



SURAT TUGAS

Nomor : 127/PSPMTK/FKIP.05.03/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLY ANJARSARI, S.Si., M.Pd
NIDN : 0729019301
Jabatan : Ketua Prodi Pendidikan MTK

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nomor: 93/FKIP.05.03/II/2023 Tanggal: 3 Februari 2023 Tentang Penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Instruktur Laboratorium / Laboran di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, maka dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : Ulil Albab, S.H.I., M.Pd.
NIDN : 0714108807
Jabatan : Dosen
Prodi : Pendidikan MTK

Untuk membina/ mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akdemik 2022 / 2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

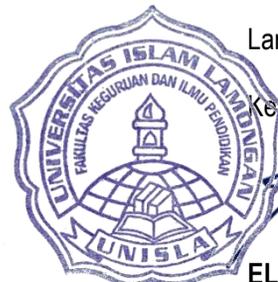
No.	Mata Kuliah	SKS	Semester
1.	Aswaja II	2	8
2.			
3.			
4			
	Jumlah	2	

Keterangan :

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 6 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat SAP untuk setiap mata kuliah yang dibina

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 4 Februari 2023



Ketua Program Studi

ELLY ANJARSARI, S.Si., M.Pd
NIDN : 0729019301



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
 Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
 E-mail: kip@unisla.ac.id
<http://kip.unisla.ac.id>

ABSENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (ATMHK)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Bulan : Mei Tahun : 2023
 Mata Kuliah : Aswaja II Jumlah SKS : 2
 Semester : VIII (Delapan) Kelas : A
 Dosen : Ulil Albab, S.Hi., M.Pd. Ruang : D.3 - 0.6

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal					Keterangan
			1	2	3	4	5	
1	191910001	ANIS HILDA INTANI	S	✓	✓			
2	191910002	ANISSA MELLYH SRIWIJAYATI	✓	✓	✓			
3	191910003	AZIFATUL KHUSNA	✓	S	✓			
4	191910004	EKA PUTRI DAMAIATI	S	I	✓			
5	191910005	HESTI RAHAYU	✓	✓	✓			
6	191910006	IKA APRILIA WULANDARI	✓	✓	S			
7	191910007	IZZATU ILTAZZATI	✓	✓	✓			
8	191910008	LUCHA FARAHTA HINDY PRASETYA	S	I	I			
9	191910009	MAFTUHAH	✓	✓	✓			
10	191910010	MAULIDIA KARTIKA PUTRI	✓	I	✓			
11	191910011	MOH. JALALUDDIN	✓	A	A			
12	191910012	MUHAMMAD KAMAL FAJAR	✓	✓	✓			
13	191910013	NANDA AYU PERMATA SARI	S	✓	✓			
14	191910014	NILA DWI ROMAH DONNI	✓	✓	✓			
15	191910015	PINK PINK AIM FARIDA	✓	✓	I			
16	191910017	SISKA MAULIDATURROHMAH	✓	✓	I			
17	191910018	SITI AMELIYA ADETIYAN	✓	✓	✓			
18	191910019	VISKA NUR INDAH LESTARI	✓	✓	✓			
19	191910020	WIFADAH KURNIYAWATI	✓	✓	✓			
Paraf Dosen								
Paraf Mahasiswa								

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Ulil Albab, S.Hi., M.Pd.
 NIDN : 0714108807

Perwakilan Mahasiswa

NIM :

Mengetahui
 Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd.
 NIDN : 0729019301

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Waktu : April **Tahun** : 2023
Jumlah Kuliah : Aswaja II **Jumlah SKS** : 2
Semester : VIII (Delapan) **Kelas** : A
Dosen : Ulil Albab, S.HI., M.Pd. **Ruang** : D.3 - 0.6

Peremuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	Keterangan
1	11/5 2023	Tasawuf & Tarikat di Indo	Kepercayaan, macam-macam, dan sejarah			
2	24/5 2023	Amal-jah Sepuluh shalat	Adab Juniat 2x, Kitab membaca tughlat			
3	30/5 2023	"	Lafadz Alrat, Tasyahud, Tarawih 20 rakaat			
4						
5						

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Ulil Albab, S.HI., M.Pd.
 NIDN : 0714108807

Perwakilan Mahasiswa

.....
 NIM :

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd.
 NIDN : 0729019301

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.