



### **SURAT TUGAS**

Nomor : 127/PSPMTK/FKIP.05.03/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : ELLY ANJARSARI, S.Si., M.Pd

**NIDN** : 0729019301

**Jabatan** : Ketua Prodi Pendidikan MTK

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nomor: 93/FKIP.05.03/II/2023 Tanggal: 3 Februari 2023 Tentang Penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Instruktur Laboratorium / Laboran di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, maka dengan ini memberikan Tugas kepada :

**Nama** : Rahma febriyanti, M.Pd

**NIDN** : 0701029401

**Jabatan** : Dosen

**Prodi** : Pendidikan MTK

Untuk membina/ mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akdemik 2022 / 2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Mata Kuliah	SKS	Semester
1.	Teori Belajar	2	2
2.	Pembelajaran Inovatif Menengah dan Kejuruan	3	4
3.	Manajemen Sekolah	2	6
4	Pembelajaran <i>Microteaching</i>	2	6
	<b>Jumlah</b>	<b>9</b>	

Keterangan :

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 6 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat SAP untuk setiap mata kuliah yang dibina

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 4 Februari 2023

Ketua Program Studi







**ELLY ANJARSARI, S.Si., M.Pd**  
NIDN : 0729019301



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Sekolah	PBM24310	Ilmu Pendidikan	2	6	06 Februari 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	 Rahma Febriyanti, M.Pd. 0701029401		 Rayinda Aseti Prafianti, M.Pd. 0722019301	  Eddy Anarsari, S.Si., M.Si. 0729019301	
KKCapaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur			
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data			
	P1	Menguasai konsep pedagogik-didaktik matematika yang meliputi strategi pembelajaran, matematika sekolah, dan ilmu pendidikan untuk melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan lingkup tugasnya			
	KK1	Mampu mengaplikasikan konsep pedagogik-didaktik matematika yang meliputi strategi pembelajaran, matematika sekolah, dan ilmu pendidikan serta memanfaatkan berbagai sumber belajar dan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup			
	CPMK				
	CPMK 1	Memahami konsep dasar manajemen dan manajemen sekolah, Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) baik dari latar belakang, pengertian, tujuan, maupun implementasinya dengan penuh tanggungjawab			
	CPMK 2	Memahami kepemimpinan dalam manajemen berbasis sekolah secara mandiri dan terukur.			

	CPMK 3	Memahami supervisi pembelajaran dan pengembangan profesionalisme guru, kultur sekolah dan bagaimana membangun serta mempertahankannya dalam rangka menuju budaya mutu dengan penuh tanggungjawab.				
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini membahas otonomi daerah dan relevansi pendidikan, konsep dasar manajemen berbasis sekolah, manajemen komponen-komponen sekolah, implementasi manajemen berbasis sekolah, efektivitas, efisiensi dan produktivitas manajemen berbasis sekolah, kepemimpinan dalam manajemen berbasis sekolah, koordinasi, komunikasi, dan supervisi dalam manajemen berbasis sekolah, dan dana pendidikan dalam konteks manajemen berbasis sekolah.					
<b>Bahan Kajian (Materi pembelajaran)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otonomi Daerah dan Relevansi Pendidikan</li> <li>2. Konsep Dasar Manajemen Berbasis Sekolah</li> <li>3. Manajemen Komponen-Komponen Sekolah</li> <li>4. Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah</li> <li>5. Efektivitas, Efisiensi dan Produktivitas Manajemen Berbasis Sekolah</li> <li>6. Kepemimpinan dalam Manajemen Berbasis Sekolah</li> <li>7. Koordinasi, Komunikasi, dan Supervisi dalam Manajemen Berbasis Sekolah</li> <li>8. Dana Pendidikan dalam Konteks Manajemen Berbasis Sekolah</li> </ol>					
<b>Pustaka</b>	<b>Utama:</b>					
	Caldwell, Brian J. 2005. <i>School-Based Management. Education Policy Series 3</i> . France: International Institute for Educational Planning (IIEP) – Belgium: International Academy of Education (IAE), UNESCO (e-book)					
	Instrumen Akreditasi Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA) Irawan, Ade, dkk. 2004. <i>Mendagangkan Sekolah</i> . Jakarta: Indonesia Corruption Watch					
Mulyasa, E. (2009). <i>Manajemen Berbasis Sekolah</i> . Bandung: Rosda Karya						
Nurkolis. 2003. <i>Manajemen Berbasis Sekolah: Teori, Model, dan Aplikasi</i> . Jakarta: Grasindo						
<b>Pendukung:</b>						
-						
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Preangkat lunak:</b>		<b>Perangkat keras :</b>			
	MS Office		LCD & Projector			
<b>Dosen Pengampu</b>	Rahma Febriyanti, M.Pd.					
<b>Matakuliah syarat</b>	Telaah kurikulum					
<b>Mg Ke-</b>	<b>Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)</b>	<b>Indikator Penilaian</b>	<b>Kriteria &amp; Bentuk Penilaian</b>	<b>Bentuk, Metode Pembelajaran &amp; Penugasan [Estimasi Waktu]</b>	<b>Materi Pembelajaran [Pustaka / Sumber belajar]</b>	<b>Bobot Penilaian (%)</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	Mampu memahami otonomi daerah dan relevansi pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan otonomi daerah</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan relevansi Pendidikan</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan manajemen berbasis sekolah</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami otonomi daerah dan relevansi pendidikan</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otonomi daerah</li> <li>- relevansi Pendidikan</li> <li>- manajemen berbasis sekolah</li> </ul>	<b>10</b>
2	Mampu memahami Konsep Dasar Manajemen Berbasis Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan manajemen sekolah</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan manajemen berbasis sekolah</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan MBS sebagai proses pemberdayaan</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Konsep Dasar Manajemen Berbasis Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen sekolah</li> <li>- manajemen berbasis sekolah</li> <li>- MBS sebagai proses pemberdayaan</li> </ul>	<b>10</b>
3	Mampu memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan manajemen kurikulum dan program pengajaran</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan manajemen tenaga kependidikan</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen kurikulum dan program pengajaran</li> <li>- manajemen tenaga kependidikan</li> </ul>	<b>10</b>
4	Mampu memahami Manajemen Komponen-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen kesiswaan</li> </ul>	<b>10</b>

	Komponen Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o manajemen kesiswaan</li> <li>o Ketepatan menjelaskan manajemen keuangan dan pembiayaan</li> </ul>	<p>memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen keuangan dan pembiayaan</li> </ul>	
5	Mampu memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ketepatan menjelaskan manajemen sarana dan prasarana pendidikan</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen sarana dan prasarana pendidikan</li> </ul>	<b>10</b>
6	Mampu memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ketepatan menjelaskan manajemen hubungan sekolah dengan masyarakat</li> <li>o Ketepatan menjelaskan manajemen layanan khusus</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Manajemen Komponen-Komponen Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manajemen hubungan sekolah dengan masyarakat</li> <li>- manajemen layanan khusus</li> </ul>	<b>10</b>
7	Mampu memahami Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ketepatan menjelaskan strategi implementasi MBS</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Implementasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategi implementasi MBS</li> <li>- model MBS</li> </ul>	<b>10</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan model MBS</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan prospek gaji guru dalam MBS</li> </ul>	Manajemen Berbasis Sekolah <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prospek gaji guru dalam MBS</li> </ul>	
<b>8</b>	<b>UTS</b>					
9	Mampu memahami Efektivitas, Efisiensi dan Produktivitas Manajemen Berbasis Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan efektivitas MBS</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan efisiensi MBS</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan produktivitas MBS</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Efektivitas, Efisiensi dan Produktivitas Manajemen Berbasis Sekolah <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivitas MBS</li> <li>- efisiensi MBS</li> <li>- produktivitas MBS</li> </ul>	<b>10</b>
10-11	Mampu memahami Kepemimpinan dalam Manajemen Berbasis Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan pengertian kepemimpinan</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan gaya kepemimpinan</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan kepemimpinan dalam peningkatan kinerja</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan kepemimpinan kepala sekolah yang efektif</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Kepemimpinan dalam Manajemen Berbasis Sekolah <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkait topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pengertian kepemimpinan</li> <li>- gaya kepemimpinan</li> <li>- kepemimpinan dalam peningkatan kinerja</li> <li>- kepemimpinan kepala sekolah yang efektif</li> </ul>	<b>20</b>
12-13	Mampu memahami Koordinasi, Komunikasi,	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan koordinasi dalam MBS</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinasi dalam MBS</li> <li>- komunikasi dalam MBS</li> <li>- supervisi dalam MBS</li> </ul>	<b>20</b>

	dan Supervisi dalam Manajemen Berbasis Sekolah	<p>komunikasi dalam MBS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan menjelaskan supervisi dalam MBS</li> </ul>	<p>Koordinasi, Komunikasi, dan Supervisi dalam Manajemen Berbasis Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<p>[TM: 2x(2x50”)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkaitan topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>		
14-15	Mampu memahami Dana Pendidikan dalam Konteks Manajemen Berbasis Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ketepatan mengklasifikasikan dana Pendidikan</li> <li>○ Ketepatan menjelaskan manajemen keuangan sekolah</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan dalam memahami Dana Pendidikan dalam Konteks Manajemen Berbasis Sekolah</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah tatap muka</li> <li>• Diskusi [TM: 2x(2x50”)]</li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Membuat makalah terkaitan topik yang dibahas. [BM:2x(2x60”)]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasifikasi dana Pendidikan</li> <li>- manajemen keuangan sekolah</li> </ul>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>UAS</b>					



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

**SILABUS**

<b>MATA KULIAH</b>	Nama	Manajemen Sekolah
	Kode	PBM24310
	Kredit	2 sks
	Semester	6

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah ini membahas otonomi daerah dan relevansi pendidikan, konsep dasar manajemen berbasis sekolah, manajemen komponen-komponen sekolah, implementasi manajemen berbasis sekolah, efektivitas, efisiensi dan produktivitas manajemen berbasis sekolah, kepemimpinan dalam manajemen berbasis sekolah, koordinasi, komunikasi, dan supervisi dalam manajemen berbasis sekolah, dan dana pendidikan dalam konteks manajemen berbasis sekolah.

**CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)**

1	Memahami konsep dasar manajemen dan manajemen sekolah, Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) baik dari latar belakang, pengertian, tujuan, maupun implementasinya dengan penuh tanggungjawab
2	Memahami kepemimpinan dalam manajemen berbasis sekolah secara mandiri dan terukur.
3	Memahami supervisi pembelajaran dan pengembangan profesionalisme guru, kultur sekolah dan bagaimana membangun serta mempertahankannya dalam rangka menuju budaya mutu dengan penuh tanggungjawab.

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)**

1	Memahami konsep dasar manajemen berbasis sekolah, komponen-komponen di dalamnya serta implementasi manajemen berbasis sekolah.
2	Memahami efektivitas, efisiensi dan produktivitas serta gaya kepemimpinan dalam manajemen berbasis sekolah
3	Memahami supervise pembelajaran dan pengembangan profesionalisme guru dalam manajemen berbasis sekolah
4	Memahami penggunaan dan pengelolaan dana Pendidikan dalam manajemen berbasis sekolah

**MATERI PEMBELAJARAN**

1	Otonomi Daerah dan Relevansi Pendidikan
2	Konsep Dasar Manajemen Berbasis Sekolah
3	Manajemen Komponen-Komponen Sekolah
4	Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah
5	Efektivitas, Efisiensi dan Produktivitas Manajemen Berbasis Sekolah
6	Kepemimpinan dalam Manajemen Berbasis Sekolah
7	Koordinasi, Komunikasi, dan Supervisi dalam Manajemen Berbasis Sekolah
8	Dana Pendidikan dalam Konteks Manajemen Berbasis Sekolah

**PUSTAKA**

**PUSTAKA UTAMA**

Caldwell, Brian J. 2005. *School-Based Managemen. Education Policy Series 3*. France: International Institute for Educational Planning (IIEP) – Belgium: International Academy of Education (IAE), UNESCO (e-book)



	<p>Instrumen Akreditasi Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA)</p> <p>Irawan, Ade, dkk. 2004. <i>Mendagangkan Sekolah</i>. Jakarta: Indonesia Corruption Watch</p> <p>Mulyasa, E. (2009). <i>Manajemen Berbasis Sekolah</i>. Bandung: Rosda Karya</p> <p>Nurkolis. 2003. <i>Manajemen Berbasis Sekolah: Teori, Model, dan Aplikasi</i>. Jakarta: Grasindo</p>
	<p><b>PUSTAKA PENDUKUNG</b></p>
	<p>-</p>
	<p><b>PRASYARAT (Jika ada)</b></p>
	<p>Telaah kurikulum</p>



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	Manajemen Sekolah				
<b>KODE</b>	PBM24310	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	6
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	Rahma Febriyanti, M.Pd.				
<b>BENTUK TUGAS</b>		<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>			
Presentasi		1 semester			
<b>JUDUL TUGAS</b>					
Manajemen Sekolah					
<b>SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>					
Mata kuliah ini membahas otonomi daerah dan relevansi pendidikan, konsep dasar manajemen berbasis sekolah, manajemen komponen-komponen sekolah, implementasi manajemen berbasis sekolah, efektivitas, efisiensi dan produktivitas manajemen berbasis sekolah, kepemimpinan dalam manajemen berbasis sekolah, koordinasi, komunikasi, dan supervisi dalam manajemen berbasis sekolah, dan dana pendidikan dalam konteks manajemen berbasis sekolah.					
<b>DESKRIPSI TUGAS</b>					
Mempresentasikan materi/topik yang telah ditentukan secara berkelompok					
<b>METODE Pengerjaan Tugas</b>					
1. Membahas topik yang telah ditentukan dengan kelompok masing-masing. 2. Setiap kelompok mengumpulkan makalah yang berisi materi yang dibahas.					
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>					
<b>a. Obyek Garapan:</b> Makalah Manajemen Sekolah <b>b. Bentuk Luaran:</b> 1. File makalah dengan format doc. (.doc), dengan sistematika nama file: <b>(Makalah-Judul Topik yang dibahas.doc)</b> 2. File dicetak dengan urutan presensi. 3. Cover makalah diberi judul topik yang dibahas dan dijilid.					
<b>INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>					
<b>a. Penyampaian materi (30%)</b> Menyampaikan materi dengan jelas dan mudah dipahami. <b>b. Penguasaan materi (70%)</b> Memahami seluruh isi materi yang disampaikan dan dapat menjawab semua pertanyaan yang berkaitan dengan materi tersebut.					
<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>					
1. Pembagian materi berdasarkan jumlah kelompok		Februari			
2. Presentasi tiap kelompok berdasarkan urutan materi		Februari – Agustus			
<b>LAIN-LAIN</b>					
Tugas dikerjakan secara berkelompok					

## DAFTAR RUJUKAN

- Caldwell, Brian J. 2005. *School-Based Managemen. Education Policy Series 3*. France: International Institute for Educational Planning (IIEP) – Belgium: International Academy of Education (IAE), UNESCO (e-book)
- Instrumen Akreditasi Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA) Irawan, Ade, dkk. 2004. *Mendagangkan Sekolah*. Jakarta: Indonesia Corruption Watch
- Mulyasa, E. (2009). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Rosda Karya
- Nurkolis. 2003. *Manajemen Berbasis Sekolah: Teori, Model, dan Aplikasi*. Jakarta: Grasindo

# **PERANGKAT PEMBELAJARAN**

**Manajemen Sekolah**



**Disusun Oleh:**

**Rahma Febriyanti, M.Pd.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**

**2023**

**NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP  
MATAKULIAH MANAJEMEN SEKOLAH  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	NIM	NAMA	KELAS	QUIZ1	QUIZ2	UTS	UAS	TUGAS	ABSEN	NILAI AKHIR	HURUF
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	2020A	80	85	85	85	90	90	86	A
2	192010002	AFIFATUN AMALI	2020A	80	85	85	85	90	90	86	A
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	2020A	80	85	82	88	90	90	86.3	A
4	192010005	DITA FITRIA WATI	2020A	80	85	80	90	90	90	86.5	A
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	2020A	80	85	82	92	90	90	87.5	A
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	2020A	60	60	85	70	60	60	68	BC
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	2020A	80	85	80	85	90	90	85	A
8	192010009	MUHAMMAD DANİ ARIFANTO	2020A	75	80	80	88	80	80	81.9	AB
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	2020A	80	85	80	88	90	90	85.9	A

Dosen Pengampu



Rahma Febriyanti, M.Pd.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**(UNISLA)**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
 Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
 E-mail: [kip@unisla.ac.id](mailto:kip@unisla.ac.id)  
<http://kip.unisla.ac.id>

**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Bulan : Februari  
 Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
 Semester : VI (Enam)  
 Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
 Jumlah SKS : 2  
 Kelas : A  
 Ruang :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			0-2-23	16-2-23	23-2-23			
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	✓	✓	✓			MBKM
2	192010002	AFIFATUN AMALI	✓	✓	✓			Kampus Mengajar
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
4	192010005	DITA FITRIA WATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	A	A	A			
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
8	192010009	MUHAMMAD DANI ARIFianto	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
		Paraf Dosen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
		Paraf Mahasiswa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

Lamongan, Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

*[Signature]*

Rahma Febriyanti, M.Pd.  
 NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

*[Signature]*

Dian Novi Ambarwati  
 NIM : 192010009



Mengetahui

*[Signature]*  
 M. Nurman, M.Pd.  
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
 Ketua Program Studi

*[Signature]*  
 Ely Anjarsari, S.Si, M.Pd.  
 NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**(UNISLA)**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
E-mail: fkip@unisla.ac.id  
http://fkip.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Bulan : Februari  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang :

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	9/2023 /2	Otonomi Daerah	Otonomi Daerah	Rahma	[Signature]	
2	16/2023 /2	Konsep Dasar MBS	Konsep Dasar MBS	Rahma	[Signature]	
3	23/2023 /2	Manajemen Komponen Sekolah	Manajemen Komponen Sekolah	Rahma	[Signature]	
4						
5						

Lamongan, Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

Dian Nuri Anshari  
NIM : 192019009



Mengetahui  
Dekan

[Signature]  
Muh Nurman, M.Pd.  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

[Signature]  
Ely Anjarsari, S.Si, M.Pd.  
NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Bulan : Maret Tahun : 2023  
 Mata Kuliah : Manajemen Sekolah Jumlah SKS : 2  
 Semester : VI (Enam) Kelas : A  
 Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd. Ruang : D.3-0.5

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1 2-3-23	2 9-3-23	3 16-3-23	4 23-3-23	5 30-3-23	
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	✓	✓	✓			MBKM
2	192010002	AFIFATUN AMALI	✓	✓	✓			Kampus Melayang
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	✓	✓	✓			
4	192010005	DITA FITRIA WATI	✓	✓	✓			
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	✓	✓	✓			PUSAHA
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	✓	✓	✓			AWAL
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	✓	✓	✓			AWAL
8	192010009	MUHAMMAD DANI ARIFANTO	✓	✓	✓			LIBUR
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	✓	✓	✓			LIBUR
Paraf Dosen			✓	✓	✓			✓
Paraf Mahasiswa			✓	✓	✓			✓

Dosen Pengampu Mata Kuliah

*Rahma Febriyanti*  
 Rahma Febriyanti, M.Pd.  
 NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

*Marissa Dewi Fatimah*  
 Marissa Dewi Fatimah  
 NIM : 192010008

 Mengetahui  
 dan Menyetujui  
*Nurman*  
 Nurman, M.Pd.  
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
 Ketua Program Studi  
*Elly Anjarsari*  
 Elly Anjarsari, S.Si, M.Pd.  
 NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.





**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
E-mail: [kip@unisla.ac.id](mailto:kip@unisla.ac.id)  
<http://kip.unisla.ac.id>

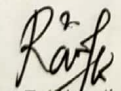
**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

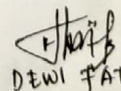
Bulan : Maret Tahun : 2023  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah Jumlah SKS : 2  
Semester : VI (Enam) Kelas : A  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd. Ruang : D.3-0.5

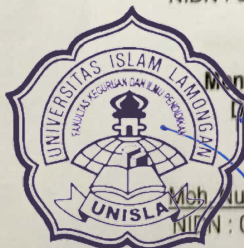
Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	2/2023 /3	Manajemen Komponen Sekolah	Manajemen Komponen Sekolah	Rahma <sup>2</sup>	Marissa <sup>3</sup>	
2	9/2023 /3	Implementasi MBS	Implementasi MBS	Rahma <sup>2</sup>	Marissa <sup>3</sup>	
3	16/2023 /3	Implementasi MBS	Implementasi MBS.	Rahma <sup>2</sup>	Marissa <sup>3</sup>	
4	23/2023 /3	Libur	Libur Awal Puasa			
5	30/2023 /3	UTS	UTS			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

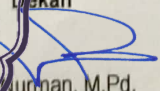
  
Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

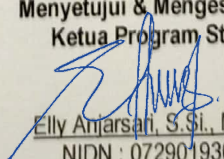
  
MARISSA DEWI FATIMATI.  
NIM : .....192010008.....



Mengetahui  
Dekan

  
Mub Nurman, M.Pd.  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

  
Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd.  
NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
E-mail: [kip@unisla.ac.id](mailto:kip@unisla.ac.id)  
<http://kip.unisla.ac.id>

**ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Bulan : April  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : D.3 - 0.5

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			6-4-23	13-4-23				
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	✓	✓				Mohon Kampus Mengajar
2	192010002	AFIFATUN AMALI	✓	✓				
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
4	192010005	DITA FITRIA WATI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	✓	✓				
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
8	192010009	MUHAMMAD DANI ARIFianto	✓	✓				
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
		Paraf Dosen	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
		Paraf Mahasiswa	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

Dosen Pengampu Mata Kuliah  
*[Signature]*  
Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

*[Signature]*  
Dian Novi Ambarwah  
NIM : 192010004



Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

*[Signature]*  
Ely Anjarsari, S.Si, M.Pd.  
NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**(UNISLA)**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
E-mail: [kip@unisla.ac.id](mailto:kip@unisla.ac.id)  
<http://kip.unisla.ac.id>

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Bulan : April  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : D.3 - 0.5

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	6/4 /2023	Efektivitas, Efisiensi & Produktivitas MBS	Efektivitas, Efisiensi, & Produktivitas MBS	Rahma	[Signature]	
2	13/4 /2023	Efektivitas, Efisiensi & Produktivitas MBS	Efektivitas, Efisiensi & Produktivitas MBS	Rahma	[Signature]	
3						
4						
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

Dian Nuri Ambarwati  
NIM : 192010009



Mengetahui  
Dekan  
M. Nurman, M.Pd.  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

[Signature]

Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd.  
NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



# UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

## (UNISLA)

### FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211

Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116

E-mail: [kip@unisla.ac.id](mailto:kip@unisla.ac.id)

<http://kip.unisla.ac.id>

### ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Bulan : Mei  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : D.3-0.5

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			11-5-23	18-5-23	25-5-23			
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	✓	✓	✓			Mblm Kampus Mandaya
2	192010002	AFIFATUN AMALI	✓	✓	✓			
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	Imy	Imy	✓			
4	192010005	DITA FITRIA WATI	Amul	✓	✓			
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	Alrh	✓	✓			
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	✓	✓	✓			
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	Strmb	✓	✓			
8	192010009	MUHAMMAD DANI ARIFianto	✓	✓	✓			
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	Harh	✓	✓			
Paraf Dosen			Rafte	Rafte	Rafte			
Paraf Mahasiswa			Imy	Imy	Imy			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

*Rafte*  
Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

*Imy*  
Dian Novi Ambarwati  
NIM : 192010009

Mengetahui  
Dekan  
*Warman*  
Warman, M.Pd.  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

*Elly*  
Elly Anjarsari, S.Si, M.Pd.  
NIDN : 0729019301

#### Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**(UNISLA)**  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
E-mail: [fkp@unisla.ac.id](mailto:fkp@unisla.ac.id)  
<http://fkp.unisla.ac.id>

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Bulan : Mei  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : D.3 - 0.5

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	11/5/2023	Efektivitas, efisiensi & Produktifitas MBS	Efektivitas, efisiensi & produktivitas MBS.	Rahma	[Signature]	
2	18/5/2023	Kepemimpinan dalam MBS	Kepemimpinan dalam MBS	Rahma	[Signature]	
3	25/5/2023	Koordinasi, komunikasi, & supervisi MBS	Koordinasi, komunikasi & supervisi MBS	Rahma	[Signature]	
4						
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]  
Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]  
Dian Nova Anbarwah  
NIM : 192016009

Mengetahui  
[Signature]  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

[Signature]  
Elly Anjarsari, S.Si, M.Pd.  
NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

- Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
- Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
- SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Bulan : JUNI  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : D.3 - 0.5

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			1-6-23	8-6-23	15-6-23			
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	✓	✓	S			
2	192010002	AFIFATUN AMALI	✓	✓	U			
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	✓	✓	A			
4	192010005	DITA FITRIA WATI	✓	✓	S			
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	✓	✓	}			
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	✓	✓				
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	✓	✓				
8	192010009	MUHAMMAD DANI ARIFIANTO	✓	✓				
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	✓	✓				
Paraf Dosen			Rahma	Rahma				
Paraf Mahasiswa			Amal	Amal				

Dosen Pengampu Mata Kuliah

*Rahma*

Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

*Dita*

NIM : 192010005



Mengetahui  
Dekan

M. Nuzuman, M.Pd.  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

*Elly*  
Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd.  
NIDN : 0729019301

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



# UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211

Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116

E-mail: [kip@unisla.ac.id](mailto:kip@unisla.ac.id)

<http://kip.unisla.ac.id>

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Bulan : JUNI  
Mata Kuliah : Manajemen Sekolah  
Semester : VI (Enam)  
Dosen : Rahma Febriyanti, M.Pd.

Tahun : 2023  
Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : D.3 - 0.5

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	1/23 /6	Dana Pendidikan dalam MBS	Dana Pendidikan dalam MBS	Rahma	Jun	
2	8/23 /6	Dana Pendidikan dalam MBS	Dana Pendidikan dalam MBS	Rahma	Jun	
3	15/23 /6	UAS	UAS			
4						
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Rahma Febriyanti, M.Pd.  
NIDN : 0701029401

Perwakilan Mahasiswa

NIM : .....



Mengetahui  
M. Nuzul M. Pd.

M. Nuzul M. Pd.  
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

Ely Anisari, S.Si., M.Pd.  
NIDN : 0729019301

### Keterangan :

Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.  
Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.  
SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.