



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : FEBRUARI
Mata Kuliah : MANAJEMEN PERBANKAN
Semester : VI
Dosen : RUSWAJI
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : G
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	10/23 1/2	Pengertian dan Sejarah Bank	- Pengertian, Fungsi Produk, jenis dan Sejarah Bank.	Ah	Baiti	
II	17/23 1/2	Kegiatan Perbankan	- Funding - Lending - Services	Ah	Baiti	
III	24/23 1/2	Kegiatan Perbankan	- Faktor : yang mempengaruhi suku bunga Kredit	Ah	Baiti	

Lamongan, ...20 Februari... 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

BAITI KURNIAWATI

NIM : 042010191

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax: (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MARET Tahun : 2023
Mata Kuliah : MANAJEMEN PERBANKAN Jumlah SKS : 2
Semester : VI Kelas : G
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	3/3-23	Manajemen Dana Bank	Giro, Tabungan & Deposito	A	Bawati	
II	10/3-23	Manajemen Dana Bank	Teknik Penghitungannya & Simpanan	A	Bawati	
III	17/3-23	Manajemen Aset Aktiva & Pasiva	Pengertian, Tujuan & Pendekatan MAK	A	Bawati	
IV	24/3-23	UTS	UTS	A	Bawati	

Lamongan, 30 Maret 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

BATIS KURNIAWATI

NIM : 042010191

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : APRIL Tahun : 2023
Mata Kuliah : MANAJEMEN PERBANKAN Jumlah SKS : 2
Semester : VI Kelas : G
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	14/4-23	Manajemen Kredit Bank	- Perencanaan jumlah kredit - Perent. suku bunga	A	Baunif	
II	21/4-23	Manajemen Kredit Bank	- Prosedur PIC - Analisis PIC - Kredit Macet	A	Baunif	
III	28/4-23	Jata Bank Lain	- Pengertian dan keuntungan jata lain	A	Baunif	

Lamongan, 30 April 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

BAUNIF KURNIAWATI

NIM : 072010191

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MEI Tahun : 2023
Mata Kuliah : MANAJEMEN PERBANKAN Jumlah SKS : 2
Semester : VI Kelas : G
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	5/5-23	Manajemen Pemotaran Pranic	- Langkah . Langkah Pemotaran Pranic	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
II	12/5-23	Manajemen Pemotaran Pranic	- Langkah . Langkah Pemotaran Pranic Lanjutan.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
III	19/5-23	Manajemen Risiko Pranic	- Pengertian - Tingkat Kerugian & Kehilangan Pranic	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
IV	26/5-23	Laporan dan Analisa Keuangan	- Proses Akuntansi - Laporan Keuangan.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Lamongan, 30 Mei 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

BAITS KURNIAWATI

NIM : 042010191

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

[Signature]

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melaporkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan. 62211
Telp / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : MANAJEMEN PERBANKAN Jumlah SKS : 2
Semester : VI Kelas : G
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	9/6-23	Laporan dan Analisa Keuangan	prosedur Akuntansi Analisa lap keu			
II.	16/6-23	UAS	UAS			

Lamongan, 30 Juni 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

BAITS KURNIAWATI

NIM : 092010191

Mengetahui
Wakil Dekan



DR. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, S.E., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.