

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
Nomor : 93/FKIP.05.03/I/2023

Tentang

Pembagian Tugas Mengajar Dosen
Di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN:

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan proses perkuliahan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam dan (3) Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan perlu dilakukan Pembagian Tugas Mengajar Dosen;
 - b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang mampu, terampil dan cakap dalam menjalankan tugas-tugas kegiatan perkuliahan pada (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, dan (3) Program Studi Pendidikan Matematika;
 - c. Bahwa berkenaan dengan butir (a) dan (b) tersebut di atas, perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan sebagai pengesahannya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI Nomor : 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang RI Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor : 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 84 Tahun 2013 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Non PNS Pada PTN dan Dosen Tetap Pada PTS;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi & Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 02 Tahun 2016 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi;
 10. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 146/D/O/2000 jo Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 120/D/O/2003 Tentang Ijin Pendirian dan Penyelenggaraan Universitas Islam Lamongan;
 11. Statuta Universitas Islam Lamongan;

12. Surat Keputusan Yayasan Pembina Perguruan Tinggi Islam “ Sunan Giri “ Lamongan Nomor : 003/SK/YPPTI-SG/ 2018 tanggal 20 Februari 2018 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Lamongan Periode 2018 – 2022;
13. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor: 019/Kep./Unisla/2020 Tanggal 10 Agustus 2020 Tentang Penggantian Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Periode 2018 – 2022;
14. Peraturan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor : 01 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Islam Lamongan;
15. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor: 030/SK/UNISLA/2022 Tanggal 02 Agustus 2022 Tentang Kalender Akademik 2022/2023 Universitas Islam Lamongan.

- Memperhatikan :
1. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPBI/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.
 2. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPIPA/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam.
 3. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPMTK/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Matematika.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Menetapkan nama-nama Dosen Pada (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (3) Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang tercantum dalam **Lampiran – 1** Surat Keputusan ini untuk mengampu Mata Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.
- Kedua : Kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah sebagaimana yang dimaksud pada diktum kesatu dari Surat Keputusan ini diwajibkan untuk mentaati Kode Etik Dosen dan Standar Pembelajaran yang telah ditetapkan, serta berhak mendapatkan honorarium mengajar sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Yayasan Pembina Perguruan Tinggi Islam “ Sunan Giri “ Lamongan;
- Ketiga : dosen pengampu mata kuliah selambat lambatnya mengumpulkan perangkat pembelajaran (RPS) sebelum awal perkuliahan dilaksanakan serta Selambat-lambatnya tanggal 30 (tiga puluh) setiap bulannya, Dosen Pengampu wajib menyerahkan Presensi (Kehadiran) Tatap Muka Harian dan Satuan Acara Perkuliahan Harian yang dikumpulkan secara kolektif pada Ketua Program Studi;
- Keempat : Menyatakan bahwa apabila Dosen Pengampu Mata Kuliah yang telah diangkat dengan Surat Keputusan ini ternyata tidak melakukan kewajiban sebagaimana pada Petikum Ketiga dari Surat Keputusan ini, maka segala macam bentuk honorarium pada bulan berjalan tersebut tidak akan dicairkan dan akan ditunda pada bulan berikutnya;

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku sampai dengan tanggal 30 Agustus 2023, dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan pada surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 30 Januari 2023
Dekan,



MOH. NURMAN, M.Pd.
NIDN. 0723088201

Tembusan :

1. Yth. Rektor;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Kepala BAASIK;
4. Yth. Kepala BAUKK;
5. Yth. Wakil Dekan;
6. Yth. Kaprodi Pendidikan Bahasa Inggris;
7. Yth. Kaprodi Pendidikan Ilmu Pengatahuan Alam;
8. Yth. Kaprodi Pendidikan Matematika;
9. Arsip

Lampiran – 1 : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 93/FKIP.05.03/II/2023
 Tanggal 30 Januari 2023 Tentang Pembagian Tugas Mengajar Dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

**DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
 DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	ROMBEL	JML	TOTAL
1	0723088201	Moh. Nurman, M. Pd	Sociolinguistics	2	IV	1	2	4
			English for Tourism	2	II	1	2	
2	704048407	Abdullah Farhi, M.Pd	Language assessment	2	IV	1	2	9
			Manajemen Sekolah	2	VI	1	2	
			Instructional Design and Media	3	IV	1	3	
			Error Analysis	2	VIII	1	2	
			Literature in ELT	2	II	1	2	
3	0716018902	Dian Luthfiyati, M.Pd	Semantics and Pragmatics	3	IV	1	3	5
4	727105903	Drs. H. M. Tsalits Fahami, MM	Kewarganegaraan	2	II	1	2	4
			Kewarganegaraan Matematika	2	II	1	2	
			Reading in Professional Context	3	II	1	3	
5	715018604	Ririn Fatmawati, M.Pd	Research Statistics	2	VI	1	2	9
			Psikologi Pendidikan	2	VI	1	2	
			Upper Intermediate Structure	2	II	1	2	
			Error Analysis	2	VIII	1	2	
6	721077301	Hariyanto, S.Pd, M.I.P	Aswaja	2	VIII	2	4	2
7	702047603	Husen, S.Ag, M.Pd						4

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	ROMBEL	JML	TOTAL
8	723098605	Riya Risqi Setyaningrum, M.Pd	Writing in Professional Context	4	II	1	4	9
			Metodologi Penelitian Pendidikan	3	IV	1	3	
			Bahasa Inggris Teknik Informatika	2	II	1	2	
9	721058311	Mukhtarul Anam, M.Pd.	Speaking in Professional Context	4	II	1	4	10
			TOEFL Preparation	2	IV	1	2	
			Bahasa Inggris Kesling	2	II	1	2	
			TOEFL Matematika	2	IV	1	2	
			Children language teaching and practice	2	IV	1	2	
10	711039501	Tiara Widya Iswara, M.Hum	Discourse analysis	2	IV	1	2	6
			Theories and Practice in Translation Studies	2	IV	1	2	
			Curriculum Development	2	IV	1	2	
11		Dr. R. Chusnu Yuli Setyo, M.Pd	Listening in Professional Context	2	II	1	2	2
			Microteaching	2	VI	1	2	
			E-learning based teaching	2	VI	1	2	
			Bahasa Inggris Teknik Informatika	2	II	2	4	
13	0013027601	Dr. Uzifatul Masruroh	Advance Structure	2	VI	1	2	2

2. Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam

No	NIDN	Nama Dosen	Matakuliah Dalam Prodi	Kode	SMT	SKS	Jumlah SKS
1	711099301	Kiki Septaria, M.Pd.	Keanekaragaman Makhluk Hidup	KKIPA24406	II	3	8
			Manajemen Berbasis Sekolah	PBIPA24313	VI	2	
			Isu dan Tren Pendidikan Sains	KBIPA24510	VI	3	
			Teori Belajar & Pembelajaran	PBIPA24301	II	2	
2	730089004	Agus Santoso, M.Pd	Kewarganegaraan	PKIPA24208	II	2	8
			Analisis IPA Sekolah	PBIPA24304	IV	2	

No	NIDN	Nama Dosen	Matakuliah Dalam Prodi	Kode	SMT	SKS	Jumlah SKS
			Sains, Lingkungan, Teknologi, dan Masyarakat	KKIPA24420	VI	2	
			Asemen Proses dan Hasil Belajar	PBIPA24302	IV	4	
3	716069102	Binar Ayu Dewanti, M.Pd	Pembelajaran Mikro (<i>Microteaching</i>)	KBIPA24506	VI	2	9
			Kelistrkan dan Kemagnetan	KKIPA24422	VIII	3	
			Perkembangan Peserta Didik	PBIPA24307	II	2	
4	711069401	Sivi Rosiva Rosdiana, M.Pd	<i>E-Learning</i>	KBIPA24509	IV	2	6
			Statistika	KKIPA24421	VI	2	
			Kimia Rumah Tangga dan Bahan Adiktif	KKIPA24418	II	2	
5	704029202	Indri Susanti, M.Si.	Matematika Sains	KKIPA24407	II	3	7
			Pengelolaan Laboratorium	KBIPA24504	IV	2	
			Pembelajaran Inovatif II	PBIPA24306	IV	4	
6	720058606	Khoiro Mahbubah, M.Pd	Integrasi Sains dan Islam	BBIPA24603	IV	2	8
			Dasar-Dasar Komputer	KBIPA24502	II	2	
7	719079502	Siska Ayu Wulandari, M.Sc	Bioteknologi	KKIPA24414	IV	2	10
			Struktur, Fungsi, dan Perkembangan Tumbuhan	KKIPA24413	IV	3	
			Kehidupan Tingkat Sel	KKIPA24417	IV	2	
			Konservasi SDA dan Lingkungan	KKIPA24412	VI	3	
			Larutan	KKIPA24415	II	3	
8	730049302	Sri Setyaningsih, M.Sc	Bahasa Inggris Teks IPA (<i>English for Science</i>)	KBIPA24501	II	2	7
			Ekologi	KKIPA24416	VIII	2	

3. Program Studi Pendidikan Matematika

NO	NIDN	NAMA DOSEN	MK	SMT	SKS	ROMBEL	JML	TOTAL
1	0729019301	Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd	Metode Statistika	2	3	1	3	8
			Seminar Pendidikan Matematika	6	2	1	2	
			Dasar-Dasar Matematika	2	3	1	3	
			Proses Berpikir Matematis	6	2	1	2	10
2	0704119101	Novitasari, M.Pd	Riset Operasi	4	3	1	3	
			<i>Etnomatematika</i>	6	2	1	2	
			Kalkulus Differensial	2	3	1	3	
3	0701029401	Rahma febriyanti, M.Pd	Teori Belajar	2	2	1	2	9

NO	NIDN	NAMA DOSEN	MK	SMT	SKS	ROMBEL	JML	TOTAL
			Pembelajaran Inovatif Menengah dan Kejuruan	4	3	1	3	
			Manajemen Sekolah	6	2	1	2	
			Pembelajaran <i>Microteaching</i>	6	2	1	2	
4	0722019301	Rayinda Aseti Prafianti, M.Pd	Kewirausahaan	4	2	1	2	8
			Matematika Sekolah Lanjut	2	2	1	2	
			Telaah Kurikulum Sekolah	4	2	1	2	
			Pembelajaran Matematika Islami	6	2	1	2	
5	0703129401	Nur Ilmayasinta, M.Si	Analisis Real	4	3	1	3	6
			Kalkulus Peubah Banyak	4	3	1	3	
			Aplikasi Komputer	2	2	1	2	
6	0706129105	M. Ulul Albab, M.Si.	Geometri Analitik	2	3	1	3	9
			Pemrograman Visual	4	2	1	2	
			<i>E-Learning</i>	6	2	1	2	
7	0714108807	Ulil Albab, S.H.I., M.Pd.	Aswaja II	8	2	1	2	2
			PPL	6	2	1	2	
8		TIM	KKN	6	3	1	3	5
9	0721058311	Mukhtarul Anam, M.Pd.	TOEFL	4	2	1	2	2

Ditetapkan di : Lamongan

Pada tanggal : 30 Januari 2023

Dekan,



MOH. NURMAN, M.Pd.

NIDN. 0723088201



SURAT TUGAS MENGAJAR

No. 18/PSPIPA/FKIP.05.03/I/2023

Menindak lanjuti *SK Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan No: 93/ FKIP.05.03/I/2023* Tanggal *30 Januari 2023* Tentang *Pembagian Tugas Mengajar Dosen di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023*, maka Saya yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : **BINAR AYU DEWANTI, M.Pd**
Jabatan : Dosen
NIDN : 0716069102
Prodi : Pendidikan IPA

Untuk mengampu Mata Kuliah pada Program Studi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Semester Genap Tahun Akademik 2022-2023

Adapun daftar Mata Kuliah, Jumlah SKS, serta Kelas/Semester sebagaimana dalam lampiran-1 surat ini.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Lamongan, 31 Januari 2023

Kaprodi Pendidikan IPA

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN. 0711069401

Catatan:

*Dimohon untuk segera menyetorkan
Silabus dan SAP Semester Genap ke
Staff Tata Usaha Fakultas*

Lampiran – 1 : Surat Tugas Ketua Prodi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor: No. 18/PSPIPA/FKIP.05.03/I/2023 Tanggal 31 Januari 2023

**DAFTAR MATA KULIAH
PRODI PENDIDIKAN IPA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Mata Kuliah (MK)	Semester	SKS Pengajaran		
		Sks MK	Jml	Total sks
Asesmen Proses dan Hasil Belajar	IV	4	2	8
Pembelajaran Mikro (<i>Microteaching</i>) / Praktikum	VI	2	2	4
Kelistrikan dan Kemagnetan / Praktikum	VIII	3	2	6
JUMLAH				18

Lamongan, 31 Januari 2023

Kaprodi Pendidikan IPA

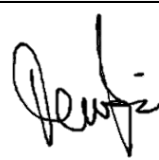

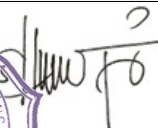
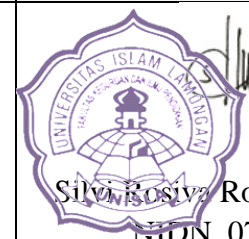


SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN. 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN PRODI PENDIDIKAN IPA

RENCANA PEMBELAJARAN
SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Pengajaran Mikro (<i>Microteaching</i>)		MK Bidang Keahlian	2	6	26 Februari 2022
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	 Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0916069102		 Agus Santoso, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0730089004	  Rosdiana, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0711069402	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila			
	P3	Menguasai pengetahuan dasar pengelolaan dan keselamatan kerja di laboratorium IPA.			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
	KK2	Memiliki keterampilan mengimplementasikan pembelajaran IPA terintegrasi secara tematik. dan menggunakan ICT sebagai dasar pengembangan diri dan belajar sepanjang hayat.			
	CPMK				
CPMK 1	Menguasai dasar-dasar pengajaran mikro, menyusun rencana pelaksanaan pengajaran (RPP), membentuk dan meningkatkan kompetensi keterampilan dasar mengajar terbatas, menguasai kompetensi keterampilan dasar mengajar tematik terpadu, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.				

Diskripsi Singkat MK		Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dibekali pengetahuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di sekolah / lembaga pendidikan dalam rangka menghadapi pekerjaan mengajar sepenuhnya di depan kelas dengan memiliki pengetahuan, keterampilan, kecakapan dan sikap sebagai guru yang profesional.				
Bahan Kajian (Materi pembelajaran)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterampilan Dasar Mengajar: <ol style="list-style-type: none"> a. Keterampilan Membuka Pelajaran b. Keterampilan Menjelaskan c. Keterampilan Mengadakan Variasi d. Keterampilan Bertanya e. Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok f. Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil dan Perorangan g. Keterampilan Mengelola Kelas h. Keterampilan Memberi Penguatan i. Keterampilan Menggunakan Media Pembelajaran j. Keterampilan Menutup Pelajaran 2. Simulasi <i>Microteaching</i> 				
Pustaka		<ol style="list-style-type: none"> 1. Buchori, Alma. 2008. Guru Profesional, Menguasai Metode dan Terampil Mengajar. Bandung:Alfa Beta 2. Dadang Sukirman, Drs., M.Pd. 2012. PEMBELAJARAN MICRO TEACHING. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama 3. Shoffan Shoffa, M.Pd. 2016. Keterampilan Dasar Mengajar(Microteaching) Surabaya: Mavendra Pers Surabaya 4. Tambunan, Elia. 2012. Microteaching & Realteaching PanduanPraktek Microteaching, II, dan Peserta didik Berkebutuhan Khusus.Yogyakarta: Illumi Nation Publishing 				
Media Pembelajaran		Preangkat lunak:		Perangkat keras :		
		<i>Microsoft Office</i>		<i>LCD, Projector, Papan Tulis, Spidol</i>		
Dosen Pengampu		Binar Ayu Dewanti, M.Pd				
Matakuliah syarat		Teori Belajar dan Pembelajaran, Perkembangan Peserta Didik, Pengembangan Perangkat Pembelajaran, Asesmen Proses dan Hasil Belajar, Pembelajaran Inovatif I, Pembelajaran Inovatif II, dan Pembelajaran Inovatif III.				
Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mengelola waktu belajar sesuai lingkup dan tugas tugas dalam perkuliahan <i>microteaching</i> .	Memahami kontrak perkuliahan dan materi-materi yang akan dibahas setiap minggunya.	Kejelasan dalam memahami kontrak kuliah.	Ceramah, tanya jawab, diskusi. [TM: 2x50"]	Kontrak Kuliah.	-

2	Menganalisis konsep keterampilan dasar mengajar dari berbagai sumber.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami pengertian, urgensi, serta manfaat keterampilan-keterampilan dasar mengajar sebagai keterampilan yang harus dimiliki guru. 2. Memahami jenis-jenis keterampilan dasar mengajar. 	Kejelasan dalam memahami konsep-konsep keterampilan dasar mengajar.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, Urgensi, serta Manfaat Keterampilan Dasar Mengajar. 2. Jenis-jenis Keterampilan Dasar Mengajar. 	7
3	Memahami teknik keterampilan membuka kegiatan pembelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam membuka kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan membuka pelajaran dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan membuka pelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Membuka Pelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientasi 2. Apersepsi 3. Motivasi 4. Tujuan pembelajaran 5. Kompetensi dasar 6. Kaitan antar aspek yang relevan 7. Lingkup penilaian proses dan akhir, serta tekniknya 8. Acuan pembelajaran 	7
4	Memahami teknik keterampilan menjelaskan serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam menjelaskan materi pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan menjelaskan materi dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan menjelaskan.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerakan dan gaya mengajar 2. Intonasi 3. Perubahan mimik/isyarat 4. Menatap mata peserta didik 5. Pemenggalan frase 6. Jeda saat menjelaskan 7. Penekanan pada butir-butir penting 	7

5	Memahami cara mengadakan variasi dalam pembelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik cara mengadakan variasi dalam pembelajaran agar pembelajaran tidak membosankan/monoton. 2. Mendemonstrasikan cara mengadakan variasi dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami mengadakan variasi dalam pembelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Mengadakan Variasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Variasi metode pembelajaran 2. Variasi performa 3. Variasi intonasi 4. Variasi pola interaksi dan kegiatan peserta didik 5. Variasi umpan balik 6. Variasi media pembelajaran 	7
6	Memahami teknik keterampilan bertanya serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam melontarkan pertanyaan ke peserta didik dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan bertanya dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan bertanya.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Bertanya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Singkat, padat, dan mudah dipahami 2. Sesuai tema pembelajaran 3. Berpusat pada peserta didik 4. Tersebar ke seluruh peserta didik 5. Runtut berjenjang 6. Sikap antusias atas jawaban peserta didik 7. Memberikan waktu berpikir peserta didik 8. Mendorong terjadinya interaksi peserta didik 	7
7	Memahami teknik keterampilan membimbing diskusi kelompok serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam membimbing diskusi kelompok dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan membimbing diskusi kelompok dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan membimbing diskusi kelompok.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Membimbing Diskusi Kelompok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan langkah-langkah diskusi 2. Memusatkan perhatian peserta didik pada tujuan/tema diskusi 3. Memperluas masalah 4. Analisis pandangan peserta didik 5. Peningkatan urunan piker peserta didik 	7

					6. Motivasi peserta didik untuk terlibat aktif 7. Dukungan penguatan 8. Menutup diskusi	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)					
9	Memahami teknik keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam mengajar kelompok kecil dan perorangan dalam kegiatan pembelajaran. Mendemonstrasikan keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan mengajar kelompok kecil dan perorangan.	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi. [TM: 2x50"]	Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil dan Perorangan: <ol style="list-style-type: none"> Identifikasi tema pembelajaran Penorganisasian Pemberian kulminasi Pengenalan secara personal Mendorong peserta didik menyelesaikan tugas belajarnya Pengembangan bahan belajar mandiri 	7
10	Memahami teknik keterampilan mengelola kelas serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam mengelola kelas dalam kegiatan pembelajaran. Mendemonstrasikan keterampilan mengelola kelas dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan mengelola kelas.	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi. [TM: 2x50"]	Keterampilan Mengelola Kelas: <ol style="list-style-type: none"> Bersikap adil bagi seluruh peserta didik dengan membagi perhatian kepada seluruh peserta didik Menunjukkan sikap responsif dan antusias Pembelajaran berjalan dengan kondusif Memberi petunjuk yang jelas Menjalankan disiplin dengan tegas Mengatasi tingkah laku peserta didik yang bermasalah Memberi teguran edukatif 	7

11	Memahami teknik keterampilan memberi penguatan serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam memberi penguatan dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan memberi penguatan dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan memberi penguatan.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Memberi penguatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan verbal kata / kalimat 2. Penguatan gerak badan 3. Kehangatan dan keantusiasan 4. Penguatan dengan cara mendekati 5. Penguatan tanpa menunda 6. Penguatan pada sekelompok peserta didik 7. Penguatan kepada pribadi tertentu 8. Penguatan bermakna 9. Menghindari respon negatif 	7
12	Memahami teknik keterampilan menggunakan media pembelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam menggunakan media dalam kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan menggunakan media dalam kegiatan pembelajaran. 	Kejelasan dalam memahami keterampilan menggunakan media pembelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Menggunakan Media Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan media/alat peraga 2. Media sesuai dengan materi 3. Efektif dalam penggunaan media 4. Mengakibatkan keterlibatan peserta didik 5. Menumbuhkan motivasi belajar peserta didik 6. Menambah rasa ingin tahu peserta didik 	7
13	Memahami teknik keterampilan menutup pelajaran serta mampu menerapkannya pada kegiatan pembelajaran di kelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami teknik (langkah-langkah serta tips dan trik) dalam menutup / mengakhiri kegiatan pembelajaran. 2. Mendemonstrasikan keterampilan menutup / 	Kejelasan dalam memahami keterampilan mengakhiri kegiatan pembelajaran.	<p>Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi.</p> <p>[TM: 2x50"]</p>	<p>Keterampilan Menutup Kegiatan Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat resume / kesimpulan 2. Menarik manfaat belajar dalam kehidupan sehari-hari 3. Memberikan penekanan 	7

		mengakhiri kegiatan pembelajaran.			4. Refleksi 5. Umpan balik dan penilaian 6. Apresiasi terhadap pembelajaran 7. Pemberian tugas 8. Doa	
14-15	Menerapkan seluruh keterampilan dasar mengajar guru pada kegiatan pembelajaran di kelas dengan menggunakan strategi pembelajaran yang berbeda-beda.	1. Mensimulasikan kegiatan pembelajaran pada salah satu KD jenjang SMP (mata pelajaran IPA) dengan menerapkan seluruh keterampilan dasar mengajar yang telah dipelajari sebelumnya. 2. Menerapkan strategi / model pembelajaran yang variatif.	Terampil dalam menerapkan seluruh keterampilan dasar mengajar guru pada kegiatan pembelajaran di kelas	Ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi. [TM: 4x50"]	Simulasi <i>Microteching</i>	23
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					



**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : februari Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
 Semester : VI (Enam) Kelas : A
 Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			8/2	15/2	22/2			
1	182010002	ALIFAH MUYASAROH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
2	182010003	AMELINA FITRI ROHMAWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
3	182010004	AVIANA APRILIA FATIKHATIN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
4	182010005	DIMAS FAHMI AISYURRAHMAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
5	182010007	ENDANG LARASSATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
6	182010008	EVI NUR HIDAYAH	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
7	182010009	IKHWANDA KAVITA	KM	KM	KM			
8	182010010	IRODATUL JANNAH	MBKM	MBKM	MBKM			
9	182010012	LIA FIRDA WAHYUNI	KM	KM	KM			
10	182010013	M FARID AGUNG SAPUTRA	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
11	182010014	NIDAUL FITRI VINASTI	KM	KM	KM			
12	182010016	THOYYIBATUL UMMAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
13	182010017	VICKY RISTIANTORO	<i>[Signature]</i>	-	-			
14	182010020	AINUN NADHIFAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
15	182010023	SASKIA ANGGUN MULYANISA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
		Paraf Dosen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
		Paraf Mahasiswa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

Lamongan, februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
 NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

AMELINA FITRI R
 NIM : 182010003



Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

[Signature]

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
 NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Februari Tahun : 2023
Mata Kullah : Kelistrikan dan Kemagnetan Jumlah SKS : 3
Semester : VIII (Delapan) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	8/2	Overview	- Kontrak kuliah & RPS - Electric Charge			
2	15/2	Electric Charge & Electric Field	- Coulomb's Law - Gauss's Law - Electric Field			
3	22/2	Electric Potential	- Ep listrik - beda potential - Hub. antara potential dan medan			
4						
5						

Lamongan, Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kullah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN: 0716069102



Perwakilan Mahasiswa

ROSUL ANGRAENI PUTRI
NIM : ...131910023

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211

Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116

E-mail: fkp@unisla.ac.id

<http://fkp.unisla.ac.id>

ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Maret Tahun : 2023
Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
Semester : VI (Enam) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			1/3	8/3	15/3	22/3	29/3	
1	182010002	ALIFAH MUYASAROH	Alifah	Alifah	Alifah		Alifah	
2	182010003	AMELINA FITRI ROHMAWATI	Amelina	Amelina	Amelina		Amelina	
3	182010004	AVIANA APRILIA FATIKHATIN	Aviana	Aviana	Aviana		Aviana	
4	182010005	DIMAS FAHMI AISYURRAHMAN	Dimas	Dimas	Dimas		Dimas	
5	182010007	ENDANG LARASSATI	Endang	Endang	Endang		Endang	
6	182010008	EVI NUR HIDAYAH	Evi	Evi	Evi		Evi	
7	182010009	IKHWANDA KAVITA	KM	KM	KM		KM	
8	182010010	IRODATUL JANNAH	MBKM	MBKM	MBKM	Nyepi	MBKM	
9	182010012	LIA FIRDA WAHYUNI	KM	KM	KM	Nyepi	KM	
10	182010013	M FARID AGUNG SAPUTRA	M Farid	M Farid	M Farid		M Farid	
11	182010014	NIDAUL FITRI VINASTI	KM	KM	KM		KM	
12	182010016	THOYYIBATUL UMMAH	Thoyyiba	Thoyyiba	Thoyyiba	Libur	Thoyyiba	
13	182010017	VICKY RISTIANTORO				Libur		
14	182010020	AINUN NADHIFAH	Ainun	Ainun	Ainun		Ainun	
15	182010023	SASKIA ANGGUN MULYANISA	Saskia	Saskia	Saskia		Saskia	
		Paraf Dosen	Binar	Binar	Binar		Binar	
		Paraf Mahasiswa	Alifah	Amelina	Amelina		Amelina	

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

AMELINA FITRI R
NIM : 182010003



Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Maret Tahun : 2023
Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
Semester : VI (Enam) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2-0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	1/3	Ket. Dasar Mengajar I	- Membaca & Menutup pelajaran			
2	8/3	Ket. Dasar Mengajar I	- Menjelaskan materi ajar			
3	15/3	Ket. Dasar Mengajar II	- Mengadakan variasi stimulus - Bertanya dasar, lanjut			
4	22/3	- Libur	Nyepi -	-	-	
5	29/3	- UTS -				

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

AMELINA PITRIK

NIM : 182010003



Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



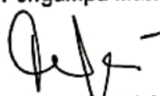
ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM


Bulan : April Tahun : 2023
Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
Semester : VI (Enam) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1 5/4	2 12/4	3 19/4	4 26/4	5	
1	182010002	ALIFAH MUYASAROH						
2	182010003	AMELINA FITRI ROHMAWATI						
3	182010004	AVIANA APRILIA FATIKHATIN						
4	182010005	DIMAS FAHMI AISYURRAHMAN						
5	182010007	ENDANG LARASSATI						
6	182010008	EVI NUR HIDAYAH						
7	182010009	IKHWANDA KAVITA						
8	182010010	IRODATUL JANNAH						
9	182010012	LIA FIRDA WAHYUNI						
10	182010013	M FARID AGUNG SAPUTRA						
11	182010014	NIDAUL FITRI VINASTI						
12	182010016	THOYYIBATUL UMMAH						
13	182010017	VICKY RISTIANTORO						
14	182010020	AINUN NADHIFAH						
15	182010023	SASKIA ANGGUN MULYANISA						
		Paraf Dosen						
		Paraf Mahasiswa						

Dosen Pengampu Mata Kuliah


Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa


AMELINA FITRI R
NIM : 182010003

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : April Tahun : 2023
Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
Semester : VI (Enam) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2-0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	5/4	ket. Dasar mengajar II	simulasi			
2	12/4	ket. Dasar mengajar III	- Membimbing Diskusi - Mengajar kelompok kecil & Perorangan			
3	19/4	— libur lebaran —	—	—	—	
4	26/4	— libur lebaran —	—	—	—	
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

Endang Larasati
NIM : 182010007

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



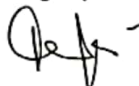
**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

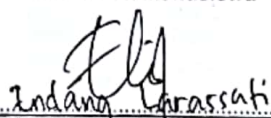
Bulan : Mei Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
 Semester : VI (Enam) Kelas : A
 Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2-0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1 3/5	2 10/5	3 17/5	4 24/5	5 31/5	
1	182010002	ALIFAH MUYASAROH						
2	182010003	AMELINA FITRI ROHMAWATI						
3	182010004	AVIANA APRILIA FATIKHATIN						
4	182010005	DIMAS FAHMI AISYURRAHMAN						
5	182010007	ENDANG LARASSATI						
6	182010008	EVI NUR HIDAYAH						
7	182010009	IKHWANDA KAVITA						
8	182010010	IRODATUL JANNAH						
9	182010012	LIA FIRDA WAHYUNI						
10	182010013	M FARID AGUNG SAPUTRA						
11	182010014	NIDAUL FITRI VINASTI						
12	182010016	THOYYIBATUL UMMAH						
13	182010017	VICKY RISTIANTORO						
14	182010020	AINUN NADHIFAH						
15	182010023	SASKIA ANGGUN MULYANISA						
		Paraf Dosen						
		Paraf Mahasiswa						

Dosen Pengampu Mata Kuliah


 Binar Ayu Dewanti, M.Pd
 NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa


 Endang Larassati
 NIM : 182010007


 Mengetahui
 Dekan

 Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201


 Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

 Sivi Rosiva Rosdiana, M.Pd
 NIDN : 0716069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Mei Tahun : 2023
Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
Semester : VI (Enam) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	3/5	— libur	lebaran —	—	—	
2	10/5	ket - Dasar Mengajar III	simulasi			
3	17/5	ket - Dasar Mengajar IV	- Memberi Penguatan - mengelola kelas			
4	24/5	ket - Dasar Mengajar IV	simulasi			
5	31/5	— studi	ekskursi —			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Mengetahui
Dekan
Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

Endang Lardasari
NIM : 18.10.10007

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdjana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : JUNI Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
 Semester : VI (Enam) Kelas : A
 Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			7/6	19/6				
1	182010002	ALIFAH MUYASAROH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
2	182010003	AMELINA FITRI ROHMAWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
3	182010004	AVIANA APRILIA FATIKHATIN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
4	182010005	DIMAS FAHMI AISYURRAHMAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
5	182010007	ENDANG LARASSATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
6	182010008	EVI NUR HIDAYAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
7	182010009	IKHWANDA KAVITA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
8	182010010	IRODATUL JANNAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
9	182010012	LIA FIRDA WAHYUNI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
10	182010013	M FARID AGUNG SAPUTRA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
11	182010014	NIDAUL FITRI VINASTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
12	182010016	THOYYIBATUL UMMAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
13	182010017	VICKY RISTIANTORO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
14	182010020	AINUN NADHIFAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
15	182010023	SASKIA ANGGUN MULYANISA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
		Paraf Dosen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
		Paraf Mahasiswa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]
 Binar Ayu Dewanti, M.Pd
 NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]
 Saskia Anggun m
 NIM : 18.20.100.23

Mengetahui
 Dekan

 Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

 Silvi Rosilya Rosliana, M.Pd
 NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : Pembelajaran Mikro (Microteaching) Jumlah SKS : 2
Semester : VI (Enam) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	7/6	Ket. Dasar Mengajar I, II, III, IV	Simulasi		Abm	
2	14/6	—	UAS Praktek		Abm	
3						
4						
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Mengetahui
Dekan

Moh Nurman, M.Pd
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

Sastika Anggun M

NIM : 162010023

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosya Roldiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail: fkip@unisla.ac.id
<http://fkip.unisla.ac.id>

DAFTAR NILAI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Pendidikan IPA
Mata Kuliah : *Microteaching*
Jumlah SKS : 2 SKS
Kelas : 2020A

KODE KRS	NO	NIM	NAMA	KELAS	QUIZ1	QUIZ2	UTS	UAS	TUGAS	ABSEN	NILAI AKHIR	HURUF
182010002-20222-KBIPA24506-2	1	182010002	ALIFAH MUYASAROH	2020A	80	80	80	87	80	79	82	AB
182010003-20222-KBIPA24506-2	2	182010003	AMELINA FITRI ROHMAWATI	2020A	85	85	86	94	85	100	90	A
182010004-20222-KBIPA24506-2	3	182010004	AVIANA APRILIA FATIKHATIN	2020A	80	80	81	94	80	100	87	A
182010005-20222-KBIPA24506-2	4	182010005	DIMAS FAHMI AISYURRAHMAN	2020A	0	0	0	0	0	57	9	E
182010007-20222-KBIPA24506-2	5	182010007	ENDANG LARASSATI	2020A	85	85	80	94	85	100	88	A
182010008-20222-KBIPA24506-2	6	182010008	EVI NUR HIDAYAH	2020A	75	75	63	74	75	86	73	B
182010009-20222-KBIPA24506-2	7	182010009	IKHWANDA KAVITA	2020A	82	82	80	94	82	100	87	A
182010010-20222-KBIPA24506-2	8	182010010	IRODATUL JANNAH	2020A	85	85	72	94	85	93	85	A
182010012-20222-KBIPA24506-2	9	182010012	LIA FIRDA WAHYUNI	2020A	85	85	81	90	85	100	88	A
182010013-20222-KBIPA24506-2	10	182010013	M FARID AGUNG SAPUTRA	2020A	75	75	76	79	75	93	79	AB
182010014-20222-KBIPA24506-2	11	182010014	NIDAUL FITRI VINASTI	2020A	80	80	76	90	80	100	85	AB
182010016-20222-KBIPA24506-2	12	182010016	THOYYIBATUL UMMAH	2020A	80	80	72	88	80	86	81	AB

182010017-20222-KBIPA24506-2	13	182010017	VICKY RISTIANTORO	2020A	80	80	76	95	80	64	80	AB
182010020-20222-KBIPA24506-2	14	182010020	AINUN NADHIFAH	2020A	85	85	81	95	85	100	89	A
182010023-20222-KBIPA24506-2	15	182010023	SASKIA ANGGUN MULYANISA	2020A	85	85	81	95	85	100	89	A

Lamongan, 1 Juli 2023
Dosen Pengampu Mata Kuliah,



Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0716069102