

UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandies No. 356 Kandangsoangkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK) SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Mata Kuliah : Scientific Communication

Jumlah SKS :

Semester : VII (Tujuh)

Kelas : P

Dosen : SRI SETYANINGSIH, M.Sc.

Ruang : A.I.03

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	182010018	FAIZIN ANSHORI	29/10/23	5/11/23	12/11/23	19/11/23	26/11/23	3/12/23	10/12/23	17/12/23	24/12/23	31/12/23	7/1/24	14/1/24	21/1/24	28/1/24	4/2/24	
2.	182010021	MUTMAINAH	4/11/23	11/11/23	18/11/23	25/11/23	2/12/23	9/12/23	16/12/23	23/12/23	30/12/23	6/1/24	13/1/24	20/1/24	27/1/24	3/2/24	10/2/24	
PARAF DOSEN			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PARAF MAHASISWA			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

Lamongan, 10 Desember 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

SRI SETYANINGSIH, M.Sc.
NIDN : 0730049302

MUTMAINAH
NIM : 182010021



Mengetahui
Wakil Dekan

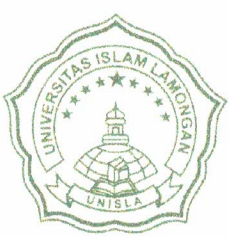
NIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN : 0711099301

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.

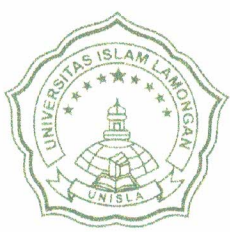


SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Mata Kuliah : Scientific Communication Jumlah SKS :
Semester : VII (Tujuh) Kelas : P
Dosen : SRI SETYANINGSIH, M.Sc. Ruang : A.I.03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	27 / 2023 September	- Pendahuluan - Pengantar Komuni- - kasi Ilmiah	- IPS - Dasar komunikasi Ilmiah - Komunikasi dan Presentasi - Presentasi yg efektif		
2	4 / 2023 Oktober	Komunikasi Ilmiah dan Presentasi	- Proses komunikasi Ilmiah - Komunikasi dalam dunia kerja - Jenis presentasi - Keunggulan komunikasi dalam presentasi		
3	11 / 2023 Oktober	Teknologi dalam Presentasi	- peran alat bantu presentasi - Jenis alat bantu - Keunggulan alat bantu efektif - strategi & pemilihan - strategi penggunaan alat bantu yg efektif		
4			w		
5	25 / 2023 Oktober	Menyusun materi dalam Presentasi	Prinsip IPO (Input, Proses, output) dalam komunikasi		
6	1 / 2023 November	Materi presentasi secara singkat, padat dan jelas	Tahapan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi presentasi		

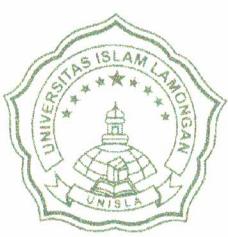


UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN
Jl. Deandies No. 356 Kandangsemaingkon
Paciran Lamongan 62264
E-mail : unislapaciran@gmail.com

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
7	8 / 2023 November	Teknik menyampaikan presentasi	- Pengertian komunitas non verbal - Ragam komunikasi non verbal dan penyajiannya		
8	15 / 2023 November	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)			
9	22 / 2023 November	Etika dalam menyajikan presentasi	- Etika dalam melakukan presentasi - Persiapan presentasi - Komunikasi yg efektif - Umpan balik evaluasi penyajian		
10	29 / 2023 November	Karya Tulis Ilmiah	- pengertian karya tulis ilmiah - jenis jenis karya tulis ilmiah		
11	6 / 2023 Desember	Karya Tulis Ilmiah	- Bagian-bagian dalam karya tulis ilmiah - Fungsi pembuatan karya ilmiah		
12	13 / 2023 Desember	Sistematika Penulisan Karya Ilmiah	Sistematika teknik penulisan karya ilmiah		
13	20 / 2023 Desember	Membuat Karya Ilmiah	Membuat karya ilmiah sesuai dengan template jurnal		
14	27 / 2023 Desember	Membuat karya Ilmiah	Membuat penulisan artikel ilmiah berdasarkan sistematika penulisan		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

KAMPUS II UNISLA PACIRAN

Jl. Dr. Antiles No. 356 Kandangsemangkon

Paciran Lamongan 62264

E-mail : unislapaciran@gmail.com

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
15	3 / 2024 Januari	Publikasi artikel Ilmuah dalam Jurnal Ilmuah	teknik publikasi artikel Ilmuah pada jurnal ilmuah.		
16	10 / 2024 Januari	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)			

Lamongan, ... 10 Desember ... 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

SRI SETYANINGSIH, M.Sc.
NIDN : 0730049302


Mengetahui
Wakil Dekan

KIKI SEPTARIA, M.Pd
NIDN : 0711099301

Perwakilan Mahasiswa

FAIZIN ANSHORI
NIM : 182010018

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

SILVI ROSIVA ROSDIANA, M.Pd
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
- . SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.