



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : FEBRUARI
Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGI
Semester : IV
Dosen : RATNA HANDAYATI
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : C
Ruang : A306

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
I	8 Feb 2023	Pengantar Manajemen Strategi	Hirarki Strategi: Model manajemen Strategi Implementasi Strategi			
II	15 Feb 2023	Visi, misi & Tujuan Strategi	Penetapan vis, misi, dan tujuan strategi			
III	22 Feb 2023	Proses Manajemen Strategi	Elemen proses strategi: Hub. antar partisi organisasi: proses manajemen strategi			

Lamongan, 28 Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RATNA HANDAYATI
NIDN : 0716067602

Mengetahui Wakil Dekan



TITIN S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Perwakilan Mahasiswa

Muhammad Hanifi Abdurrahman
NIM : 04211071

Menyetujui & Mengesahkan Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan:

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MARET
Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGI
Semester : IV
Dosen : RATNA HANDAYATI
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : C
Ruang : A306

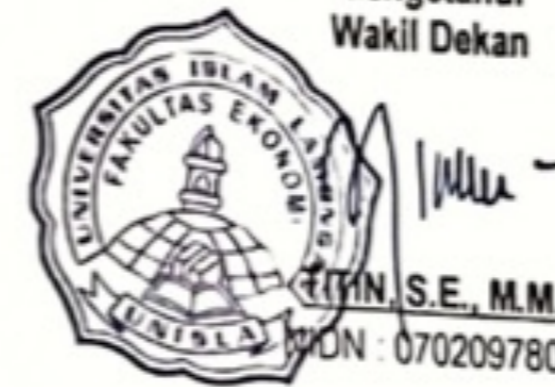
Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
IV	1 Maret 2023	Pengaruh keputusan strategi bagi perusahaan	- kebutuhan akan keputusan strategi - pengaruh keputusan strategi			
V	8 Maret 2023	Etika Perusahaan	- Etika (nilai) dan konsep GCE - CSR bagi perusahaan			
VI	15 Maret 2023	Auditing Lingkungan Usaha	- Analisis lingkungan internal - Analisis lingkungan eksternal - Analisis lingkungan industri			
VII	22 Maret 2023	Lingkungan Internal	- faktor lingkungan internal - pengaruhnya bagi perusahaan - sub-strategi			
VIII	29 Maret 2023	UTS	bab I s/d VII			

Lamongan, 31 Maret 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RATNA HANDAYATI
NIDN : 0716067602

Mengetahui Wakil Dekan



TITIN S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Perwakilan Mahasiswa

Muhammad Hanifi Abdurrahman
NIM : 04211071

Menyetujui & Mengesahkan Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan:

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : APRIL
Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGI
Semester : IV
Dosen : RATNA HANDAYATI
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : C
Ruang : A306

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
IX	4 April 2023	Lingkungan Eksternal	- Faktor lingkungan eksternal - kekuatan persaingan - strategi persaingan			
X	11 April 2023	Thesis Usah Strategi	- Analisis perusahaan - keunikan perusahaan - analisis lingkungan internal & eksternal			
XI	18 April 2023	Baiknya Organisasi dan Manajemen Strategi	- kesesuaian strategi dengan lingkungan - mengidentifikasi peluang & ancaman lingkungan - strategi kompetitif			

Lamongan, 30 April 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RATNA HANDAYATI
NIDN : 0716067602

Mengetahui Wakil Dekan



TITIN S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Perwakilan Mahasiswa

Muhammad Hanifi Abdurrahman
NIM : 04211071

Menyetujui & Mengesahkan Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan:

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail: fe@unisla.ac.id
http://fe.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN
Bulan : MEI
Mata Kuliah : MANAJEMEN STRATEGI
Semester : IV
Dosen : RATNA HANDAYATI
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 3
Kelas : C
Ruang : A306

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
XII	10 Mei 2023	Perumusan Strategi	- tahapan strategi - strategi kompetitif - pilihan strategi			
XIII	17 Mei 2023	Implementasi Strategi	- implementasi perusahaan - strategi kebijakan			
XIV	24 Mei 2023	Evaluasi & Pengendalian Strategi	- haluan evaluasi & pengendalian strategi - analisis & kontrol			
XV	31 Mei 2023	Strategi menghadapi persaingan & pasar internasional	- strategi menghadapi persaingan - prospek global			

Lamongan, 31 Mei 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

RATNA HANDAYATI
NIDN : 0716067602

Mengetahui Wakil Dekan



TITIN S.E., M.M.
NIDN : 0702097801

Perwakilan Mahasiswa

Muhammad Hanifi Abdurrahman
NIM : 04211071

Menyetujui & Mengesahkan Ketua Program Studi

MOHAMMAD YASKUN, SE., MM
NIDN : 0726038407

Keterangan:

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.