



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324705, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : FEBRUARI Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : B
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	9/2-23	Sistem Informasi Manajemen	Pengenalan Sistem Informasi Manajemen			
II	16/2-23	Sistem Informasi Manajemen	Arsitektur Komunikasi Komputer			
III	23/2-23	Sistem Informasi Manajemen	Teknologi Informasi Masa Depan			

Lamongan, 28 Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

Ajeng Novella P.

NIM : 0191029

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MARET Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : B
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	2/3-23	ECommerce	-Ruang lingkup ECommerce			
II.	9/3-23	ECommerce	Business Intelligence			
III.	16/3-23	ECommerce	The Interorganizational System (IOS)			
IV.	23/3-23	UTS	UTS			

Lamongan, 30 Maret 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

Ajeng Novella P.

NIM : 0910109

Mengetahui
Wakil Dekan



TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, S.E., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : APRIL Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : B
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	13/4-23	Penggunaan & pengembangan SIM	- Sejarah, Faidher. yg mempengaruhi system			
II.	20/4-23	Penggunaan & pengembangan SIM	- Pendeckatan pengembangan sistem			
III.	27/4-23	Penggunaan dan pengembangan SIM	- Cahap. Cahap pengembangan system			

Lamongan, ...30 April.....2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI
NIDN : 0728046502.....

Perwakilan Mahasiswa

Ajeng Novella P.
NIM : 09191029.....



Mengetahui
Wakil Dekan

TITIN, S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MEI
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
Semester : VIII
Dosen : RUSWAJI

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : B
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	4/5-23	Sumber daya komputer & komunikasi	Pengertian & pengenalan komponen komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
II.	11/5-23	Sistem Manajemen Basis Data	Pengertian, Struktur Penggunaan Basis data.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
III.	25/5-23	Metodologi Sistem & Konsep Dasar Pengun gunaan.	Sejarah, Faktor-faktor yang mempengaruhi sistem.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Lamongan, 30 Mei 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

Ajeng Nurhita P

NIM : 01910119

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

[Signature]

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : B
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	8/6 23	Keamanan Informasi	- Tujuan Keamanan - Jenis Ancaman - Manaj. Keamanan			
II.	15/6 23	UAS	UAS			

Lamongan, 30 Juni 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 041910129

Mengetahui
Wakil Dekan



DE JITIN S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.