



SURAT TUGAS

Nomor : 122/FE.01.1.1/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD YASKUN, S.E., M.M.
NIDN : 0726038407
Jabatan : Kaprodi Manajemen
Alamat : Kampus Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211 Telp. (0322)324706

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor : 018/Kep/Dkn.FE.00.2/IX/2023 Tanggal : 13 September 2023 maka dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : Dr. UZLIFATUL MASRUROH ISNAWATI, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0013027601
Jabatan : Dosen Prodi Bahasa Inggris
Alamat : Kampus Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211 Telp. (0322)324706

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023 / 2024 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	EKF6201	BAHASA INGGRIS	2	IA	AKUNTANSI
		Jumlah	2		

Keterangan :

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 18 September 2023.
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada RPS yang telah ditetapkan.
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
4. Wajib membuat RPP untuk setiap mata kuliah yang dibina.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 15 September 2023
Ketua Program Studi Manajemen



MOHAMMAD YASKUN, S.E., M.M.
NIDN. 0726038407



Tembusan :

1. Dekan FE Unisla Sebagai Laporan
2. Wakil Dekan FE Unisla



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER BAHASA INGGRIS
PRODI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
BAHASA INGGRIS			4	1	1 Sept 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka Prodi	
			Dr. Uzlifatul Masruroh	Rochman Arif, SE, M.Ak	
					
CAPAIAN PEMBELAJARAN	MAHASISWA MAMPU MEMAHAMI TATA BAHASA INGGRIS YANG BAIK DAN BENAR DAN PENERAPANNYA DALAM KEGIATAN BISNIS.				

(1) MINGGU KE	(2) KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	(3) BAHAN KAJIAN (materi ajar)	(4) BENTUK PEMBELAJARAN	(5) KRITERIA (indikator) PENILAIAN	(6) BOBOT NILAI
1-2	Mengidentifikasi macam-macam Tenses dan pola kalimat (C1)	Pokok Bahasan: Tenses Sub Pokok Bahasan: 1. Kalimat Sederhana (Simple sentence) 2. Jenis-jenis Tenses, penggunaan Tenses, Pola kalimat positif, negatif, dan tanya, 3. Penggunaan kata tanya What, When, Where, Who, Why, How dan Auxiliary Verb	1. Ceramah, 2. Diskusi 3. Latihan	1. Ketepatan menggunakan tenses yang benar dalam kalimat berbahasa Inggris 2. Ketepatan dalam membuat kalimat positif, negatif, dan tanya 3. Ketepatan dalam penggunaan kata tanya yang benar	4%
3	Mahasiswa mampu mengubah passive voice (C2)	Pokok Bahasan: Passive Voice Sub Pokok Bahasan: 4. Passive Voice dalam kalimat positif, negatif, dan tanya sesuai dengan tenses yang digunakan	1. Ceramah, 2. Diskusi 3. Latihan	1. Ketepatan menggunakan <i>passive voice</i> dengan menggunakan tenses yang benar 2. Ketepatan dalam membuat kalimat	4%

				positif, negatif, dan tanya dalam <i>passive voice</i> 3. Ketepatan dalam penggunaan kata tanya yang benar dalam <i>passive voice</i>	
4-5	Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis kalimat lanjutan: Compound sentence (kalimat majemuk), dan Complex Sentence (majemuk bertingkat) dan penggunaan Subject and Verb Agreement dan part of speech . (C2)	Pokok Bahasan: Sentence Sub Pokok Bahasan: 5. Subject and Verb Agreement, Part of Speech 6. Compound sentence, complex sentence, Independent and dependent Clause	1. Ceramah, 2. Diskusi 3. Latihan	1. Ketepatan dalam menggunakan <i>subject and verb agreement</i> . 2. Ketepatan dalam menggunakan part of speech 3. Ketepatan dalam membuat <i>simple, compound, dan complex sentence</i> . 4. Ketepatan dalam menentukan <i>independent dan dependent clause</i> .	4%
6	Mahasiswa mampu menghasilkan sebuah paragraph atau Essay berbahasa Inggris dengan baik dan benar. (C2)	Pokok Bahasan: Paragraph Building Sub Pokok Bahasan: 7. Topic, Topic Sentence, Main Idea, Unity and Coherence	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan	1. Ketepatan dalam menentukan topic, topic sentence, main idea, unity and coherence 2. Ketepatan dalam menggunakan topic, topic sentence, main idea, unity and coherence dalam paragraph atau essay.	4%

7	Mahasiswa mampu menguraikan teks bahasa Inggris dengan benar. (C2)	Pokok Bahasan: Reading Skills Sub Pokok Bahasan: 8. Skimming, Scanning, guessing meaning from context, Reference	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan	1. Ketepatan dalam menggunakan skill dalam membaca misalnya skimming, scanning, guessing meaning from context, dan reference 2. Kemampuan untuk mengaplikasikan skill tersebut dalam membaca.	4%
8	Ujian Tengah Semester				30 %
9	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan bentuk-bentuk aktivitas bisnis (C3)	9. Company Profile, Logo, company's vision and mission, organizational structure, company's product, promotion	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan	1. Kemampuan menulis company profile tentang suatu perusahaan yang berisi tentang logo perusahaan, struktur organisasi, produk perusahaan, dan promosi produk dengan kalimat yang baik dan benar.	3%
10		10. Presentation Skills	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan	1. Kemampuan mempresentasikan company profile yang sudah dibuat pada pertemuan sebelumnya dengan mengaplikasikan skill dan teknik	3%

				<p>presentasi yang baik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kemampuan mempresentasikan company profile yang sudah dibuat pada pertemuan sebelumnya dengan kalimat yang baik dan benar. 3. Kemampuan mempresentasikan company profile yang sudah dibuat pada pertemuan sebelumnya dengan lancer. 	
11		11. Correspondence in Business	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam memilah jenis-jenis surat bisnis sesuai dengan keperluan bisnis. 2. Kemampuan menulis surat bisnis dengan baik dan benar baik melalui email maupun pos. 3. Kemampuan membalas surat bisnis dengan baik dan benar 	2%

12		12. Business Telephoning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan melakukan percakapan telepon bisnis secara baik dan benar baik sebagai receiver atau caller. 2. Ketepatan dalam menggunakan ekspresi percakapan telepon yang lazim digunakan. 	3%
13		13. Trends: Chart and Graph	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dalam membaca trend pada grafik atau chart. 2. Ketepatan dalam menggunakan kata/frase yang lazim digunakan untuk menjelaskan trend. 3. Kemampuan dalam menjelaskan chart atau grafik dengan kalimat yang baik dan benar. 	3%
14		14. How to get A Job: Job Advertisement, Application Letter and CV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Latihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan membaca iklan lowongan kerja secara benar. 2. Ketepatan mengidentifikasi spesifikasi calon tenaga kerja yang 	3%

				<p>dibutuhkan oleh perusahaan.</p> <p>3. Kemampuan menulis surat lamaran kerja dan CV dengan menggunakan kalimat yang baik dan benar.</p> <p>4. Kemampuan menulis lamaran kerja dan CV yang menarik.</p>	
15		15. Job Interview	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Latihan</p>	<p>1. Kemampuan mengidentifikasi pertanyaan yang lazim ditanyakan pada saat wawancara kerja.</p> <p>2. Kemampuan dalam menjawab pertanyaan dalam wawancara kerja dengan baik, benar, dan tepat.</p>	3%
16	Ujian Akhir Semester				30%



DAFTAR NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
SEMESTER 1 ANGGATAN 2023/2024
PRODI AKUNTANSI

Mata Kuliah : Bahasa Inggris
Dosen Pengampu : Dr. Uzlifatul Masruroh Isnawati, M.Pd

NO	NIM	NAMA	KELAS	QUIZ1	QUIZ2	UTS	UAS	TUGAS	ABSEN	NILAI AKHIR	HURUF
1	072310005	ADE NUR AINI RAHMAWATI	2023A	85	85	85	85	85	100	85	AB
2	072310006	ADITIA PRATAMA PUTRA	2023A	84	84	84	84	84	100	86	AB
3	072310007	AISYAH 'ARSYISTAWA	2023A	86	86	86	86	86	100	87	AB
4	072310008	ARDELIA APRILIANA PUTRI	2023A	87	87	87	87	87	100	85	AB
5	072310009	ARFIA AYU PUJI SAGITA	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB
6	072310010	DEBBY NATASYA	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB
7	072310011	DILVA NOVITA	2023A	88	88	88	88	88	100	87	AB
8	072310012	EVI RACHMAWATI	2023A	85	85	85	85	85	100	85	AB
9	072310013	FERA ALINGGA PUTRI	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB
10	072310014	GALANG MARIO EKA PUTRA	2023A	87	87	87	87	87	100	88	AB
11	072310015	INTAN APRILLIA PANGESTU	2023A	88	88	88	88	88	100	85	AB
12	072310016	IRVA FAIDAH WIDAYATI	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB
13	072310017	KHOIRIYAH	2023A	87	87	87	87	87	100	87	AB
14	072310018	LULUATIN NAFISAH	2023A	85	85	85	85	85	100	88	AB
15	072310019	MAHANI JHONATA ISKANDAR	2023A	85	85	85	85	85	100	86	AB

16	072310020	MUHAMMAD DIMAS SAPUTRA	2023A	86	86	86	86	86	100	87	AB
17	072310021	MUHAMMAD GHATAN UBAIDILLAH	2023A	86	86	86	86	86	100	85	AB
18	072310022	NAVIRA RAFA ANDINY	2023A	86	86	86	86	86	100	85	AB
19	072310023	NILTA SAKINAH	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB
20	072310024	PUPUT WULANTARI	2023A	84	84	88	88	90	100	86	AB
21	072310025	RENDY ADITYA PRATAMA	2023A	85	85	85	85	85	100	86	AB
22	072310026	RIZA NURLITA KARTIKA EKA PUTRI	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB
23	072310027	SALSABILLAH RAMADANTI	2023A	86	86	86	86	86	100	85	AB
24	072310028	SITI CHITMATUL AFIYAH	2023A	86	86	86	86	86	100	85	AB
25	072310029	WARDA CITRA DEWI	2023A	87	87	87	87	87	100	86	AB
26	072310031	ARDIYA MISYE FERBAIANAN	2023A	86	86	86	86	86	100	86	AB

Lamongan, 27 Januari 2024



Dr. Uzlifatul Masruroh Isnawati, M.Pd