

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
Nomor : 93/FKIP.05.03/I/2023

Tentang

Pembagian Tugas Mengajar Dosen
Di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN:

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan proses perkuliahan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam dan (3) Program Studi Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan perlu dilakukan Pembagian Tugas Mengajar Dosen;
 - b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang mampu, terampil dan cakap dalam menjalankan tugas-tugas kegiatan perkuliahan pada (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, dan (3) Program Studi Pendidikan Matematika;
 - c. Bahwa berkenaan dengan butir (a) dan (b) tersebut di atas, perlu dikeluarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan sebagai pengesahannya.
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI Nomor : 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang RI Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor : 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 84 Tahun 2013 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Non PNS Pada PTN dan Dosen Tetap Pada PTS;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi & Pendidikan Tinggi Nomor : 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 02 Tahun 2016 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi;
 10. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 146/D/O/2000 jo Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 120/D/O/2003 Tentang Ijin Pendirian dan Penyelenggaraan Universitas Islam Lamongan;
 11. Statuta Universitas Islam Lamongan;

12. Surat Keputusan Yayasan Pembina Perguruan Tinggi Islam “ Sunan Giri “ Lamongan Nomor : 003/SK/YPPTI-SG/ 2018 tanggal 20 Februari 2018 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Lamongan Periode 2018 – 2022;
13. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor: 019/Kep./Unisla/2020 Tanggal 10 Agustus 2020 Tentang Penggantian Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Periode 2018 – 2022;
14. Peraturan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor : 01 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Islam Lamongan;
15. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Lamongan Nomor: 030/SK/UNISLA/2022 Tanggal 02 Agustus 2022 Tentang Kalender Akademik 2022/2023 Universitas Islam Lamongan.

- Memperhatikan :
1. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPBI/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.
 2. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPIPA/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam.
 3. Surat Ketua Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 04/ PSPMTK/ FKIP.05.03/I/2022 Tanggal : 23 Januari 2023 Perihal : Daftar Usulan Pembagian Tugas Mengajar Dosen Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 Pada Program Studi Pendidikan Matematika.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Menetapkan nama-nama Dosen Pada (1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (2) Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (3) Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang tercantum dalam **Lampiran – 1** Surat Keputusan ini untuk mengampu Mata Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.
- Kedua : Kepada para Dosen Pengampu Mata Kuliah sebagaimana yang dimaksud pada diktum kesatu dari Surat Keputusan ini diwajibkan untuk mentaati Kode Etik Dosen dan Standar Pembelajaran yang telah ditetapkan, serta berhak mendapatkan honorarium mengajar sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Yayasan Pembina Perguruan Tinggi Islam “ Sunan Giri “ Lamongan;
- Ketiga : dosen pengampu mata kuliah selambat lambatnya mengumpulkan perangkat pembelajaran (RPS) sebelum awal perkuliahan dilaksanakan serta Selambat-lambatnya tanggal 30 (tiga puluh) setiap bulannya, Dosen Pengampu wajib menyerahkan Presensi (Kehadiran) Tatap Muka Harian dan Satuan Acara Perkuliahan Harian yang dikumpulkan secara kolektif pada Ketua Program Studi;
- Keempat : Menyatakan bahwa apabila Dosen Pengampu Mata Kuliah yang telah diangkat dengan Surat Keputusan ini ternyata tidak melakukan kewajiban sebagaimana pada Petikum Ketiga dari Surat Keputusan ini, maka segala macam bentuk honorarium pada bulan berjalan tersebut tidak akan dicairkan dan akan ditunda pada bulan berikutnya;

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku sampai dengan tanggal 30 Agustus 2023, dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan pada surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 30 Januari 2023
Dekan,



MOH. NURMAN, M.Pd.
NIDN. 0723088201

Tembusan :

1. Yth. Rektor;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Kepala BAASIK;
4. Yth. Kepala BAUKK;
5. Yth. Wakil Dekan;
6. Yth. Kaprodi Pendidikan Bahasa Inggris;
7. Yth. Kaprodi Pendidikan Ilmu Pengatahuan Alam;
8. Yth. Kaprodi Pendidikan Matematika;
9. Arsip

Lampiran – 1 : Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor : 93/FKIP.05.03/II/2023
 Tanggal 30 Januari 2023 Tentang Pembagian Tugas Mengajar Dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

**DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR DOSEN
 DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

1. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	ROMBEL	JML	TOTAL
1	0723088201	Moh. Nurman, M. Pd	Sociolinguistics	2	IV	1	2	4
			English for Tourism	2	II	1	2	
2	704048407	Abdullah Farid, M.Pd	Language assessment	2	IV	1	2	9
			Manajemen Sekolah	2	VI	1	2	
			Instructional Design and Media	3	IV	1	3	
			Error Analysis	2	VIII	1	2	
			Literature in ELT	2	II	1	2	
3	0716018902	Dian Luthfiyati, M.Pd	Semantics and Pragmatics	3	IV	1	3	5
4	727105903	Drs. H. M. Tsalits Fahami, MM	Kewarganegaraan	2	II	1	2	4
			Kewarganegaraan Matematika	2	II	1	2	
			Reading in Professional Context	3	II	1	3	
5	715018604	Ririn Fatmawati, M.Pd	Research Statistics	2	VI	1	2	9
			Psikologi Pendidikan	2	VI	1	2	
			Upper Intermediate Structure	2	II	1	2	
			Error Analysis	2	VIII	1	2	
6	721077301	Hariyanto, S.Pd, M.I.P	Aswaja	2	VIII	2	4	2
7	702047603	Husen, S.Ag, M.Pd						4

No	NIDN	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	ROMBEL	JML	TOTAL
8	723098605	Riya Risqi Setyaningrum, M.Pd	Writing in Professional Context	4	II	1	4	9
			Metodologi Penelitian Pendidikan	3	IV	1	3	
			Bahasa Inggris Teknik Informatika	2	II	1	2	
9	721058311	Mukhtarul Anam, M.Pd.	Speaking in Professional Context	4	II	1	4	10
			TOEFL Preparation	2	IV	1	2	
			Bahasa Inggris Kesling	2	II	1	2	
			TOEFL Matematika	2	IV	1	2	
10	711039501	Tiara Widya Iswara, M.Hum	Children language teaching and practice	2	IV	1	2	6
			Discourse analysis	2	IV	1	2	
			Theories and Practice in Translation Studies	2	IV	1	2	
11		Dr. R. Chusnu Yuli Setyo, M.Pd	Curriculum Development	2	IV	1	2	2
12	0708028403	Fita Faridah, S.Pd., M.Pd	Listening in Professional Context	2	II	1	2	10
			Microteaching	2	VI	1	2	
			E-learning based teaching	2	VI	1	2	
			Bahasa Inggris Teknik Informatika	2	II	2	4	
13	0013027601	Dr. Uzifatul Masrurah	Advance Structure	2	VI	1	2	2

2. Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam

No	NIDN	Nama Dosen	Matakuliah Dalam Prodi	Kode	SMT	SKS	Jumlah SKS
1	711099301	Kiki Septaria, M.Pd.	Keanekaragaman Makhluk Hidup	KKIPA24406	II	3	8
			Manajemen Berbasis Sekolah	PBIPA24313	VI	2	
			Isu dan Tren Pendidikan Sains	KBIPA24510	VI	3	
2	730089004	Agus Santoso, M.Pd	Teori Belajar & Pembelajaran	PBIPA24301	II	2	8
			Kewarganegaraan	PKIPA24208	II	2	
			Analisis IPA Sekolah	PBIPA24304	IV	2	

No	NIDN	Nama Dosen	Matakuliah Dalam Prodi	Kode	SMT	SKS	Jumlah SKS
			Sains, Lingkungan, Teknologi, dan Masyarakat	KKIPA24420	VI	2	
			Asemen Proses dan Hasil Belajar	PBIPA24302	IV	4	
3	716069102	Binar Ayu Dewanti, M.Pd	Pembelajaran Mikro (<i>Microteaching</i>)	KBIPA24506	VI	2	9
			Kelistrkan dan Kemagnetan	KKIPA24422	VIII	3	
			Perkembangan Peserta Didik	PBIPA24307	II	2	
4	711069401	Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd	<i>E-Learning</i>	KBIPA24509	IV	2	6
			Statistika	KKIPA24421	VI	2	
			Kimia Rumah Tangga dan Bahan Adiktif	KKIPA24418	II	2	
5	704029202	Indri Susanti, M.Si.	Matematika Sains	KKIPA24407	II	3	7
			Pengelolaan Laboratorium	KBIPA24504	IV	2	
			Pembelajaran Inovatif II	PBIPA24306	IV	4	
6	720058606	Khoiro Mahbubah, M.Pd	Integrasi Sains dan Islam	BBIPA24603	IV	2	8
			Dasar-Dasar Komputer	KBIPA24502	II	2	
7	719079502	Siska Ayu Wulandari, M.Sc	Bioteknologi	KKIPA24414	IV	2	10
			Struktur, Fungsi, dan Perkembangan Tumbuhan	KKIPA24413	IV	3	
			Kehidupan Tingkat Sel	KKIPA24417	IV	2	
			Konservasi SDA dan Lingkungan	KKIPA24412	VI	3	
			Larutan	KKIPA24415	II	3	
8	730049302	Sri Setyaningsih, M.Sc	Bahasa Inggris Teks IPA (<i>English for Science</i>)	KBIPA24501	II	2	7
			Ekologi	KKIPA24416	VIII	2	

3. Program Studi Pendidikan Matematika

NO	NIDN	NAMA DOSEN	MK	SMT	SKS	ROMBEL	JML	TOTAL
1	0729019301	Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd	Metode Statistika	2	3	1	3	8
			Seminar Pendidikan Matematika	6	2	1	2	
			Dasar-Dasar Matematika	2	3	1	3	
			Proses Berpikir Matematis	6	2	1	2	10
2	0704119101	Novitasari, M.Pd	Riset Operasi	4	3	1	3	
			<i>Etnomatematika</i>	6	2	1	2	
			Kalkulus Differensial	2	3	1	3	
3	0701029401	Rahma febriyanti, M.Pd	Teori Belajar	2	2	1	2	9

NO	NIDN	NAMA DOSEN	MK	SMT	SKS	ROMBEL	JML	TOTAL
			Pembelajaran Inovatif Menengah dan Kejuruan	4	3	1	3	
			Manajemen Sekolah	6	2	1	2	
			Pembelajaran <i>Microteaching</i>	6	2	1	2	
4	0722019301	Rayinda Aseti Prafianti, M.Pd	Kewirausahaan	4	2	1	2	8
			Matematika Sekolah Lanjut	2	2	1	2	
			Telaah Kurikulum Sekolah	4	2	1	2	
			Pembelajaran Matematika Islami	6	2	1	2	
5	0703129401	Nur Ilmayasinta, M.Si	Analisis Real	4	3	1	3	6
			Kalkulus Peubah Banyak	4	3	1	3	
			Aplikasi Komputer	2	2	1	2	
6	0706129105	M. Ulul Albab, M.Si.	Geometri Analitik	2	3	1	3	9
			Pemrograman Visual	4	2	1	2	
			<i>E-Learning</i>	6	2	1	2	
7	0714108807	Ulil Albab, S.H.I., M.Pd.	Aswaja II	8	2	1	2	2
			PPL	6	2	1	2	
8		TIM	KKN	6	3	1	3	5
9	0721058311	Mukhtarul Anam, M.Pd.	TOEFL	4	2	1	2	2

Ditetapkan di : Lamongan

Pada tanggal : 30 Januari 2023

Dekan,



MOH. NURMAN, M.Pd.

NIDN. 0723088201



SURAT TUGAS MENGAJAR

No. 18/PSPIPA/FKIP.05.03/I/2023

Menindak lanjuti *SK Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan No: 93/ FKIP.05.03/I/2023 Tanggal 30 Januari 2023 Tentang Pembagian Tugas Mengajar Dosen di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023*, maka Saya yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : **BINAR AYU DEWANTI, M.Pd**
Jabatan : Dosen
NIDN : 0716069102
Prodi : Pendidikan IPA

Untuk mengampu Mata Kuliah pada Program Studi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Semester Genap Tahun Akademik 2022-2023

Adapun daftar Mata Kuliah, Jumlah SKS, serta Kelas/Semester sebagaimana dalam lampiran-1 surat ini.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Lamongan, 31 Januari 2023

Kaprodi Pendidikan IPA

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN. 0711069401

Catatan:

*Dimohon untuk segera menyetorkan
Silabus dan SAP Semester Genap ke
Staff Tata Usaha Fakultas*

Lampiran – 1 : Surat Tugas Ketua Prodi Pendidikan IPA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamongan Nomor: No. 18/PSPIPA/FKIP.05.03/I/2023 Tanggal 31 Januari 2023

**DAFTAR MATA KULIAH
PRODI PENDIDIKAN IPA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Mata Kuliah (MK)	Semester	SKS Pengajaran		
		Sks MK	Jml	Total sks
Asesmen Proses dan Hasil Belajar	IV	4	2	8
Pembelajaran Mikro (<i>Microteaching</i>) / Praktikum	VI	2	2	4
Kelistrikan dan Kemagnetan / Praktikum	VIII	3	2	6
JUMLAH				18

Lamongan, 31 Januari 2023

Kaprodi Pendidikan IPA





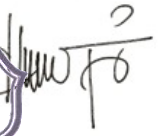
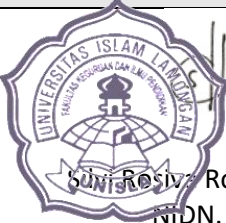
SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd

NIDN. 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PRODI PENDIDIKAN IPA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Asesmen Proses dan Hasil Belajar	PBIPA24302	Kependidikan	4	4	31 Januari 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	 Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd NIDN. 0716069102		 Agus Santoso, S.Pd., M.Pd NIDN. 0730089004	  Suni Rosyidi Rosdiana, S.Pd., M.Pd NIDN. 0711069401	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.			
	P3	Menguasai konsep teoritis dalam inovasi pembelajaran di bidang IPA.			
	P6	Menguasai konsep pendidikan dan pembelajaran meliputi dasar-dasar pendidikan, serta perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran IPA serta pengembangan dan penerapannya dalam bidang IPTEK.			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.			
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.			
	KK2	Memiliki keterampilan mengimplementasikan pembelajaran IPA terintegrasi secara tematik dan menggunakan ICT sebagai dasar pengembangan diri dan belajar sepanjang hayat.			
	CPMK				
CPMK1	Memahami konsep dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengolahan serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang studi IPA dan aturan kurikulum yang berlaku (P3, P6, KU1).				

	CPMK2	Mengimplementasikan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, dan menyusun pengolahan serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA secara terintegrasi dan inovatif dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU1, KU2, KK2).					
	CPMK3	Menganalisis hasil pengujian kelayakan instrumen asesmen pembelajaran IPA yang telah dirancang dengan memanfaatkan ICT secara tepat dan bertanggung jawab (KU5, KK2).					
Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar asesmen dalam pembelajaran IPA dalam Kurikulum Merdeka, implementasi perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan hasil asesmen, serta melakukan pengujian validitas & reliabilitas instrumen asesmen.						
Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	Konsep dasar asesmen pembelajaran IPA; asesmen dalam Kurikulum Merdeka; penentuan KKTP; perencanaan asesmen; pengujian validitas dan reliabilitas instrumen asesmen; pelaksanaan asesmen dan kaitannya dengan pembelajaran dalam Kurikulum Merdeka; dan pengolahan serta pelaporan hasil asesmen.						
Pustaka	Utama:						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Menengah, Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kemendikbudristek RI. 2. Salinan Lampiran I Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan Nomor 028/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran PAUD, SD, SMP, SMA, SDLB, SMPLB, SMALB pada Program Sekolah Penggerak. 3. Dewanti, B. A. & Santoso, A. 2020. Development of 21st Century Learning Skills Assessment Instruments in STEM-Based Science Learning (Science, Technology, Engineering, and Mathematics). Prisma Sains: Jurnal Pengkajian Ilmu dan Pembelajaran Matematika dan IPA IKIP Mataram, Vol 8 No. 2, pp 99-111. 4. Griffin, P., Care, E., & McGaw, B. 2012. Assesment & Teaching of 21st Century Skills. Springer: New York. 						
	Pendukung:						
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kusaeri. 2014. Acuan & Teknik Penilaian Proses dan Hasil Belajar dalam Kurikulum 2013. Yogyakarta: Ar-Ruz Media. 6. Kunandar. 2013. Penilaian Autentik (Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik Berdasarkan Kurikulum 2013). Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada 						
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:			Perangkat keras :			
	MS Office			LCD & Projector			
Dosen Pengampu	Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd						
Matakuliah syarat	Perkembangan Peserta Didik, Teori Belajar & Pembelajaran, Pengembangan Perangkat Pembelajaran						
Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka / Sumber belajar]	Bobot Penilaian (%)	Pustaka
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1. Memahami konsep dasar asesmen	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membandingkan antara evaluasi, penilaian, 	Kriteria Penilaian:	Bentuk & Metode Pembelajaran:	<u>Konsep Dasar Asesmen Pembelajaran IPA :</u>	5	1,5, 6

	pembelajaran IPA dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis.	<p>pengukuran dan tes dalam pembelajaran IPA;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan pengertian dan karakteristik asesmen pembelajaran IPA; • Ketepatan mendeskripsikan fungsi asesmen pembelajaran IPA bagi guru dan peserta didik; • Ketepatan memahami standar umum (perencanaan, pelaksanaan, serta pengolahan dan pelaporan) asesmen pembelajaran IPA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UTS) • Penilaian kinerja (essay) • Penilaian jurnal 	<p><i>Direct Instruction (DI)</i>, dengan metode ceramah dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50")] Penugasan: <u>Tugas 1</u> Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang permasalahan guru dalam merencanakan, melaksanakan, sampai melaporkan hasil asesmen pembelajaran serta solusi yang mungkin dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut. [BM:1x(2x60")]</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Hubungan antara evaluasi, penilaian, pengukuran, dan tes dalam pembelajaran IPA b. Pengertian asesmen c. Fungsi asesmen d. Standar umum asesmen : perencanaan, pelaksanaan, dan pengolahan serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran. 		
2,3	2. Memahami paradigma asesmen pembelajaran sesuai acuan Kurikulum Merdeka dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan prinsip-prinsip asesmen dalam Kurikulum Merdeka beserta contoh pelaksanaannya; • Ketepatan dalam menyebutkan jenis-jenis asesmen pembelajaran dalam Kurikulum Merdeka; • Ketepatan dalam memahami perbedaan asesmen formatif dan sumatif dalam pembelajaran; • Ketepatan dalam mendeskripsikan contoh- 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UTS) • Penilaian kinerja (essay) • Penilaian kinerja (presentasi) • Penilaian jurnal 	<p>Bentuk & Metode Pembelajaran: <i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi, presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50")] Penugasan: <u>Tugas 2</u> Menganalisis artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional maupun internasional tentang implementasi:</p>	<p><u>Asesmen Pembelajaran dalam Kurikulum Merdeka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip Asesmen b. Asesmen Formatif dan Sumatif 	10	1

		<p>contoh pelaksanaan asesmen formatif dalam pembelajaran;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam mendeskripsikan contoh-contoh pelaksanaan asesmen sumatif dalam pembelajaran. 		<p>a. Asesmen Formatif pada Pembelajaran IPA; b. Asesmen Sumatif pada Pembelajaran IPA.</p> <p>Mempersiapkan dan melakukan presentasi dari analisis artikel tersebut. [BM:2x(2x60")]</p>			
4	<p>3. Memahami konsep dasar dalam penentuan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran (KKTP) dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang studi IPA dan Kurikulum Merdeka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan pentingnya penentuan KKTP dalam asesmen pembelajaran; • Ketepatan dalam menganalisis penentuan KKTP dengan menggunakan pendekatan kriteria; • Ketepatan dalam menganalisis penentuan KKTP dengan menggunakan pendekatan rubrik; • Ketepatan dalam menganalisis penentuan KKTP dengan menggunakan pendekatan interval nilai. 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UTS) • Penilaian kinerja (rancangan KKTP) • Penilaian jurnal 	<p>Bentuk & Metode Pembelajaran: <i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi, presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50")]</p> <p>Penugasan: Tugas 4 Menyusun sebuah rancangan KKTP untuk 1 (satu) tujuan pembelajaran pada asesmen formatif dengan menggunakan salah satu pendekatan. [BM:1x(2x60")]</p>	<p><u>Penentuan KKTP</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Pendekatan Kriteria Pendekatan Rubrik Pendekatan Interval Nilai 	5	1, 2
5, 6, 7	<p>4. Memahami konsep dasar dalam perencanaan, asesmen pembelajaran dengan menerapkan pemikiran yang logis,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam mendeskripsikan alur perancangan asesmen pembelajaran. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap 	<p>Bentuk & Metode Pembelajaran: <i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi,</p>	<p><u>Perencanaan Asesmen Pembelajaran:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Tahap Perancangan Asesmen Instrumen Asesmen 	15	1, 2, 3, 4, 5, 6

	<p>kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang studi IPA dan Kurikulum Merdeka.</p>	<p>berbagai jenis instrumen asesmen pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan tes tertulis. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan tes lisan. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan penugasan. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan observasi. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan kinerja. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan proyek. • Ketepatan dalam menjelaskan karakteristik teknik asesmen dengan portofolio. 	<p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UTS) • Penilaian kinerja (presentasi) • Penilaian jurnal 	<p>presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50'')] Penugasan: Tugas 5 Mempersiapkan dan melakukan presentasi tentang macam-macam:</p> <ol style="list-style-type: none"> Instrumen asesmen; Teknik asesmen; Program tindak lanjut asesmen yang relevan digunakan pada pembelajaran IPA dengan Kurikulum Merdeka. [BM:3x(2x60'')] 	<ol style="list-style-type: none"> Rubrik Cek Lis Catatan Anekdote Grafik Perkembangan Peserta Didik Teknik Asesmen <ol style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Lisan Penugasan Observasi Kinerja Proyek Portofolio Perencanaan Program Tindak Lanjut Asesmen <ol style="list-style-type: none"> Pembelajaran Remedial Pembelajaran Pengayaan 			
8	UTS / Evaluasi Tengah Semester: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya							
9, 10	5. Menganalisis pengujian validitas	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan pentingnya 	Kriteria Penilaian:	Bentuk & Metode Pembelajaran:	<u>Validitas dan Reliabilitas Asesmen:</u>	10	5	

	<p>dan reliabilitas instrumen asesmen pembelajaran yang telah dirancang dengan pemanfaatan ICT secara tepat dan bertanggung jawab.</p>	<p>melakukan pengujian validitas dan reliabilitas asesmen pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam melakukan pengujian validitas penilaian dengan berbagai teknik dengan pemanfaatan ICT (Ms Excel dan SPSS). • Ketepatan dalam melakukan pengujian reliabilitas penilaian dengan berbagai teknik dengan pemanfaatan ICT (Ms Excel dan SPSS). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UAS) • Penilaian kinerja (pengujian validitas dan reliabilitas instrumen asesmen) • Penilaian diri 	<p><i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi, presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50'')]</p> <p>Penugasan: Tugas 6 Disediakan dua buah instrumen asesmen berupa tes tertulis dan lembar penilaian kinerja yang telah digunakan untuk mengukur ranah pemahaman IPA dan keterampilan proses siswa, lalu dilakukan pengujian validitas dan reliabilitasnya. Analisis hasilnya kemudian dipresentasikan (perwakilan saja, bagi partisipan yang aktif). [BM:2x(2x60'')]</p>	<p>a. Validitas asesmen (validitas isi, kriteria, dan konstruk);</p> <p>b. Reliabilitas asesmen (tes-retes, bentuk ekuivalen, tes-retes dengan ekuivalen, belah dua, koefisien alpha / Kuder Richardson, inter-rater)</p>		
11	<p>6. Memahami konsep dasar dalam pelaksanaan asesmen pembelajaran IPA dan kaitannya dengan pembelajaran dengan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan mendeskripsikan ilustrasi siklus pelaksanaan pembelajaran dan asesmen dalam Kurikulum Merdeka. • Ketepatan menjelaskan berbagai alternatif pendekatan pembelajaran sesuai tahapan capaian peserta didik (TaRL) yang 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UAS) 	<p>Bentuk & Metode Pembelajaran: <i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi, presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50'')]</p>	<p><u>Pelaksanaan asesmen pembelajaran dan kaitannya dengan pembelajaran:</u></p> <p>a. Siklus pelaksanaan pembelajaran dan asesmen dalam Kurikulum Merdeka</p>	5	2, 4

	menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai acuan Kurikulum Merdeka.	<p>dapat dilakukan oleh guru sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan asesmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam memahami cara melakukan pengelompokan peserta didik berdasarkan hasil asesmen untuk melakukan fasilitasi pembelajaran terdiferensiasi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian kinerja (rancangan pembelajaran terdiferensiasi berdasarkan hasil asesmen awal) • Penilaian diri 	<p>Penugasan: Tugas 7 Menyusun rancangan pembelajaran terdiferensiasi berdasarkan hasil asesmen awal pada mata pelajaran IPA jenjang SMP untuk 1 (satu) pokok bahasan tertentu (d disesuaikan dengan Kurikulum Merdeka) secara berkelompok, lalu dipresentasikan. [BM:1x(2x60'')]</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. Pendekatan pembelajaran TaRL c. Pembelajaran terdiferensiasi 		
12, 13	7. Memahami konsep dasar dalam pengolahan dan pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai acuan Kurikulum Merdeka.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menjelaskan cara mengolah hasil asesmen dalam satu tujuan pembelajaran (TP). • Ketepatan dalam menjelaskan cara mengolah capaian TP menjadi nilai akhir secara kuantitatif. • Ketepatan dalam menjelaskan cara mengolah capaian TP menjadi nilai akhir secara kualitatif. • Ketepatan dalam menyusun contoh deskripsi berdasarkan capaian pembelajaran (CP) pada pelaporan hasil belajar. • Ketepatan dalam menyusun contoh deskripsi 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian kognitif • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes (quiz & UAS) • Penilaian kinerja (pengolahan dan pelaporan hasil asesmen) • Penilaian diri 	<p>Bentuk & Metode Pembelajaran: <i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi, presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50'')]</p> <p>Penugasan: Tugas 8 Diberikan sejumlah data hasil penilaian, lalu menyusun contoh deskripsi berdasarkan CP, ATP, dan materi pada pelaporan hasil belajar pada mata pelajaran IPA jenjang SMP (d disesuaikan dengan</p>	<p><u>Pengolahan dan Pelaporan Hasil Asesmen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengolahan asesmen (dalam 1 TP, capaian TP secara kualitatif dan kuantitatif) b. Pelaporan hasil asesmen (deskripsi berdasarkan CP, TP, dan materi) c. Mekanisme kenaikan kelas dan kelulusan 	10	1, 2

		<p>berdasarkan alur tujuan pembelajaran (ATP) pada pelaporan hasil belajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menyusun contoh deskripsi berdasarkan poin-poin penting dari materi yang sudah diberikan pada pelaporan hasil belajar. • Ketepatan dalam menyelesaikan persoalan / isu terkait mekanisme kenaikan kelas dan kelulusan. 		<p>Kurikulum Merdeka) secara berkelompok, lalu dipresentasikan. [BM:2x(2x60")]</p>			
14, 15	<p>8. Mendemonstrasikan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, dan melakukan pengolahan dan pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA secara terintegrasi dan inovatif dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam menyusun perencanaan asesmen pembelajaran IPA dengan berbagai instrumen dan teknik. • Ketepatan dalam menguji kelayakan instrumen asesmen yang telah dirancang. • Ketepatan dalam mendemonstrasikan pelaksanaan asesmen pembelajaran IPA dengan menerapkan prinsip TaRL dan pembelajaran berdiferensiasi. • Ketepatan dalam melakukan pengolahan dan pelaporan hasil asesmen pembelajaran 	<p>Kriteria Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rubrik penilaian keterampilan • Rubrik penilaian sikap <p>Bentuk Penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian kinerja (produk asesmen pembelajaran, rancangan pembelajaran TaRL dan berdiferensiasi, serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran) • Penilaian diri 	<p>Bentuk & Metode Pembelajaran: <i>Student Team Achievement Division (STAD)</i>, dengan metode: ceramah, diskusi, presentasi, dan tanya jawab. [TM: 2x(2x50")]</p> <p>Penugasan: Tugas 9 (PROYEK AKHIR) Mahasiswa diminta untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> Merancang sebuah instrumen asesmen dengan menggunakan salah satu teknik asesmen pada satu topik bahasan pada mata pelajaran IPA. 	<p>Perencanaan Asesmen Pembelajaran; Validitas dan Reliabilitas Asesmen; Pelaksanaan Asesmen Pembelajaran dan Kaitannya dengan Pembelajaran; Pengolahan dan Pelaporan Hasil Asesmen.</p>	10	1, 2, 3, 4, 5, 6

		IPA sesuai acuan Kurikulum Merdeka.		<ul style="list-style-type: none"> b. Menguji kelayakan instrumen asesmen tersebut. c. Melaksanakan asesmen tersebut dengan mengujicobakan ke rekan sejawatnya, lalu dianalisis hasilnya untuk perancangan pembelajaran berdiferensiasi. d. Membuat pelaporan hasil asesmen yang dilakukan sesuai acuan Kurikulum Merdeka. <p>[BM:2x(2x60")]</p>			
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir						



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PRODI PENDIDIKAN IPA

RP

MATA KULIAH

Nama	Asesmen Proses dan Hasil Belajar
Kode	PBIPA24302
Kredit	4 SKS
Semester	4

DESKRIPSI MATA KULIAH

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang konsep dasar asesmen dalam pembelajaran IPA dalam Kurikulum Merdeka, implementasi perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan hasil asesmen, serta melakukan pengujian validitas & reliabilitas instrumen asesmen.

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

1	Memahami konsep dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengolahan serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang studi IPA dan aturan kurikulum yang berlaku (P3, P6, KU1).
2	Mengimplementasikan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, dan menyusun pengolahan serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA secara terintegrasi dan inovatif dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU1, KU2, KK2).
3	Menganalisis hasil pengujian kelayakan instrumen asesmen pembelajaran IPA yang telah dirancang dengan memanfaatkan ICT secara tepat dan bertanggung jawab (KU5, KK2).

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)

1	Memahami konsep dasar asesmen pembelajaran IPA dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis.
2	Memahami paradigma asesmen pembelajaran sesuai acuan Kurikulum Merdeka dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis.
3	Memahami konsep dasar dalam penentuan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran (KKTP) dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang studi IPA dan Kurikulum Merdeka.
4	Memahami konsep dasar dalam perencanaan, asesmen pembelajaran dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang studi IPA dan Kurikulum Merdeka.
5	Menganalisis pengujian validitas dan reliabilitas instrumen asesmen pembelajaran yang telah dirancang dengan pemanfaatan ICT secara tepat dan bertanggung jawab.
6	Memahami konsep dasar dalam pelaksanaan asesmen pembelajaran IPA dan kaitannya dengan pembelajaran dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai acuan Kurikulum Merdeka.
7	Memahami konsep dasar dalam pengolahan dan pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA dengan menerapkan pemikiran yang logis, kritis, dan sistematis sesuai acuan Kurikulum Merdeka.
8	Mendemonstrasikan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, dan melakukan pengolahan dan pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA secara terintegrasi dan inovatif dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

MATERI PEMBELAJARAN

1	<u>Konsep Dasar Asesmen Pembelajaran IPA :</u> Hubungan antara evaluasi, penilaian, pengukuran, dan tes dalam pembelajaran IPA; Pengertian asesmen; Fungsi asesmen; Standar umum asesmen : perencanaan, pelaksanaan, dan pengolahan serta pelaporan hasil asesmen pembelajaran.
---	--

2	<u>Asesmen Pembelajaran dalam Kurikulum Merdeka:</u> Prinsip Asesmen; Asesmen Formatif dan Sumatif.
3	<u>Penentuan KKTP:</u> Pendekatan Kriteria; Pendekatan Rubrik; Pendekatan Interval Nilai.
4	<u>Perencanaan Asesmen Pembelajaran:</u> Tahap Perancangan Asesmen; Instrumen Asesmen: Rubrik, Cek Lis, Catatan Anekdote, Grafik Perkembangan Peserta Didik; Teknik Asesmen: Tes Tertulis, Tes Lisan, Penugasan, Observasi, Kinerja, Proyek, Portofolio; Perencanaan Program Tindak Lanjut Asesmen: Pembelajaran Remedial, Pembelajaran Pengayaan.
5	<u>Validitas dan Reliabilitas Asesmen:</u> Validitas asesmen (validitas isi, kriteria, dan konstruk); Reliabilitas asesmen (tes-retes, bentuk ekuivalen, tes-retes dengan ekuivalen, belah dua, koefisien alpha / Kuder Richardson, inter-rater).
6	<u>Pelaksanaan asesmen pembelajaran dan kaitannya dengan pembelajaran:</u> Siklus pelaksanaan pembelajaran dan asesmen dalam Kurikulum Merdeka; Pendekatan pembelajaran TaRL; Pembelajaran berdiferensiasi.
7	<u>Pengolahan dan Pelaporan Hasil Asesmen:</u> Pengolahan asesmen (dalam 1 TP, capaian TP secara kualitatif dan kuantitatif); Pelaporan hasil asesmen (deskripsi berdasarkan CP, TP, dan materi); Mekanisme kenaikan kelas dan kelulusan.
PUSTAKA	
PUSTAKA UTAMA	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Menengah, Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kemendikbudristek RI. 2. Salinan Lampiran I Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan Nomor 028/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran PAUD, SD, SMP, SMA, SDLB, SMPLB, SMALB pada Program Sekolah Penggerak. 3. Dewanti, B. A. & Santoso, A. 2020. Development of 21st Century Learning Skills Assessment Instruments in STEM-Based Science Learning (Science, Technology, Engineering, and Mathematics). Prisma Sains: Jurnal Pengkajian Ilmu dan Pembelajaran Matematika dan IPA IKIP Mataram, Vol 8 No. 2, pp 99-111. 4. Griffin, P., Care, E., & McGaw, B. 2012. Assesment & Teaching of 21st Century Skills. Springer: New York.
PUSTAKA PENDUKUNG	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kusaeri. 2014. Acuan & Teknik Penilaian Proses dan Hasil Belajar dalam Kurikulum 2013. Yogyakarta: Ar-Ruz Media. 6. Kunandar. 2013. Penilaian Autentik (Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik Berdasarkan Kurikulum 2013). Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
PRASYARAT (Jika ada)	
Perkembangan Peserta Didik, Teori Belajar & Pembelajaran, Pengembangan Perangkat Pembelajaran	



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN
PRODI PENDIDIKAN IPA

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH	Asesmen Proses dan Hasil Belajar				
KODE	PBIPA24302	SKS	4	SEMESTER	4
DOSEN PENGAMPU	Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd				
BENTUK TUGAS		WAKTU Pengerjaan Tugas			
Final Project		7 minggu			
JUDUL TUGAS					
Tugas 9 : Melaksanakan simulasi asesmen pembelajaran IPA untuk siswa SMP (fase D) kelas VII.					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
Mendemonstrasikan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, dan melakukan pengolahan dan pelaporan hasil asesmen pembelajaran IPA secara terintegrasi dan inovatif dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.					
DESKRIPSI TUGAS					
Mahasiswa secara berkelompok diminta untuk :					
<ol style="list-style-type: none">1. Merancang sebuah instrumen asesmen dengan menggunakan salah satu teknik asesmen pada satu topik bahasan pada mata pelajaran IPA.2. Menguji kelayakan instrumen asesmen tersebut.3. Melaksanakan asesmen tersebut dengan mengujicobakan ke rekan sejawatnya, lalu dianalisis hasilnya untuk perancangan pembelajaran berdiferensiasi.4. Membuat pelaporan hasil asesmen yang dilakukan sesuai acuan Kurikulum Merdeka.					
METODE Pengerjaan Tugas					
<ol style="list-style-type: none">1. Memilih salah satu CP;2. Merumuskan TP dari CP;3. Menyusun rancangan asesmen;4. Mengujicobakan rancangan asesmen dalam pembelajaran;5. Menguji validitas dan reliabilitas asesmen;6. Melakukan pengolahan hasil asesmen;7. Menyusun deskripsi laporan hasil asesmen.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: Simulasi Asesmen Perangkat Pembelajaran IPA Kurikulum Merdeka Fase D.					
b. Bentuk Luaran:					
<ol style="list-style-type: none">1. Rancangan asesmen pembelajaran IPA Kurikulum Merdeka diketik dengan Ms Word;2. Hasil pengujian validitas dan reliabilitas asesmen pembelajaran (boleh dalam bentuk Ms Excel atau Hasil SPSS);3. Laporan hasil pengolahan asesmen pembelajaran sesuai dengan format yang telah disediakan (boleh dalam bentuk Ms Word atau Ms Excel);					
Seluruh file tersebut dikumpulkan dalam compressed folder (.zip) diberi nama "Tugas09_ProjekAsesmen_Nama_NIM" .					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
a. Rancangan Asesmen Pembelajaran IPA (50%)					
<ol style="list-style-type: none">1. Ketepatan sistematika penyusunan rancangan asesmen pembelajaran sesuai dengan acuan yang telah dipelajari;					

2. Ketepatan tata tulis rancangan asesmen pembelajaran sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang baik dan benar;
 3. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang;
 4. Kerapian sajian rancangan asesmen pembelajaran yang dikumpulkan;
- b. Hasil Analisis Validitas dan Reliabilitas Instrumen Asesmen (bobot 20%)**
Hasil analisis tergambar dengan jelas dan menunjukkan kriteria kevalidan dan reliabilitasnya.
- c. Deskripsi Laporan Hasil Asesmen (bobot 30%)**
Penulisan sesuai dengan format dan terdapat deskripsi ketercapaian tujuan pembelajaran.

JADWAL PELAKSANAAN

1. Pemilihan salah satu CP dan perumusan TP dari CP;	5 April 2023
2. Penyusunan rancangan asesmen;	6-18 April 2023
3. Menguji coba rancangan asesmen dalam pembelajaran;	3-10 Mei 2023
4. Menguji validitas dan reliabilitas asesmen;	11-17 Mei 2023
5. Melakukan pengolahan hasil asesmen;	18-24 Mei 2023
6. Menyusun deskripsi laporan hasil asesmen.	25-30 Mei 2023
7. Pengumpulan proyek.	31 Mei 2023

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 30% dari 100% penilaian mata kuliah ini;
Akan dipilih 5 rancangan asesmen pembelajaran IPA terbaik dan akan dibukukan (ber-ISBN);
Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara individu.

DAFTAR RUJUKAN

1. Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Menengah, Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kemendikbudristek RI.
2. Salinan Lampiran I Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan dan Perbukuan Nomor 028/H/KU/2021 Tentang Capaian Pembelajaran PAUD, SD, SMP, SMA, SDLB, SMPLB, SMALB pada Program Sekolah Penggerak.
3. Dewanti, B. A. & Santoso, A. 2020. Development of 21st Century Learning Skills Assessment Instruments in STEM-Based Science Learning (Science, Technology, Engineering, and Mathematics). Prisma Sains: Jurnal Pengkajian Ilmu dan Pembelajaran Matematika dan IPA IKIP Mataram, Vol 8 No. 2, pp 99-111.
4. Griffin, P., Care, E., & McGaw, B. 2012. Assesment & Teaching of 21st Century Skills. Springer: New York.
5. Kusaeri. 2014. Acuan & Teknik Penilaian Proses dan Hasil Belajar dalam Kurikulum 2013. Yogyakarta: Ar-Ruz Media.
6. Kunandar. 2013. Penilaian Autentik (Penilaian Hasil Belajar Peserta Didik Berdasarkan Kurikulum 2013). Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

PERANGKAT PEMBELAJARAN

ASESMEN PROSES DAN HASIL BELAJAR



**Disusun Oleh:
Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN IPA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
2023**

DAFTAR ISI

1. Kata Pengantar
2. Daftar Isi
3. Analisis Intruksional
4. Rencana Pembelajaran: RPS dan RPP
5. Rencana Tugas Mahasiswa
6. Kontrak Kuliah

CAPAIAN PEMBELEJARAN LULUSAN (CPL) PRODI

a. Sikap

S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta mendukung perdamaian dunia
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
S11	Mengamalkan amalan Aqidah Ahlusunnah wal Jama'ah An Nahdliyah

b. Keterampilan Umum

KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

KU10	Mampu mengamalkan amalan Aqidah Ahlussunnah wal Jama'ah an Nahdliyah dengan baik dan benar
------	--

c. Keterampilan Khusus

KK1	Keterampilan menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan sehari-hari dengan konsep IPA melalui metode ilmiah atau prosedur ilmiah
KK2	Memiliki keterampilan mengimplementasikan pembelajaran IPA terintegrasi secara tematik, dan menggunakan ICT sebagai dasar pengembangan diri dan belajar sepanjang hayat.
KK3	Memiliki keterampilan dalam bekerja di laboratorium IPA sesuai dengan manajemen laboratorium dan keselamatan kerja.
KK4	Memiliki keterampilan dalam menerapkan konsep kewirausahaan terkait pendidikan IPA dan produk hasil pengembangan IPTEK.

d. Pengetahuan

P1	Menguasai fakta, konsep, prinsip, hukum, dan teori bidang IPA secara terintegrasi (fisika, kimia dan biologi) serta pengembangan dan penerapannya dalam bidang IPTEK
P2	Menguasai konsep pendidikan dan pembelajaran meliputi dasar-dasar pendidikan, serta perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran IPA.
P3	Menguasai pengetahuan dasar pengelolaan dan keselamatan kerja di laboratorium IPA.
P4	Menguasai pengetahuan tentang kebencanaan dan mitigasi bencana secara komprehensif dan keterkaitannya dengan konsep-konsep IPA.
P5	Menguasai konsep dasar kewirausahaan yang terkait dengan pendidikan IPA dan produk hasil pengembangan IPTEK.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Februari Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	9/2-23	Overview Konsep Dasar Asesmen	- Kontrak Kuliah & RPS - Konsep dasar Asesmen penb. PA			
2	16/2-23	Asesmen dalam k. Merdeka	- Pendekatan & Prinsip - Advan penm&bud terbaru			
3	23/2-23	Asesmen dalam k. Merdeka	- Asesmen Formatif - Asesmen Sumatif			
4						
5						

Lamongan, Februari 20223

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102



Moh. Nurman, M.Pd
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 22010013

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211

Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116

E-mail: kip@unisla.ac.id

<http://kip.unisla.ac.id>

ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Februari Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2-0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	182110001	VALENA PUTRI DHEA MERINDA	9/2	16/2	23/2			
2	182110002	AMELIA NURIS SYA'DIYAH						
3	182110003	APRILIYA ARDI ANTI						
4	182110004	BAGUS SUTIKNAN						
5	182110005	EXSAL AINUN RAFLI						
6	182110006	FITRI SINDI MASYITTO						
7	182110007	KHOIRUN NISA						
8	182110008	MAS AYU FIRDA YANTI						
9	182110009	MUHAMMAD RIDHOUL BASITH						
10	182110010	NUR MUSTAFIDAH						
11	182110013	RAHMAH ULUL MAR'AH						
12	182110014	RENY RISMAYANTI						
13	182110015	SIFAUL NADHIROH						
14	182110016	YUNITA ROHMATUS SHOLIKHA						
15	182110020	PUTRI FINANDA RAHMAWATI						
		Paraf Dosen						
		Paraf Mahasiswa						

Lamongan, Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd.
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

Ramman Ulul Mar'ah
NIM : 182110013



Muhammad Arman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211

Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116

E-mail: kip@unisla.ac.id

<http://kip.unisla.ac.id>

ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Maret Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			2/3	9/3	16/3	23/3	30/3	
1	182110001	VALENA PUTRI DHEA MERINDA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
2	182110002	AMELIA NURIS SYA'DIYAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
3	182110003	APRILIYA ARDI ANTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
4	182110004	BAGUS SUTIKNAN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
5	182110005	EXSAL AINUN RAFLI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
6	182110006	FITRI SINDI MASYITO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
7	182110007	KHOIRUN NISA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
8	182110008	MAS AYU FIRDA YANTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
9	182110009	MUHAMMAD RIDHOUL BASITH	-	-	<i>[Signature]</i>	Awal Puasa	<i>[Signature]</i>	
10	182110010	NUR MUSTAFIDAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
11	182110013	RAHMAH ULUL MAR'AH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Libur	<i>[Signature]</i>	
12	182110014	RENY RISMAYANTI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Libur	<i>[Signature]</i>	
13	182110015	SIFAUL NADHIROH	<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
14	182110016	YUNITA ROHMATUS SHOLIKHA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
15	182110020	PUTRI FINANDA RAHMAWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
		Paraf Dosen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	
		Paraf Mahasiswa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

Reny Rismayanti
NIM :182110014.....



Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

[Signature]

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Maret Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
 Semester : IV (Empat) Kelas : A
 Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	2/3	Perencanaan KKTP	- Pendekatan Kriteria - Pendekatan Rubrik - Pendekatan Int. Nitas			
2	9/3	Perencanaan Asesmen	Instrumen Penilaian - Rubrik - Catatan - Celuis - Grafik			
3	16/3	Perencanaan Asesmen	Teknik Penilaian - Tes tertulis - Penugasan - Tes lisan - Observasi			
4	23/3	- Libur	Awal puasa -	-	-	
5	30/3	- LTS	-			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
 NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

Rony Rismayanti
 NIM : 8220014



Mengetahui
 Dekan

Nurman, M.Pd
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

Silvi Rosva Rosdjana, M.Pd
 NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : April Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	182110001	VALENA PUTRI DHEA MERINDA	9/4	13/4	20/4	27/4		
2	182110002	AMELIA NURIS SYA'DIYAH						
3	182110003	APRILIYA ARDI ANTI						
4	182110004	BAGUS SUTIKNAN						
5	182110005	EXSAL AINUN RAFLI						
6	182110006	FITRI SINDI MASYITO						
7	182110007	KHOIRUN NISA						
8	182110008	MAS AYU FIRDA YANTI						
9	182110009	MUHAMMAD RIDHOUL BASITH						
10	182110010	NUR MUSTAFIDAH						
11	182110013	RAHMAH ULUL MAR'AH						
12	182110014	RENY RISMAYANTI						
13	182110015	SIFAUL NADHIROH						
14	182110016	YUNITA ROHMATUS SHOLIKHA						
15	182110020	PUTRI FINANDA RAHMAWATI						
		Paraf Dosen						
		Paraf Mahasiswa						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

Khoirun Nisa
NIM : 182110007

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : April Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	6/4	Perencanaan Asemen	Program Tindak Lanjut Asemen - Remedial - Pengayaan			
2	13/4	Validitas & Reliabilitas	Validitas			
3	20/4	— libur lebaran —		—	—	
4	27/4	— libur lebaran —		—	—	
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

Kholidun Nisa
NIM : 182110007

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
 SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Mei Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
 Semester : IV (Empat) Kelas : A
 Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			4/5	11/5	18/5	25/5		
1	182110001	VALENA PUTRI DHEA MERINDA		Handwritten		Handwritten		
2	182110002	AMELIA NURIS SYA'DIYAH		Handwritten	Handwritten	Handwritten		
3	182110003	APRILIYA ARDI ANTI		Handwritten	Handwritten	Handwritten		
4	182110004	BAGUS SUTIKNAN			Handwritten			
5	182110005	EXSAL AINUN RAFLI	Handwritten		Handwritten			
6	182110006	FITRI SINDI MASYITO	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten		
7	182110007	KHOIRUN NISA		Handwritten	Handwritten	Handwritten		
8	182110008	MAS AYU FIRDA YANTI	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten		
9	182110009	MUHAMMAD RIDHOUL BASITH	Handwritten		Handwritten			
10	182110010	NUR MUSTAFIDAH		Handwritten	Handwritten	Handwritten		
11	182110013	RAHMAH ULUL MAR'AH						
12	182110014	RENY RISMAYANTI		Handwritten		Handwritten		
13	182110015	SIFAUL NADHIROH		Handwritten		Handwritten		
14	182110016	YUNITA ROHMATUS SHOLIKHA		Handwritten		Handwritten		
15	182110020	PUTRI FINANDA RAHMAWATI		Handwritten		Handwritten		
		Paraf Dosen	-	Handwritten	-	Handwritten		
		Paraf Mahasiswa	-	Handwritten	-	Handwritten		

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
 NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

AMELIA NURIS SYA'DIYAH
 NIM : 182110002

Mengetahui
 Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
 NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
 Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
 E-mail: ikp@unisla.ac.id
<http://ikp.unisla.ac.id>

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Mei Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
 Semester : IV (Empat) Kelas : A
 Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	4/5	— libur lebaran —	—	—	—	
2	11/5	Validitas & Reliabilitas	Reliabilitas			
3	18/5	— libur kenaikan kelas — Almasyih	—	—	—	
4	25/5	Pelaksanaan Asesmen Pembelajaran	- Siklus Pemb & Asesmen KM - TaRL - Pemb. Diferensiasi			
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
 NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

AMELIA NUR SYA'DIYAH
 NIM : 182110002

Mengetahui
 Dekan

 Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

 Silvi Rosiva Rostiana, M.Pd
 NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : Juni Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			1/6	5/6	15/6			
1	182110001	VALENA PUTRI DHEA MERINDA						
2	182110002	AMELIA NURIS SYA'DIYAH						
3	182110003	APRILIYA ARDI ANTI						
4	182110004	BAGUS SUTIKNAN						
5	182110005	EXSAL AINUN RAFLI						
6	182110006	FITRI SINDI MASYITO						
7	182110007	KHOIRUN NISA						
8	182110008	MAS AYU FIRDA YANTI						
9	182110009	MUHAMMAD RIDHOUL BASITH						
10	182110010	NUR MUSTAFIDAH						
11	182110013	RAHMAH ULUL MAR'AH						
12	182110014	RENY RISMAYANTI						
13	182110015	SIFAUL NADHIROH						
14	182110016	YUNITA ROHMATUS SHOLIKHA						
15	182110020	PUTRI FINANDA RAHMAWATI						
		Paraf Dosen						
		Paraf Mahasiswa						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102

Perwakilan Mahasiswa

Khoirun Nisa
NIM :182110007.....



Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosva Roldiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Bulan : juni Tahun : 2023
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar Jumlah SKS : 4
Semester : IV (Empat) Kelas : A
Dosen : Binar Ayu Dewanti, M.Pd Ruang : D.2 - 0.4

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	1/6	—	Libur Waisak —	—	—	
2	8/6	Pengolahan & Pelaporan Hasil Asesmen	- Pengolahan asesmen - Pelaporan hasil - kenaikan kelas & kelulusan			
3	15/6	—	UAS —			
4						
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Binar Ayu Dewanti, M.Pd
NIDN : 0716069102



Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

Kholirun Nisa

NIM : 182110007

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail: fkip@unisla.ac.id
<http://fkip.unisla.ac.id>

DAFTAR NILAI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : Pendidikan IPA
Mata Kuliah : Asesmen Proses dan Hasil Belajar
Jumlah SKS : 4 SKS
Kelas : 2021A

KODE KRS	NO	NIM	NAMA	KELAS	QUIZ1	QUIZ2	UTS	UAS	TUGAS	ABSEN	NILAI AKHIR	HURUF
182110001-20222-PBIPA24302-4	1	182110001	VALENA PUTRI DHEA MERINDA	2021A	73	73	90	72	73	100	81	AB
182110002-20222-PBIPA24302-4	2	182110002	AMELIA NURIS SYA'DIYAH	2021A	73	73	85	73	73	100	80	AB
182110003-20222-PBIPA24302-4	3	182110003	APRILIYA ARDI ANTI	2021A	73	73	80	72	73	100	79	AB
182110004-20222-PBIPA24302-4	4	182110004	BAGUS SUTIKNAN	2021A	81	81	73	58	81	77	73	B
182110005-20222-PBIPA24302-4	5	182110005	EXSAL AINUN RAFLI	2021A	73	73	68	58	73	85	70	B
182110006-20222-PBIPA24302-4	6	182110006	FITRI SINDI MASYITO	2021A	73	73	82	69	73	100	78	AB
182110007-20222-PBIPA24302-4	7	182110007	KHOIRUN NISA	2021A	73	73	82	72	73	100	79	AB
182110008-20222-PBIPA24302-4	8	182110008	MAS AYU FIRDA YANTI	2021A	73	73	85	69	73	100	79	AB
182110009-20222-PBIPA24302-4	9	182110009	MUHAMMAD RIDHOUL BASITH	2021A	0	0	63	37	0	31	30	E
182110010-20222-PBIPA24302-4	10	182110010	NUR MUSTAFIDAH	2021A	73	73	81	79	73	100	81	AB
182110014-20222-PBIPA24302-4	11	182110014	RENY RISMAYANTI	2021A	81	81	98	81	81	100	88	A
182110015-20222-PBIPA24302-4	12	182110015	SIFAU NADHIROH	2021A	73	73	85	72	73	92	79	AB

182110016-20222-PBIPA24302-4	13	182110016	YUNITA ROHMATUS SHOLIKHA	2021A	81	81	90	77	81	100	85	A
182110020-20222-PBIPA24302-4	14	182110020	PUTRI FINANDA RAHMAWATI	2021A	73	73	80	78	73	92	79	AB

Lamongan, 1 Juli 2023
Dosen Pengampu Mata Kuliah,



Binar Ayu Dewanti, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0716069102