



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Drandres No. 356 Kandangemangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : FEBRUARI
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si.

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.I.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	20/2	Kontak Perkuliahan	- RPS & Silabus - Konsep Dasar Sel			
2	27/2	Penggolongan Jasad hidup	- klasifikasi makhluk hidup - sel eukariot & sel prokariot			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

Muhammad Huda

NIM : ...162110020

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandies No. 356 Kandangsemangon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislacpaciran@gmail.com

**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : FEBRUARI
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si.

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.I.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	182110017	AHMAD ZAHRI	20/2/23	27/2/23				
2	182110012	MUFLIKHUL HUDA						
3	182110022	SITI NUR KHASANAH						
4	182110023	M. SHOLAHUDDIN AFFANDI						
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Lamongan,

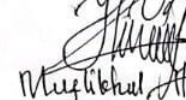
Dosen Pengampu Mata Kuliah


INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

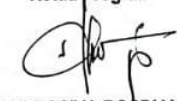
Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa


Muflikhul Huda
NIM : 182110023

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi


SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melaporkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandrea No. 350 Rangsang-mangrove
Paciran Lamongan 62164
E-mail : unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : MARET
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si.
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.I.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
	6/23 3	Organel sel	- Organel sel Tumbuhan - Organel sel Hewan			
	13/23 3	Siklus sel	- siklus sel - kontrol siklus sel			
	20/23 3	Sistem kontrol siklus sel	- sistem kontrol untuk siklus sel			
	27/23 3	Gametogenesis { oogenesis	- gametogenesis - oogenesis			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

Muhammad Huda
NIM : ...182110012

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)**
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Drandres No. 156 Kandangsemangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : MARET Tahun : 2023
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel Jumlah SKS : 2
Semester : IV / EMPAT Kelas : P
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si. Ruang : B.I.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			6/3/23	13/3/23	20/3/23	27/3/23		
1	182110017	AHMAD ZAHRI	✓	✓	✓	✓		
2	182110012	MUFLIKHUL HUDA	✓	✓	✓	✓		
3	182110022	SITI NUR KHASANAH	✓	✓	✓	✓		
4	182110023	M. SHOLAHUDDIN AFFANDI	✓	✓	✓	✓		
		Paraf Dosen	✓	✓	✓	✓		
		Paraf Mahasiswa	✓	✓	✓	✓		

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

MUFLIKHUL HUDA
NIM : ..182110012..

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandies No. 356 Kandangsemangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : APRIL
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si.

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.1.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
	3/4 '23	UTS				
	10/4 '23	Sel Manusia				
	17/4 '23	Sel Hewan & Tumbuhan				

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

Megahkhal Ahuda
NIM : ...102110012

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Drandiles No. 338 Kandangserangan
Paciran Lamongan 62164
E-mail : unislapaciran@gmail.com

PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : APRIL
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si.

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.I.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
			3/4 '23	10/4 '23	17/4 '23			
1	182110017	AHMAD ZAHRI	<i>[Signature]</i>	-	-			
2	182110012	MUFLIKHUL HUDA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
3	182110022	SITI NUR KHASANAH	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
4	182110023	M. SHOLAHUDDIN AFFANDI	<i>[Signature]</i>	-	-			
Paraf Dosen			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
Paraf Mahasiswa			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN : 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

MUFLIKHUL HUDA
NIM : ...182110012

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)**
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Daendels No. 156 Kandangserangan
Paciran Lamongan 62264
E-mail: unislapaciran@gmail.com

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : MEI
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRISUSANTI, M.Si.
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.I.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
	8/5/23	Analisis Sel Manusia, Hewan & Tumbuhan				
	15/5/23	Sel-Sel pada Manusia				
	22/5/23	Sel-Sel pada Manusia & hewan	- perbedaan sel manusia & sel hewan			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

SITTI NUR HAFSANAH
NIM : 182110022...

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Dendles No. 356 Kandangmangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : MEI
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRY SUSANTI, M.Si.
Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.1.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	182110012	MUFLIKHUL HUDA	8/5/23	15/5/23	22/5/23			
2	182110017	AHMAD ZAHRI	8/5/23	15/5/23	22/5/23			
3	182110022	SITI NUR KHASANAH	8/5/23	15/5/23	22/5/23			
4	182110023	M. SHOLAHUDDIN AFFANDI	8/5/23	15/5/23	22/5/23			
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRY SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

SITI NUR KHASANAH
NIM : 182110022

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Dewandies No. 356 Kandangmanggus
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapacir@gmail.com

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : JUNI Tahun : 2023
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel Jumlah SKS : 2
Semester : IV / EMPAT Kelas : P
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si. Ruang : B.I.02

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
	5/6/23	Biosintesis Asam Nukleat				
	12/6/23	Biosintesis Protein				
	19/6/23	UAS				

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

Mahasiswa
NIM : ...182210017

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Drandres No. 356 Randangsarungkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Program Studi : FKIP – S1 PENDIDIKAN IPA
Bulan : JUNI
Mata Kuliah : Kehidupan Tingkat Sel
Semester : IV / EMPAT
Dosen : INDRI SUSANTI, M.Si.

Tahun : 2023
Jumlah SKS : 2
Kelas : P
Ruang : B.I.02

No	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke- dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	182110012	MUFLIKHUL HUDA	5/6/23	12/16/23	19/23			
2	182110017	AHMAD ZAHRI						
3	182110022	SITI NUR KHASANAH						
4	182110023	M. SHOLAHUDDIN AFFANDI						
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Dosen Pengampu Mata Kuliah

INDRI SUSANTI, M.Si.
NIDN : 0704029202

Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN: 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

Muflikhul Huda
NIM : 182110012

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSWA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.