



**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**

PROGRAM STUDI : PETERNAKAN

Mata Kuliah : Manajemen (MKK011504) Jumlah SKS : 2
Semester : V (Lima) Kelas : A
Dosen : drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si. Ruang : D.2-03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	22/09/23	Kontrak perkuliahan	- Deskripsi - Metode - Tujuan - Penilaian - Manfaat	<i>PH</i>	<i>PH</i>
2	29/09/23	Manajerial	- Manajemen - Manager	<i>PH</i>	<i>PH</i>
3	6/10/23	Manajerial & Organisasi	- Perbedaan - Manage	<i>PH</i>	<i>PH</i>
4	13/10/23	Manajemen sapi potong	- BB - kony - Sapi potong - kesehatan	<i>PH</i>	<i>PH</i>
5	20/10/23	Manajemen sapi perah	- Produktivitas susu -	<i>PH</i>	<i>PH</i>
6	27/10/23	Manajemen kandang	- Intensif - ekstensif	<i>PH</i>	<i>PH</i>
7					
8		UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)			
9					
10					
11					
12					
13					
14					



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS PETERNAKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fapet@unisla.ac.id
http://fapet.unisla.ac.id

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
15					
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (U A S)			

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.
NIDN : 0723019202

Perwakilan Mahasiswa

M. MUBAOK ARDANA R.
NIM : 692110025

**Mengetahui
Pit. Wakil Dekan**



Alfian Adi Atma, S.K.H., M.Pt.
NIDN : 0712019302

**Menyetujui & Mengesahkan
Pit. Ketua Program Studi**



Anik Fadlilah, S.Pt, M.Pt.
NIDN : 0704059402

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS PETERNAKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-mail : fapet@unisla.ac.id
http://fapet.unisla.ac.id

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
31.																		
32.																		
PARAF DOSEN																		
PARAF MAHASISWA																		

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.
NIDN : 0723019202

NIM :

Mengetahui
Pt. Wakil Dekan

Alfian Adir Atma, S.K.H., M.Pt.
NIDN : 0712019302

Menyetujui & Mengesahkan
Pt. Ketua Program Studi

Anik Fadlilah, S.Pt, M.Pt.
NIDN : 0704059402

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS PETERNAKAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax (0322) 324706, 317116
E-mail : fapet@unisla.ac.id
http://fapet.unisla.ac.id

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
31.																		
32.																		
PARAF DOSEN																		
PARAF MAHASISWA																		

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]

drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.
NIDN : 0723019202

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]

M. MUBAROK ARDANDAR
NIM : 092110025

Mengetahui
Pit. Wakil Dekan

[Signature]

Affian Adi Atma, S.K.H., M.Pt.
NIDN : 0712019302

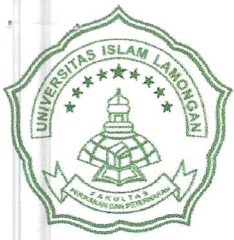
Menyetujui & Mengesahkan
Pit. Ketua Program Studi

[Signature]

Anik Fadlilah, S.Pt, M.Pt.
NIDN : 0704059402

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

(UNISLA)

FAKULTAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan
62211
Telp. / Fax. (0322) 324605, 317116
Email : fpp@unisla.ac.id
http://fpp.unisla.ac.id

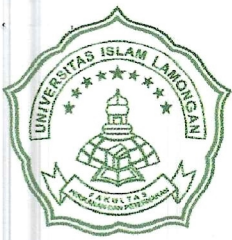
**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**

PROGRAM STUDI : PETERNAKAN

Mata Kuliah : Manajemen (MKK011504)
Semester : V (Lima)
Dosen : drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.

Jumlah SKS : 2
Kelas : A
Ruang : D.2-03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	3 / 11 / 23	Manajemen kesehatan	- parasit - virus - kandang		
8		UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)			
9	17 / 11 / 23	Manajemen domba	- pemeliharaan - pakan - kesehatan		
10	24 / 11 / 23	Manajemen kambing	- pemeliharaan - pakan		
11	1 / 12 / 23	Manajemen sapi perah	- kandang - pemeliharaan		
12	8 / 12 / 23	Manajemen sapi potong	- pakan - kandang - pemasaran		
13	15 / 12 / 23	Manajemen ayam layer	- kandang - kesehatan		
14	22 / 12 / 23	Manajemen ayam broiler	- kandang - pakan		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
 FAKULTAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan
 62211
 Telp. / Fax. (0322) 324605, 317116
 Email : fpp@unisla.ac.id
 http://fpp.unisla.ac.id

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	
15	29/12/23	Manajemen sanitasi dan biosecurity	Sanitasi & Biosecurity			
16	11/01/24	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)				

Lamongan, 10 Januari 2024

Dosen Pengampu Mata Kuliah

drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.
 NIDN : 0723019202

Perwakilan Mahasiswa

Mafatihun Ni'amah
 NIM : 092110022

Mengetahui
 Wakil Dekan I

Fuqun Rahmat Shaleh, S.Pi., M.Si
 NIDN : 0710068803

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

Wenny Ladhanka Nur Aliyya, S.Pt., M.Si
 NIDN : 0709059204

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

(UNISLA)

FAKULTAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan
62211
Telp. / Fax. (0322) 324605, 317116
Email : fpp@unisla.ac.id
http://fpp.unisla.ac.id

Lamongan, 10 Januari 2024

Dosen Pengampu Mata Kuliah

drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.
NIDN : 0723019202

Perwakilan Mahasiswa

Ma Fatihun Niramah
NIM : 092100022

Mengetahui
Wakil Dekan I



Fuqun Rahmat Shaleh, S.Pi., M.Si
NIDN : 0710068803

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



Wenny Ladhunika Nur Aliyya, S.Pt., M.Si
NIDN : 0709059204

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kপি PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
 FAKULTAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan
 62211
 Telp. / Fax. (0322) 324605, 317116
 Email : fpp@unisla.ac.id
 http://fpp.unisla.ac.id

**PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**

PROGRAM STUDI : PETERNAKAN

Mata Kuliah : Manajemen (MKK011504) Jumlah SKS : 2
 Semester : V (Lima) Kelas : B
 Dosen : drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si. Ruang : D.2-03

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	092110020	M SYAHRUL MAULANA																
2.	092110034	RIZKI DWI KURNIAWAN																
3.	092110049	FAZDIL BAHARUDDIN																
PARAF DOSEN																		
PARAF MAHASISWA																		

092110032 Rayba Khelaf A
 092110011 Andik Pratama
 Lamongan, 10 Januari 2024

Dosen Pengampu Mata Kuliah

drh. Qabilah Cita K.N.S., M.Si.
 NIDN : 0723019202

Perwakilan Mahasiswa

NIM : 09.211.00.12



Mengetahui
 Wakil Dekan I

Fuqih Rahmat Shaleh, S.Pi., M.Si.
 NIDN : 0710068803



Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi

Wenny Ladhunka Nur Aliyya, S.Pt., M.Si.
 NIDN : 0709059204

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kপি PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.