



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS EKONOMI**

Jl Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp / Fax (0322) 324706, 317116  
E-mail : fe@unisla.ac.id  
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI** : MANAJEMEN  
**Bulan** : FEBRUARI  
**Mata Kuliah** : TQM  
**Semester** : IV  
**Dosen** : PUGUH CAHYONO

**Tahun** : 2023  
**Jumlah SKS** : 3  
**Kelas** : C  
**Ruang** :

| Pertemuan Ke- | Tanggal | Pokok Bahasan                          | Sub Pokok Bahasan                                     | Tanda Tangan Dosen | Tanda Tangan Mahasiswa | Keterangan |
|---------------|---------|--|---|--------------------|------------------------|------------|
|               |         | Teori utilitarisme<br>Teori Deontologi | Menjelaskan teori etika secara Umum                   |                    |                        |            |
|               |         | Keadilan menurut paham tradisional     | Menjelaskan konsep keadilan individual dan struktural |                    |                        |            |
|               |         | Keunggulan pasar Bebas                 | menjelaskan keunggulan pasar bebas                    |                    |                        |            |
|               |         | Konsep keuntungan bagi suatu per       | Menjelaskan hubungan keuntungan dan etika bisnis      |                    |                        |            |
|               |         | Pengertian pasar Oligopoli             | Menjelaskan peran Pemerintah di sebuah pasar.         |                    |                        |            |

Lamongan, .....20 ...

**Dosen Pengampu Mata Kuliah**

**Perwakilan Mahasiswa**

**PUGUH CAHYONO**

NIDN : .....

NIM : .....



**Mengetahui  
Wakil Dekan**

**TIPN, S.E., M.M.**  
NIDN : 0702097801

**Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi**

**MOHAMMAD YASKUN, SE., MM**  
NIDN : 0726038407

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.