesional, Menguasai Metode dan Terampil Mengajar. Bandung:Alfa Beta 2. Dadang Sukirman, Drs., M.Pd. 2012. PEMBELAJARAN MICRO TEACHING. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama 3. Shoffan Shoffa, M.Pd. 2016. Keterampilan Dasar Mengajar(Microteaching) Surabaya: Mavendra Pers Surabaya 4. Tambunan, Elia. 2012. Microteaching & Realteaching PanduanPraktek Microteaching, II, dan Peserta didik Berkebutuhan Khusus.Yogyakarta: Illumi Nation Publishing 				
Media Pembelajaran		Preangkat lunak:		Perangkat keras :		
		<i>Microsoft Office</i>		<i>LCD, Projector, Papan Tulis, Spidol</i>		
Dosen Pengampu		Binar Ayu Dewanti, M.Pd				
Matakuliah syarat		Teori Belajar dan Pembelajaran, Perkembangan Peserta Didik, Pengembangan Perangkat Pembelajaran, Asesmen Proses dan Hasil Belajar, Pembelajaran Inovatif I, Pembelajaran Inovatif II, dan Pembelajaran Inovatif III.				
Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mengelola waktu belajar sesuai lingkup dan tugas tugas dalam perkuliahan <i>microteaching</i> .	Memahami kontrak perkuliahan dan materi-materi yang akan dibahas setiap minggunya.	Kejelasan dalam memahami kontrak kuliah.	Ceramah, tanya jawab, diskusi. [TM: 2x50"]	Kontrak Kuliah.	-

2	Menganalisis konsep keterampilan dasar mengajar dari berbagai sumber.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian, urgensi, serta manfaat keterampilan-keterampilan dasar mengajar sebagai keterampilan yang harus dimiliki guru. 2. Memahami jenis-jenis keterampilan dasar mengajar. 	Kejelasan dalam memahami konsep-konsep keterampilan dasar mengajar.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, Urgensi, serta Manfaat Keterampilan Dasar Mengajar. 2. Jenis-jenis Keterampilan Dasar Mengajar. 	7
3	Memahami teknik keterampilan membuka kegiatan pembelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam membuka kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan membuka pelajaran dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan membuka pelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Membuka Pelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientasi 2. Apersepsi 3. Motivasi 4. Tujuan pembelajaran 5. Kompetensi dasar 6. Kaitan antar aspek yang relevan 7. Lingkup penilaian proses dan akhir, serta tekniknya 8. Acuan pembelajaran 	7
4	Memahami teknik keterampilan menjelaskan serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam menjelaskan materi pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan menjelaskan materi dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan menjelaskan.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerakan dan gaya mengajar 2. Intonasi 3. Perubahan mimik/isyarat 4. Menatap mata peserta didik 5. Pemenggalan frase 6. Jeda saat menjelaskan 7. Penekanan pada butir-butir penting 	7

5	Memahami cara mengadakan variasi dalam pembelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik cara mengadakan variasi dalam pembelajaran agar pembelajaran tidak membosankan/monoton. 2. Mendemonstrasikan cara mengadakan variasi dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami mengadakan variasi dalam pembelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Mengadakan Variasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Variasi metode pembelajaran 2. Variasi performa 3. Variasi intonasi 4. Variasi pola interaksi dan kegiatan peserta didik 5. Variasi umpan balik 6. Variasi media pembelajaran 	7
6	Memahami teknik keterampilan bertanya serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam melontarkan pertanyaan ke peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan bertanya dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan bertanya.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Bertanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Singkat, padat, dan mudah dipahami 2. Sesuai tema pembelajaran 3. Berpusat pada peserta didik 4. Tersebar ke seluruh peserta didik 5. Runtut berjenjang 6. Sikap antusias atas jawaban peserta didik 7. Memberikan waktu berpikir peserta didik 8. Mendorong terjadinya interaksi peserta didik 	7
7	Memahami teknik keterampilan membimbing diskusi kelompok serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam membimbing diskusi kelompok dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan membimbing diskusi kelompok dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan membimbing diskusi kelompok.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan langkah-langkah diskusi 2. Memusatkan perhatian peserta didik pada tujuan/tema diskusi 3. Memperluas masalah 4. Analisis pandangan peserta didik 5. Peningkatan urunan piker peserta didik 	7

					6. Motivasi peserta didik untuk terlibat aktif 7. Dukungan penguatan 8. Menutup diskusi	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)					
9	Memahami teknik keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam mengajar kelompok kecil dan perorangan dalam kegiatan pembelajaran. Mendemonstrasikan keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan.	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi. [TM: 2x50"]	Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil dan Perorangan: <ol style="list-style-type: none"> Identifikasi tema pembelajaran Penorganisasian Pemberian kulminasi Pengenalan secara personal Mendorong peserta didik menyelesaikan tugas belajarnya Pengembangan bahan belajar mandiri 	7
10	Memahami teknik keterampilan mengelola kelas serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam mengelola kelas dalam kegiatan pembelajaran. Mendemonstrasikan keterampilan mengelola kelas dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan mengelola kelas.	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi. [TM: 2x50"]	Keterampilan Mengelola Kelas: <ol style="list-style-type: none"> Bersikap adil bagi seluruh peserta didik dengan membagi perhatian kepada seluruh peserta didik Menunjukkan sikap responsif dan antusias Pembelajaran berjalan dengan kondusif Memberi petunjuk yang jelas Menjalankan disiplin dengan tegas Mengatasi tingkah laku peserta didik yang bermasalah Memberi teguran edukatif 	7

11	Memahami teknik keterampilan memberi penguatan serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam memberi penguatan dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan memberi penguatan dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan memberi penguatan.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Memberi penguatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan verbal kata / kalimat 2. Penguatan gerak badan 3. Kehangatan dan keantusiasan 4. Penguatan dengan cara mendekati 5. Penguatan tanpa menunda 6. Penguatan pada sekelompok peserta didik 7. Penguatan kepada pribadi tertentu 8. Penguatan bermakna 9. Menghindari respon negatif 	7
12	Memahami teknik keterampilan menggunakan media pembelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam menggunakan media dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan menggunakan media dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan menggunakan media pembelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Menggunakan Media Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan media/alat peraga 2. Media sesuai dengan materi 3. Efektif dalam penggunaan media 4. Mengakibatkan keterlibatan peserta didik 5. Menumbuhkan motivasi belajar peserta didik 6. Menambah rasa ingin tahu peserta didik 	7
13	Memahami teknik keterampilan menutup pelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam menutup / mengakhiri kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan menutup / 	Kejelasan dalam memahami keterampilan mengakhiri kegiatan pembelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Menutup Kegiatan Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat resume / kesimpulan 2. Menarik manfaat belajar dalam kehidupan sehari-hari 3. Memberikan penekanan 	7

		mengakhiri kegiatan pembelajaran.			4. Refleksi 5. Umpan balik dan penilaian 6. Apresiasi terhadap pembelajaran 7. Pemberian tugas 8. Doa	
14-15	Menerapkan seluruh keterampilan dasar mengajar guru pada kegiatan pembelajaran di kelas dengan menggunakan strategi pembelajaran yang berbeda-beda.	1. Mensimulasikan kegiatan pembelajaran pada salah satu KD jenjang SMP (mata pelajaran IPA) dengan menerapkan seluruh keterampilan dasar mengajar yang telah dipelajari sebelumnya. 2. Menerapkan strategi / model pembelajaran yang variatif.	Terampil dalam menerapkan seluruh keterampilan dasar mengajar guru pada kegiatan pembelajaran di kelas	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi. [TM: 4x50"]	Simulasi <i>Microteching</i>	23
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandlies No. 356 Kandangsemangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : FEBRUARI
Mata Kuliah : MICROTRACHING
Semester : VI / ENAM
Dosen : BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

Tahun : 2023
Jumlah SKS :
Kelas : P
Ruang : A.I.06

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	14/7	Overview	- RPS & Kontrak kuliah - Pengantar Microteaching		4	
II	21/7	Prinsip Umum Pembelajaran	- Pendahuluan - Lnt5 - Penutup		4	
III	28/7	Prinsip Umum Pemb. Mikro	- Menyusun perenc. pemb. mikro		4	

Dosen Pengampu Mata Kuliah

BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

MUTMAINAH
NIM : ...18.2010021



Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandies No. 356 Kandangemangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : MARET
Mata Kuliah : MICROTRACHING
Semester : VI / ENAM
Dosen : BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

Tahun : 2023
Jumlah SKS :
Kelas : P
Ruang : A.I.07

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
IV	7/3	Ket. Dasar Mengajar I	- Membuka & Menutup pelajaran			
V	14/3	Ket. Dasar Mengajar I	- Menjelaskan materi ajar			
VI	21/3	Ket. Dasar Mengajar II	- Mengadakan variasi & stimulus			
VII	28/3	Ket. Dasar Mengajar II	- Ket. Bertanya dasar & lanjut			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

FAZIN ANSHORI
NIM : 18220100018

Mengetahui
Wakil Dekan

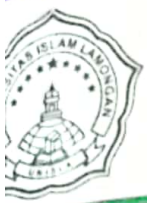


STARIA, M.Pd
NIDN : 0711099301

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : APRIL
Mata Kuliah : MICROTRACHING
Semester : VI / ENAM
Dosen : BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

Tahun : 2023
Jumlah SKS :
Kelas : P
Ruang : A.I.07

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
VIII	9/4	—	UTS —			
IX	11/4	Ket. Dasar Mengajar III	- membimbing diskusi - Mengajar kelompok kecil & perorangan			
X	18/4	Ket. Dasar Mengajar III	Simulasi			
XI	25/4	—	Libur lebaran	—	—	

Dosen Pengampu Mata Kuliah

BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

MUTMAINAH

NIM : ..18.201002.1

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd

NIDN: 0711099301

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd

NIDN : 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Drandis No. 355, Kandangmangkon
Paciran Lamongan 62264
Email: unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : MEI
Mata Kuliah : MICROTRACING
Semester : VI / ENAM
Dosen : BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

Tahun : 2023
Jumlah SKS :
Kelas : P
Ruang : A.I.07

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
XII	2/5-23	- Libur	lebaran -	-	-	
XIII	9/5-23	Ket. Dasar Mengajar IV	Membeni penguatan & pengelolaan kelas	Fe	F	
XIV	16/5-23	Ket. Dasar Mengajar IV	Simulasi	Fe	A	
XV	23/5-23	- Simulasi -		Fe	A	
XVI	30/5-23	- Simulasi -		Fe	A	

Dosen Pengampu Mata Kuliah

BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

MUTMAINAH
NIM : 18.20.100.2.1.

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN

Jl. Drandies No. 356 Karangrejo Lamongan

Paciran Lamongan 62264

E-mail: unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : JUNI
Mata Kuliah : MICROTRACHING
Semester : VI / ENAM
Dosen : BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

Tahun : 2023
Jumlah SKS :
Kelas : P
Ruang : A.I.07

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
XVII	6/6	— simulasi —				
XVIII	13/6	— simulasi —			—	
XIX	20/6	—	UAS			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

BINAR AYU DEWANTI, M.Pd.

NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

FARIN ANSATORI
NIM : 183610018

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd

NIDN : 0711099301

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd

NIDN : 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail: fkip@unisla.ac.id
<http://fkip.unisla.ac.id>

DAFTAR NILAI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Pendidikan IPA
Mata Kuliah : *Microteaching*
Jumlah SKS : 2 SKS
Kelas : 2020P

KODE KRS	NO	NIM	NAMA	KELAS	QUIZ1	QUIZ2	UTS	UAS	TUGAS	ABSEN	NILAI AKHIR	HURUF
182010018-20222-KBIPA24506-2	1	182010018	FAIZIN ANSHORI	2020P	85	85	83	91	85	65	83	AB
182010021-20222-KBIPA24506-2	2	182010021	MUTMAINAH	2020P	80	80	84	83	80	88	83	AB

Lamongan, 1 Juli 2023
Dosen Pengampu Mata Kuliah,

Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0716069102