



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PRODI PENDIDIKAN IPA**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Scientific Communication	KKIPA24425	Mata Kuliah Wajib	2	7	23 Agustus 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka PRODI
	 Silvi Rosiva Rosdjana, M.Pd NIDN. 0711069401		 Indri Susanti, M.Si NIDN. 0704029202		 Silvi Rosiva Rosdjana, M.Pd NIDN. 0711069401
Capaian Pembelajaran (CP)	<b>CPL-PRODI</b>				
	S9	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			
	P1	Menguasai fakta, konsep, prinsip, hukum, dan teori bidang IPA secara terintegrasi (fisika, kimia dan biologi) serta pengembangan dan penerapannya dalam bidang IPTEK			
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya			
	KK1	Memiliki keterampilan menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan sehari-hari dengan konsep IPA melalui metode ilmiah atau prosedur ilmiah			
	<b>CPMK</b>				
	CPMK1	Memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang komprehensif tentang komunikasi dan presentasi dengan memanfaatkan sumber belajar dan IPTEK untuk menggali informasi terkini			
	CPMK2	Mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah terkait fenomena dan permasalahan komunikasi			
CPMK3	Bertanggung jawab dalam mennginformasikan hasil analisis informasi dan data baik secara lisan dan tulisan				
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa mengenai konsep komunikasi dan presentasi di depan umum, teknik presentasi, dan				

	melatih keterampilan melakukan presentasi. Cakupan materi matakuliah ini meliputi: pengertian komunikasi dan komunikasi dalam kelompok, pengertian presentasi, pemilihan aplikasi pembuatan presentasi, perencanaan materi presentasi, penguasaan aspek teknis, teknik penyajian presentasi, sikap dalam presentasi	
<b>Bahan Kajian (Materi pembelajaran)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar-dasar komunikasi; pengertian komunikasi, komponen dasar komunikasi, proses terjadinya komunikasi, komunikasi dalam dunia kerja, tahapan dalam komunikasi, penyebab kegagalan komunikasi, dan kriteria keberhasilan komunikasi.</li> <li>2. Dasar-dasar presentasi; pengertian presentasi, evaluasi kemampuan presentasi, komponen dasar presentasi efektif, jenis-jenis presentasi, kegagalan umum dalam presentasi, jenis penyajian yang cenderung bermasalah, dan kriteria keberhasilan presentasi.</li> <li>3. Alat bantu penyajian; konsep dan peran alat bantu penyajian, jenis-jenis alat bantu penyajian, persyaratan alat bantu penyajian yang efektif, strategi pemilihan dan pengembangan alat bantu efektif, dan strategi penggunaan alat bantu penyajian yang efektif.</li> <li>4. Strategi penyajian; prinsip IPO (Input, Process, Output) dalam komunikasi, tahapan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi presentasi.</li> <li>5. Teknik menjawab pertanyaan; strategi persiapan dan pelaksanaan sesi tanya jawab, teknik menjawab pertanyaan dalam presentasi, dan teknik mengatasi demam panggung.</li> <li>6. Komunikasi non verbal penyajian; pengertian komunikasi non-verbal, ragam komunikasi non-verbal dalam penyajian, dan komunikasi non-verbal dalam presentasi.</li> <li>7. Penerapan presentasi dan komunikasi; persiapan presentasi dalam kelompok, presentasi dan komunikasi yang efektif dalam kelompok, dan format lembar evaluasi penyajian.</li> <li>8. Jenis Karya Ilmiah</li> <li>9. Sistematika Penulisan Karya Ilmiah</li> <li>10. Praktik Penulisan Artikel Ilmiah</li> <li>11. Publikasi Artikel Ilmiah Pada Jurnal Ilmiah</li> </ol>	
<b>Pustaka</b>	<b>Utama:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Administrasi Negara. 2008. <i>Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif</i>. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara</li> <li>2. Tim Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud. 2018. <i>Modul Pelatihan Teknis Penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI)</i>. Depok: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> </ol>	
	<b>Pendukung:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Rusdiana, A. 2019. <i>Panduan Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah</i>. Bandung: Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati</li> </ol>	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Preangkat lunak:</b>	<b>Perangkat keras :</b>
	OS: Windows; Office	Handout/Buku Pedoman, Laptop dan Projector,
<b>Dosen Pengampu</b>	Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd	
<b>Matakuliah syarat</b>	-	

Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka / Sumber belajar]	Bobot Penilaian (%)	Pustaka
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 – 2	1. Mampu menerapkan dasar-dasar komunikasi dan presentasi	1.1 Ketepatan dalam menjelaskan pengertian tentang komunikasi dan presentasi 1.2 Ketepatan dalam menganalisis hasil evaluasi kemampuan presentasi 1.3 Ketepatan dalam menyebutkan komponen dasar komunikasi dan presentasi yang efektif 1.4 Ketepatan dalam menjelaskan proses terjadinya komunikasi 1.5 Ketepatan dalam menjelaskan komunikasi dalam dunia kerja 1.6 Ketepatan dalam menjelaskan tahapan dalam komunikasi 1.7 Ketepatan dalam menyebutkan jenis-jenis presentasi	<b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading  Tes: Tulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah &amp; Simulasi <b>[TM: 1x(2x50’)]</b></li> <li>• <b>Tugas-1:</b> Melakukan presentasi</li> <li>• <b>Tugas-2:</b> Mengevaluasi hasil presentasi <b>[BT:1x(2x60’)]</b> <b>[BM:1x(2x60’)]</b></li> </ul>	Pengertian tentang komunikasi dan presentasi. Evaluasi kemampuan presentasi. Komponen dasar komunikasi dan presentasi yang efektif. Proses terjadinya komunikasi. Komunikasi dalam dunia kerja. Tahapan dalam komunikasi Jenis-jenis presentasi. Penyebab kegagalan komunikasi dan presentasi. Jenis-jenis penyajian presentasi yang cenderung bermasalah Kriteria keberhasilan komunikasi dan presentasi. <b>[1] hal. 1 – 22</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

		<p>1.8 Ketepatan dalam menganalisis penyebab kegagalan komunikasi dan presentasi</p> <p>1.9 Ketepatan dalam menyebutkan jenis penyajian presentasi yang cenderung bermasalah</p> <p>1.10 Ketepatan dalam menyebutkan kriteria keberhasilan komunikasi dan presentasi</p>					
3	2. Terampil dalam menggunakan aplikasi/software untuk presentasi	<p>2.1 Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan peran alat bantu penyajian presentasi</p> <p>2.2 Ketepatan dalam menyebutkan jenis-jenis alat bantu penyajian</p> <p>2.3 Ketepatan dalam mendeskripsikan persyaratan alat bantu penyajian yang efektif</p> <p>2.4 Ketepatan dalam menjelaskan strategi pemilihan dan pengembangan alat bantu yang efektif</p>	<p><b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk test:</b> Tulis</p>	<p>Kuliah &amp; Praktikum <b>[TM: 2x(2x50'')]</b></p> <p><b>Tugas-3:</b> mengerjakan soal tentang penyajian presentasi <b>[BT:1x(2x60'')]</b> <b>[BM: 1x(2x60'')]</b></p>	<p>Konsep dan peran alat bantu penyajian</p> <p>Jenis-jenis alat bantu penyajian</p> <p>Persyaratan alat bantu penyajian yang efektif</p> <p>Strategi pemilihan dan pengembangan alat bantu efektif</p> <p>Strategi penggunaan alat bantu penyajian yang efektif.</p> <p><b>[1] hal. 23 – 47</b></p>	<b>15</b>	<b>1</b>

		2.5 Ketepatan dalam menjelaskan strategi penggunaan alat bantu penyajian yang efektif					
4 – 5	3. Mampu menyusun materi dalam presentasi secara singkat, padat, dan jelas	3.1 Ketepatan menjelaskan prinsip IPO (Input, Process, Output) dalam komunikasi 3.2 Ketepatan dalam menjelaskan tahapan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi presentasi	<b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading <b>Bentuk test:</b> • Tes Tulis	<b>Kuliah &amp; diskusi:</b> [TM: 1x(2x50’)] <b>Tugas-4:</b> Menjawab soal tentang prinsip IPO dalam komunikasi dan proses presentasi [BT:1x(2x60’)] [BM:1x(2x60’)]	Prinsip IPO (Input, Proses, Output) dalam komunikasi Tahapan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi presentasi [1] hal. 33 – 47	<b>15</b>	<b>1</b>
6 – 7	4. Terampil dalam menyajikan presentasi (teknik dan sikap)	4.1 ketepatan dalam menjelaskan pengertian komunikasi non verbal 4.2 ketepatan dalam menerapkan ragam komunikasi non verbal dalam penyajian 4.3 ketepatan dalam menerapkan komunikasi non verbal dalam presentasi 4.4 ketepatan dalam melaksanakan persiapan presentasi	<b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading <b>Bentuk test: Tes Tulis dan Praktik</b>	<b>Kuliah &amp; Praktikum:</b> [TM: 1x(2x50’)] <b>Tugas-5:</b> menjawab persoalan tentang teknik penyajian presentasi <b>Tugas-6:</b> melakukan evaluasi presentasi dalam kelompok [BT:1x(2x60’)] [BM:1x(2x60’)]	Pengertian komunikasi non verbal Ragam komunikasi non verbal dalam penyajian Komunikasi non verbal dalam presentasi Persiapan presentasi dalam kelompok Presentasi dan komunikasi yang efektif dalam kelompok Format lembar evaluasi penyajian [1] hal. 48 – 64	<b>15</b>	<b>1</b>

		<p>dan komunikasi yang efektif dalam kelompok</p> <p>4.5 ketepatan dalam melaksanakan presentasi dan komunikasi yang efektif dalam kelompok</p> <p>4.6 menyediakan format lembar evaluasi penyajian</p>					
8	<b>UTS / Evaluasi Tengah Semester: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya</b>						
9 – 10	6. Mampu memahami tentang karya tulis ilmiah	<p>6.1 ketepatan dalam menjelaskan pengertian karya tulis ilmiah</p> <p>6.2 ketepatan dalam menyebutkan jenis-jenis karya tulis ilmiah</p>	<p><b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Proyek</p>	<p><b>Kuliah &amp; Diskusi:</b> [TM: 1x(2x50'')]</p> <p><b>Tugas-7:</b> membuat artikel ilmiah [BT:1x(2x60'')] [BM:1x(2x60'')]</p>	<p>Pengertian Karya Tulis Ilmiah</p> <p>Jenis-jenis karya tulis ilmiah [2] hal. 1 – 11 [3] hal. 1 – 4</p>	<b>15</b>	<b>2, 3</b>
11	7. Mampu memahami tentang karya tulis ilmiah	<p>7.1 ketepatan dalam menyebutkan perbedaan sistematika penulisan karya ilmiah di masing-masing jenis</p>	<p><b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Proyek</p>	<p><b>Kuliah &amp; Diskusi:</b> [TM: 1x(2x50'')]</p> <p><b>Tugas-7:</b> membuat artikel ilmiah [BT:1x(2x60'')] [BM:1x(2x60'')]</p>	<p>Sistematika penulisan karya tulis ilmiah [2] hal. 19 – 111 [3] hal. 15 – 20</p>	<b>15</b>	<b>2, 3</b>
12 – 14	8. Mampu membuat artikel ilmiah	<p>8.1 ketepatan dalam membuat artikel ilmiah berdasarkan sistematika penulisan</p>	<p><b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading</p> <p><b>Bentuk non-test:</b> Proyek</p>	<p><b>Kuliah &amp; Diskusi:</b> [TM: 1x(2x50'')]</p> <p><b>Tugas-7:</b> membuat artikel ilmiah [BT:1x(2x60'')]</p>	<p>Praktik penulisan artikel ilmiah</p>	<b>15</b>	

				[BM:1x(2x60'')]			
15	9. Mampu memahami cara publikasi artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah	8.1 Ketepatan dalam memahami cara publikasi artikel ilmiah pada jurnal ilmiah	<b>Kriteria:</b> Rubrik kriteria grading <b>Bentuk non-test:</b> Proyek	<b>Kuliah &amp; Diskusi:</b> [TM: 1x(2x50'')] <b>Tugas-7:</b> membuat artikel ilmiah [BT:1x(2x60'')] [BM:1x(2x60'')]	Publikasi artikel ilmiah pada jurnal ilmiah [2] hal. 113 – 128 [3] hal. 21 – 26	15	2, 3
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa						



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PRODI PENDIDIKAN IPA**

**RP**

<b>MATA KULIAH</b>	Nama	Scientific Communication
	Kode	KKIPA24425
	Kredit	2 sks
	Semester	VII

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa mengenai konsep komunikasi dan presentasi di depan umum, teknik presentasi, dan melatih keterampilan melakukan presentasi. Cakupan materi matakuliah ini meliputi: pengertian komunikasi dan komunikasi dalam kelompok, pengertian presentasi, pemilihan aplikasi pembuatan presentasi, perencanaan materi presentasi, penguasaan aspek teknis, teknik penyajian presentasi, sikap dalam presentasi.

**CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)**

1	Memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang komprehensif tentang komunikasi dan presentasi dengan memanfaatkan sumber belajar dan IPTEK untuk menggali informasi terkini
2	Mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah terkait fenomena dan permasalahan komunikasi
3	Bertanggung jawab dalam menginformasikan hasil analisis informasi dan data baik secara lisan dan tulisan.

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)**

1	Mampu menerapkan dasar-dasar komunikasi
2	Mampu menerapkan dasar-dasar presentasi
3	Terampil dalam menggunakan aplikasi / software untuk presentasi
4	Mampu menyusun materi dalam presentasi secara singkat, padat, dan jelas
5	Terampil dalam menyajikan presentasi (teknik)
6	Terampil dalam melakukan presentasi (sikap)
7	Mampu memahami tentang karya tulis ilmiah
8	Mampu membuat artikel ilmiah
9	Mampu memahami cara publikasi artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah

**MATERI PEMBELAJARAN**

1	Dasar-dasar komunikasi; pengertian komunikasi, komponen dasar komunikasi, proses terjadinya komunikasi, komunikasi dalam dunia kerja, tahapan dalam komunikasi, penyebab kegagalan komunikasi, dan kriteria keberhasilan komunikasi.
2	Dasar-dasar presentasi; pengertian presentasi, evaluasi kemampuan presentasi, komponen dasar presentasi efektif, jenis-jenis presentasi, kegagalan umum dalam presentasi, jenis penyajian yang cenderung bermasalah, dan kriteria keberhasilan presentasi.
3	Alat bantu penyajian; konsep dan peran alat bantu penyajian, jenis-jenis alat bantu penyajian, persyaratan alat bantu penyajian yang efektif, strategi pemilihan dan pengembangan alat bantu efektif, dan strategi penggunaan alat bantu penyajian yang efektif.
4	Strategi penyajian; prinsip IPO (Input, Process, Output) dalam komunikasi, tahapan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi presentasi.
5	Teknik menjawab pertanyaan; strategi persiapan dan pelaksanaan sesi tanya jawab, teknik menjawab pertanyaan dalam presentasi, dan teknik mengatasi demam panggung.

6	Komunikasi non verbal penyajian; pengertian komunikasi non-verbal, ragam komunikasi non-verbal dalam penyajian, dan komunikasi non-verbal dalam presentasi
7	Penerapan presentasi dan komunikasi; persiapan presentasi dalam kelompok, presentasi dan komunikasi yang efektif dalam kelompok, dan format lembar evaluasi penyajian.
8	Jenis Karya Ilmiah
9	Sistematika Penulisan Karya Ilmiah
10	Praktik Penulisan Artikel Ilmiah
11	Publikasi Artikel Ilmiah Pada Jurnal Ilmiah
<b>PUSTAKA</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Administrasi Negara. 2008. <i>Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif</i>. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara</li> <li>2. Tim Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud. 2018. <i>Modul Pelatihan Teknis Penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI)</i>. Depok: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</li> </ol>
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Rusdiana, A. 2019. <i>Panduan Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah</i>. Bandung: Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati</li> </ol>
<b>PRASYARAT (Jika ada)</b>	
-	



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PRODI PENDIDIKAN IPA**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	Scientific Communication				
<b>KODE</b>	KKIPA24425	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	VII
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd				
<b>BENTUK TUGAS</b>		<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>			
Artikel Ilmiah		1 semester			
<b>JUDUL TUGAS</b>					
Artikel Ilmiah Pendidikan IPA					
<b>SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>					
Membuat artikel ilmiah berdasarkan bidang pendidikan IPA					
<b>DISKRIPSI TUGAS</b>					
Membuat artikel ilmiah yang datanya diperoleh dari hasil pengamatan kegiatan PLP					
<b>METODE Pengerjaan Tugas</b>					
1. Melakukan pengumpulan data melalui survei atau observasi 2. Melakukan analisis data 3. Membuat artikel berdasarkan sistematika yang telah didiskusikan					
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>					
a. <b>Obyek Garapan:</b> Data Penelitian b. <b>Bentuk Luaran:</b> Artikel Ilmiah					
<b>INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>					
a. <b>Menentukan Rumusan Masalah (bobot 20%)</b> Mendeskripsikan fokus permasalahan dalam artikel b. <b>Sistematika Penulisan (30%)</b> Artikel berisi sistematika yang sesuai c. <b>Penyajian Data Artikel dan Kesimpulan (bobot 20%)</b> Data artikel disajikan dengan baik dan memiliki kesimpulan yang baik d. <b>Keberhasilan melakukan publikasi artikel (bobot 30%)</b> artikel ilmiah minimal telah disubmit pada jurnal ilmiah					
<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>					
Penyelesaian Persoalan			5 November – 24 Desember 2022		
<b>LAIN-LAIN</b>					
Bobot penilaian tugas ini adalah 50% dari dari 100% penilaian mata kuliah ini; Tugas dikerjakan secara individu dan didiskusikan bersama;					
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>					
1. Lembaga Administrasi Negara. 2008. <i>Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif</i> . Jakarta: Lembaga Administrasi Negara 2. Tim Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud. 2018. <i>Modul Pelatihan Teknis Penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI)</i> . Depok: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan					

3. Rusdiana, A. 2019. *Panduan Penulisan Artikel Jurnal Ilmiah*. Bandung: Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati

# **PERANGKAT PEMBELAJARAN**

**SCIENTIFIC COMMUNICATION**



**Disusun Oleh:**

**Silvi Rosiva Rosdiana, M.Pd.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN IPA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**

**2022**

## DAFTAR ISI

1. Kata Pengantar .....
2. Daftar Isi .....
3. Analisis Intruksional .....
4. Rencana Pembelajaran: RPS dan RPP .....
5. Rencana Tugas Mahasiswa .....
6. Kontrak Kuliah .....

## CAPAIAN PEMBELEJARAN LULUSAN (CPL) PRODI

### a. Sikap

S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S11	Mengamalkan amalan Aqidah Ahlusunnah wal Jama'ah An Nahdliyah.
S12	Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi.

### b. Keterampilan Umum

KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada

	pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
KU10	Mampu mengimplementasikan amalan Aqidah Ahlussunnah wal Jama'ah an-Nahdliyah dalam kehidupan sehari-hari.
KU11	Mampuan mendefinisikan kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja (menganalisis, mengevaluasi dan mengembangkan) algoritma/metode berbasis komputer.
KU12	Mampu melakukan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (team work), manajemen diri, dan mampu mengkomunikasikan ide/gagasan/ pemikiran di bidang informatika, baik lisan maupun tertulis.

### c. Keterampilan Khusus

KK1	Mampu menerapkan prinsip-prinsip keteknikan atau perekayasaan dalam menyelesaikan permasalahan kompleks dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi berdasarkan konsep-konsep yang relevan dengan memanfaatkan <i>tool</i> pemodelan tepat.
KK2	Mampu menentukan metode yang tepat yang diperlukan dalam penyelesaian permasalahan kompleks di bidang Informatika berdasarkan pertimbangan yang bersifat ilmiah dan kajian yang cukup terhadap berbagai metode yang bisa digunakan.
KK3	Mampu membangun program aplikasi komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah, dan dengan memanfaatkan framework, atau teknologi informasi yang terkini (up to date).
KK4	Mampu bekerja sama tim dalam pembangunan perangkat lunak atau sistem informasi skala kecil/menengah/besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak atau sistem informasi yang tepat/sesuai.

### d. Pengetahuan

P1	Menguasai konsep teoritis dibidang Informatika, khususnya dibidang teori komputasi, jaringan komputer, teknologi web, teknologi mobile, sistem informasi, dan basis data.
P2	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang serta mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.
P3	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.
P4	Mampu mengkaji prinsip dan isu terkini terkait faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan kerja, sosial, dan ekologi secara umum.