



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PROGRAM STUDI : S – 1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Mata Kuliah : Literature in ELT Jumlah SKS : 2
Semester : II (Dua) Kelas : A
Dosen : Dian Luthfiyati,S.S., M.Pd Ruang : D2-05

Pertemuan Ke-	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen
1.	Map And Syllabus	Introduction and Overview	
2.	the Definition of Literature	Definition and history of literature	
3.	The Functions of Studying Literature	1. Explaining the definitions of literature 2. Discussing The Functions of Literature	
4.	Defining of poetry and poetic diction	Definition of poetry, Poetic diction	
5.	Defining of poetry and poetic diction	Stanza, Forms, Metre	
6	Defining prose and their aspect	Definition of Fiction, The elements of fiction	
7	1. Defining prose and their aspect	The elements of novel Some Types of Novel The elements of short story Novel and the Short Story	
8	QUIS	QUIS	
9	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		
10	Defining the meaning of drama and their aspect	Definition of Drama The Classification of Drama	
11.	Defining the meaning of drama and their aspect	The elements of Drama	



12	how to connected literature and language teaching	ELT using literature	
13.	Students presentation about how to use literature in language teaching	Students presentation about how to use literature in language teaching	
14	Students presentation about how to use literature in language teaching	Students presentation about how to use literature in language teaching	
15	Students final project	Journal	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		

Lamongan, 9 Juni 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Dian Luthfiyati, M.Pd.
NIDN. 0716018902

Perwakilan Mahasiswa

Suanah Sevira M.
NIM : 062210027

**Mengetahui
Dekan**

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN 0723088201

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Dian Luthfiyati, M.Pd.
NIDN 0716018902

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



8																	
1 9	062210027	SUANAH SEVIRA MAGHFIROH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2 0	062210028	SULISTIYO WATI SUSANTO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2 1	062210029	USWATUN KHASANAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2 2	062210038	AHMAD SYARIFUDDIN	√	√	-	-	-	√	√	-	-	√	√	-	-	-	√
2 3	062210039	FEBRIYANTI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2 4	062210040	NILTA FAUZA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2 5	062210041	CHYNTIA KURNIAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2 6	062210042	MUQORROBIN AZHAR	√	√	-	-	-	-	-	-	-	√	-	√	-	-	√

Lamongan, 9 Juni 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Dian Luthfiyati, M.Pd.
NIDN. 0716018902

Perwakilan Mahasiswa

Suanah Sevira M.
NIM : 062210027

**Mengetahui
Wakil Dekan I**



Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN 0723088201

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Dian Luthfiyati, M.Pd.
NIDN 0716018902

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.