



## **SURAT TUGAS**

Nomor : 120/PSPBI/FKIP.05.03/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : DIAN LUTHFIYATI, M.Pd.  
**NIDN** : 0716018902  
**Jabatan** : Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Nomor: 348/FKIP.05.03/IX/2023 Tanggal: 4 September 2023 Tentang Penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Instruktur Laboratorium / Laboran di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester Ganjil Tahun Akademik 2023 / 2024 , maka dengan ini memberikan Tugas kepada :

**Nama** : Ulil Albab, S.H.I., M.Pd  
**NIDN** : 0714108807  
**Jabatan** : Dosen  
**Prodi** : Pendidikan Matematika

Untuk membina/ mengampu mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akdemik 2023 / 2024 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1	PKIG24201	Pendidikan Agama	2	I	Pend. Bahasa Inggris
		<b>Jumlah</b>	<b>2</b>		

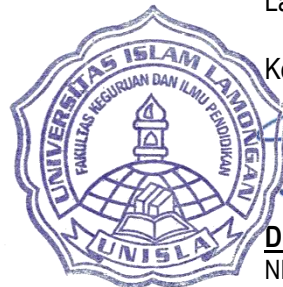
Keterangan :

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 18 September 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada silabus yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat SAP untuk setiap mata kuliah yang dibina

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 11 September 2023

Ketua Program Studi



**DIAN LUTHFIYATI, M.Pd.**  
NIDN : 0716018902



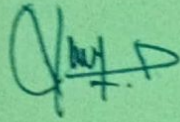


DOSEN

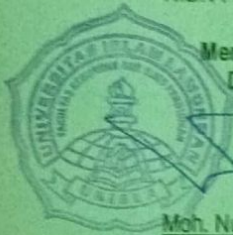
MAHASISWA

Dosen Pengampu Mata Kuliah

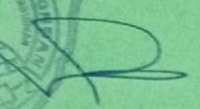
Perwakilan Mahasiswa



Ulli Albab, M.Pd  
NIDN : 0714108807



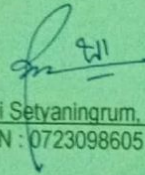
Mengetahui  
Dekan



Moh. Nurman, M.Pd  
NIDN : 0723088201

NIM : .....

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi



Riya Risqi Setyaningrum, M.Pd  
NIDN : 0723098605

Penerangan :

Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.  
Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.  
Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.





# UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211  
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116  
E-mail: fkip@unisla.ac.id  
http://fkip.unisla.ac.id

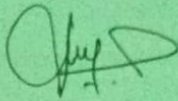
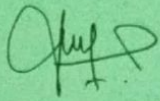
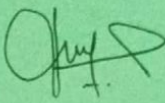
## SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

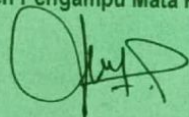
Mata Kuliah : Pendidikan Agama Jumlah SKS : 2  
Semester : I (Satu) KELAS : A  
Dosen : Ulil Albab, M.Pd Ruang : D2-05

temuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	20/9 2023	si reisu d.l	si reisu d.l		
2	25/9 2023	Dalil Naqli x Aqli	Ke-Tuhanan		
3	2/10 2023	Dalil Naqli x Aqli	Lifat 2 waqib Allah		
4	9/10 2023	Dalil Naqli x Aqli	Sifat 2 jaz x Mukol Allah		
5	16/10 2023	Dalil Naqli x Aqli	Kitab 2 Allah		
6	23/10 2023	Dalil Naqli x Aqli	Rasul 2 Allah		
7		UTS	UTS		
8	13/11 2023	Dalil Naqli x Aqli	Melakhal 2 Allah		
9	20/11 2023	Dalil Naqli x Aqli	Hari Akhir		
10	27/11 2023	Dalil Naqli x Aqli	Pembawa 2 & dalam Hari Akhir		

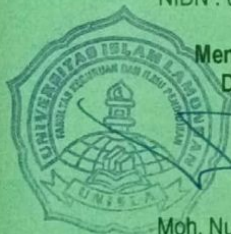


Urutan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
11	4/12 2023	Darul Kulliyah x Aqsh	Qadha' x Qadar		
12	11/12 2023	Asy'ariyah x Maturidiyah	Kandah : Ajarannya		
13	10/12 2023	Ahlan 2 yg Menyimpang	Musyabbihah, Mujassamah		
14					
15					
16					


Dosen Pengampu Mata Kuliah



Uliil Albab, M.Pd  
NIDN : 0714108807



Mengetahui  
Dekan

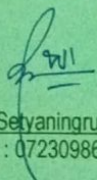


Moh. Nurman, M.Pd.  
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

NIM : .....

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi



Riya Risqi Setyaningrum, M.Pd  
NIDN : 0723098605

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.