

PARAF DOSEN																
PARAF MAHASISWA																

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Sri Setyaningsih, S.Si., M.Sc
NIDN : 0730049302

Perwakilan Mahasiswa

Dina Aprita Sari
NIM : 182210005

Mengetahui
Dekan



Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd.
NIDN : 0711069401

Keterangan :


1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.

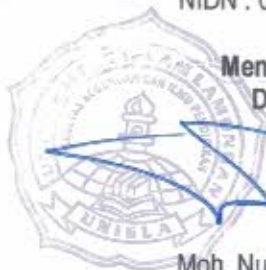
Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10	21/2023 Des	Transferi sporan dan terstimulasi	perubahan energi dan konsep kelas		
11	28/2023 Des	Proses pembentukan energi Nuklir	- pembentukan energi nuklir - dampak +/- - manfaat		
12	5/2023 Des	Ajak dan kegunaan radiasi	(kegunaan radiasi dalam kehidupan sehari-hari)		
13	12/2023 Des	Penemuan material energi	- pembangkit listrik tenaga surya - sel fotovoltaik - turbin - energi pasang surut		
14	19/2023 Des	Penemuan material energi terdapat lapisan sel surya	- energi biomassa - konversi ke fuel - produksi listrik dari panas bumi		
15	24/2023 Des	material energi terdapat lapisan sel surya	- penemuan listrik - energi terbarukan - material nano - katalis - semi konduktor		
16	9/2024 Jan	Akhir Semester			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa


Sri Setyaningsih, S.Si., M.Sc
NIDN : 0730049302


Dina Apriatya Sari
NIM :19.2210005.....



Mengetahui
Dekan


Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi


Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd.
NIDN : 0711069401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.