



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax: (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : FEBRUARI Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : A
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	9/2-23	Sistem Informasi Manajemen	Pengenalan Sistem Informasi Manajemen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
II.	16/2-23	Sistem Informasi Manajemen	-Arsitektur Komuni Kati ... Komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
III.	23/2-23	Sistem Informasi Manajemen	Perencanaan Teknologi Informasi Masa Depan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Lamongan, 20 Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

RUSWAJI

NIDN : 07228046502

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

Dwi Nur Syafiqi

NIM : 041910017

Mengetahui
Wakil Dekan

[Signature]

TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

[Signature]

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MARET Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : A
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	2/3 - 23	ECommerce	- Ruang Lingkup ECommerce	Ah	Nuif	
II.	9/3 - 23	ECommerce	- Business Intelligence	Ah	Nuif	
III.	16/3 - 23	ECommerce	- The Interorganizational System (IOS)	Ah	Nuif	
IV.	23/3 - 23	UTS	UTS	Ah	Nuif	

Lamongan, ... 30 Maret ... 20 .. 23

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

NIDN : 0728046502.....

Perwakilan Mahasiswa

DWI NOYI SYAFITRI

NIM : 041910017.....

Mengetahui
Wakil Dekan



ETIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan. 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : APRIL Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : A
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	13/4-23	Penggunaan & Pengembangan SIM	-Sejarah, faktor-faktor yang mempengaruhi system	<i>Ar</i>	<i>Novi</i>	
II.	20/4-23	Penggunaan & Pengembangan SIM	-Pencapaian Pengembangan System.	<i>Ar</i>	<i>Novi</i>	
III.	27/4-23	Penggunaan & Pengembangan SIM	-Tahap-tahap pengembangan system	<i>Ar</i>	<i>Novi</i>	

Lamongan, 30 April 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Ar

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

Novi

DWI NOVI SYAFRI

NIM : 041910017

Mengetahui
Wakil Dekan



STIPIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Mohammad Yaskun

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
 Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
 E-mail : fe@unisla.ac.id
 http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
 Bulan : MEI Tahun : 2023
 Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
 Semester : VIII Kelas : A
 Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I.	4/5 - 23	Sumber daya Komputasi & Komunikasi	- Penelitian & penggunaan Komponen Komputer	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
II.	11/5 - 23	Sistem Manajemen Basis data	- Penelitian, Struktur Pengguna. Basis data	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
III.	25/5 - 23	- Metodologi Systeem & Konsep dasar pengembangan	- Sejarah, factor: yg mempengaruhi Systeem.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Lamongan, 31 Mei 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

RUSWAJI

NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

DWI NOVI SYAFRI

NIM : 041910017

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

[Signature]

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp / Fax : (0322) 324706, 317116
E-mail : fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN Jumlah SKS : 3
Semester : VIII Kelas : A
Dosen : RUSWAJI Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	8/6 23	Keamanan Informatika	- Tujuan Keamanan - Jenis Ancaman - Manaj. Keamanan			
II.	15/6 23	UAS	UAS			

Lamongan, 30 Juni 20 23

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RUSWAJI

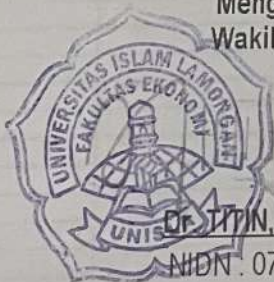
NIDN : 0728046502

Perwakilan Mahasiswa

DWI NOVI SYARIKH

NIM : 091910017

Mengetahui
Wakil Dekan



Dr. TITIN, S.E., M.M.

NIDN : 0702097801

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM

NIDN : 0726038407

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.