



SURAT TUGAS

Nomor : 164/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **H. ZAENAL ABIDIN, ST., M.Eng.**
NIDN : **0009047401**
Jabatan : **Dosen dpk Kopertis VII Jatim Pada PS Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akdemik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1	TE6240	Konversi Energi Listrik	2	IV	Teknik Elektro
2	TE4239	Mesin-Mesin Listrik I	2	IV	Teknik Elektro
3	TE4224	Rangkaian Listrik II	2	IV	Teknik Elektro
4	TE4238	Analisa Sistem Tenaga	3	IV	Teknik Elektro
5	TE5243	Transformator	2	VI	Teknik Elektro
		Jumlah	11		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi

AFFAN BACHRI, ST., MT.
NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 165/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **ARIEF BUDI LAKSONO, ST., MT.**
NIDN : **0712027702**
Jabatan : **Dosen Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1	TE5227	Manajemen Finansial	2	VI	Teknik Elektro
2	TE5259	Manajemen Proyek	2	VI	Teknik Elektro
3	TE6274	Kewirausahaan	2	VI	Teknik Elektro
		Jumlah	6		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



AFFAN BACHRI, ST., MT.
NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 166/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **ULUL ILMI, S.Si., MT.**
NIDN : **0704027404**
Jabatan : **Dosen Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1	TE1205	Dasar Komputer dan Pemrograman	2	II	Teknik Elektro
2	TE4237	Bahasa Pemrograman Lanjut	2	IV	Teknik Elektro
3	TE5220	Robotika	2	VI	Teknik Elektro
4	TE6242	Interface dan Peripheral	2	VI	Teknik Elektro
		Jumlah	8		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



AFFAN BACHRI, ST., MT.
NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 167/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF BUDI LAKSONO, ST., MT.**
NIDN : **0712027702**
Jabatan : **Dekan Fakultas Teknik**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Dosen Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1	TE2216	Elektronika Digital	3	II	Teknik Elektro
2	TE6255	Mikroprosesor	2	VI	Teknik Elektro
3	TE8263	Manajemen Teknologi dan Inovasi	2	VIII	Teknik Elektro
		Jumlah	7		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



ARIEF BUDI LAKSONO, ST., MT.
NIDN. 0712027702



SURAT TUGAS

Nomor : 168/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFFAN BACHRI, ST., MT.
NIDN : 0714078101
Jabatan : Ketua Program Studi Teknik Elektro
Alamat : Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : RIFKY AISYATUL FAROH, S.Si., M.Mat.
NIDN : 0720039402
Jabatan : Dosen Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla
Alamat : Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1	TE2213	Fisika Dasar II	2	II	Teknik Elektro
2	TE2218	Kalkulus II	3	II	Teknik Elektro
3	TE2248	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2	VI	Teknik Elektro
		Jumlah	7		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi

AFFAN BACHRI, ST., MT.

NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 169/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **MUH. MAKRUS ALI R, M.Ag.**
NIDN : **0709129301**
Jabatan : **Dosen Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akdemik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	TE8204	ASWAJA II	2	VIII	Teknik Elektro
		Jumlah	2		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



AFFAN BACHRI, ST., MT.
NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 170/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **KARIMATUN NISA', ST., MT.**
NIDN : **0727089501**
Jabatan : **Dosen Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	TE2228	Pengukuran Besaran Listrik	2	II	Teknik Elektro
2.	TE2226	Bahan-bahan Listrik	2	II	Teknik Elektro
3.	TE6234	Sistem Telekomunikasi	2	IV	Teknik Elektro
4.	TE6246	Sistem Distribusi Tenaga Listrik	2	IV	Teknik Elektro
		Jumlah	8		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



AFFAN BACHRI, ST., MT.

NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 171/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **HERI PURNAWAN, S.Si., M.Si.**
NIDN : **0706069301**
Jabatan : **Dosen Tidak Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	TE2215	Kimia Dasar	2	II	Teknik Elektro
2.	TE7251	Kecerdasan Buatan	2	IV	Teknik Elektro
		Jumlah	4		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi

AFFAN BACHRI, ST., MT.

NIDN. 0714078101



SURAT TUGAS

Nomor : 172/I/20-201/01.02/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFFAN BACHRI, ST., MT.**
NIDN : **0714078101**
Jabatan : **Ketua Program Studi Teknik Elektro**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : **SHOLIHUL AMRI, S.Pd., M.Pd.**
NIDN : **0716029101**
Jabatan : **Dosen Tidak Tetap Program Studi Teknik Elektro Unisla**
Alamat : **Kampus Hijau Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211**
Telp. (0322) 327 706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	TE2206	Bahasa Indonesia	2	II	Teknik Elektro
		Jumlah	2		

Keterangan :

1. Perkuliahan efektif dimulai pada tanggal 06 Februari 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat Satuan Acara Perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dibina
5. Menandatangani daftar hadir mengajar setelah proses belajar mengajar di kelas di kantor Tata Usaha
6. Bagi dosen yang melakukan kuliah lapangan dimohon memberitahukan kepada bagian tata usaha dengan tembusan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik
7. Untuk kegiatan laboratorium dimohon membuat jadwal terstruktur dan diberitahukan kepada Wakil Dekan Bidang Akademik minimal 7 hari sebelum pelaksanaan

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 02 Februari 2023

a.n. Dekan

Ketua Program Studi

AFFAN BACHRI, ST., MT.
NIDN. 0714078101