



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS PETERNAKAN**

KAMPUS II UNISLA PACIRAN  
Jl. Deandiles No. 334 Kandangsemanglon  
Paciran Lamongan 62264  
E-mail : unislacpaciran@gmail.com

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**PROGRAM STUDI : PETERNAKAN**

Mata Kuliah : INSEMINASI BUATAN  
Semester : VII (Tujuh)  
Dosen : Drh. QABILAH CITA K, M.Si

Jumlah SKS : 3  
Kelas : P  
Ruang : B.I.03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	30/9/23	Kontrak perkuliahan	- Deskripsi - Tujuan - Manfaat - Metode		
2	7/10/23	- Defeksi Birahi	- Tanda birahi - Waktu sekup birahi		
3	14/10/23	IB	- Pengetan - Kelebihan IB - Kelemahan IB		
4	21/10/23	Perampungan Senen	- Vagina beata - elektro gakuokta - Massage		
5	28/10/23	Persiapan straw	- Seleksi pejantan - uji kualitas sperma - Contaner & N2 Car		
6	4/11/23	Teknik IB	- persiapan pejantan - perampungan - pakana uji lab.		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS PETERNAKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN  
Jl. Dendles No. 356 Kandangsemangon  
Paciran Lamongan 62264  
E-mail: unislacp@unislacp.ac.id

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
7					
8	11/11/23	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)			
9	18/11/23	Teunuk IB	- palpasi rektal. - Thapsing - Gon	HA	Ch
10	25/11/23	Teunuk IB	- straw - Penembakan gon - Pelepasan straw - Cuci alat IB	HA	Ch
11	2/12/23	Efisiensi Reproduksi	s/c conception rate calving interval	HA	Ch
12	9/12/23	Ubur	-		Ch
13	16/12/23	Faktor keberhasilan IB	- Petugas - Petenau - Ternak	HA	Ch
14	23/12/23	Service per Conception	- Berapa kali IB sampai bunting - Pehtyan rumus	HA	Ch



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS PETERNAKAN**

KAMPUS II UNISLA PACIRAN  
Jl. Deandies No. 356 Kandangsemangkon  
Paciran Lamongan 62264  
E-mail : unislapaciran@gmail.com

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
15	30/12/23	Conceptor rnk	-Angka Kelulusan		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			

Lamongan, ..... 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Drh. QABILAH CITA K, M.Si  
NIDN : 0723019202

Mengetahui  
Wakil Dekan

Dyanovita Alkurnia, S.Pt, M.Agr  
NIDN : 0714118805

Perwakilan Mahasiswa

NIM : ..... 02.20.10002 .....

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

Wahyuni, S.Pt, M.Si  
NIDN : 0730048604

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
(UNISLA)  
FAKULTAS PETERNAKAN**

KAMPUS II UNISLA PACIRAN  
Jl. Drandres No. 356 Kandangsemangkon  
Paciran Lamongan 62264  
E-mail : unislapaciran@gmail.com

**PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**PROGRAM STUDI : PETERNAKAN**

Mata Kuliah : INSEMINASI BUATAN Jumlah SKS : 3  
Semester : VII (Tujuh) Kelas : P  
Dosen : Drh. QABILAH CITA K, M.Si Ruang : B.I.03

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	092010002	MUFLIHUN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	092010052	NURIL MU'MININ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
PARAF DOSEN																		
PARAF MAHASISWA																		

Lamongan, ..... 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Drh. QABILAH CITA K, M.Si  
NIDN : 0723019202

Mengetahui  
Wakil Dekan

Dyanovita Alkurnia, S.Pt, M.Agr  
NIDN : 0714118805

Perwakilan Mahasiswa

MUFLIHUN  
NIM : 092010002

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

Wahyuni, S.Pt., M.Si  
NIDN : 0730048604

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kপি PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.