



## **SURAT TUGAS**

Nomor :151/FH.03.03/IX/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Islam Lamongan, memberikan tugas kepada :

Nama : SUISNO, SH., M.Hum.  
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum

Untuk mengampuh mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan rincian matakuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	HARI	JAM MENGAJAR
1	Hukum Acara Perdata	2	IIIA	Senin	13.40-14.50
2	Hukum Acara Perdata	2	IIIA	Selasa	12.30-13.40
3	Hukum Acara Perdata	2	IIIB	Senin	15.10-16.20
4	Hukum Acara Perdata	2	IIIB	Selasa	15.10-16.20

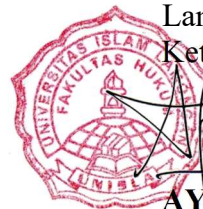
Keterangan :

1. Perkuliahan semester Ganjil dimulai pada tanggal 2 Oktober 2023
2. Lama perkuliahan tatap muka 50 Menit perSKS
3. Setiap dosen pengampu WAJIB menyiapkan Kontrak Kuliah, Silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan).
4. Setiap materi matakuliah harus berpedoman pada silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) yang telah ditetapkan.
5. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
6. Apabila selama 3 (tiga) kali berturut-turut tidak hadir tanpa pemberitahuan, maka dianggap tidak bersedia mengampuh.
7. Setiap tatap muka wajib mengisi SAP dan ATMHK.
8. Jadwal perkuliahan terlampir.
9. Tetap memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 20 September 2023

Ketua Program Studi



**AYU DIAN NINGTIAS, SH., MH.**  
NIDN. 0719038701



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**  
**PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM**

Mata Kuliah : Hukum Acara Perdata

Jumlah SKS : 2

Semester : III (Tiga)

Kelas : A

Dosen : Suisno, SH, MH

Ruang : D2 – 03

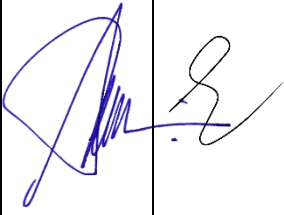
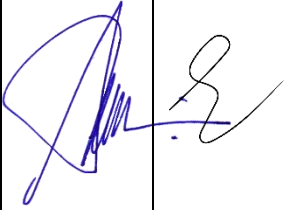
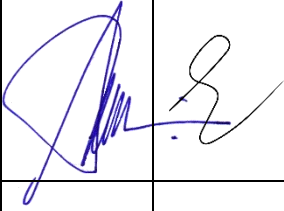
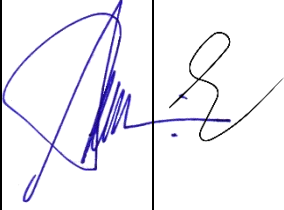
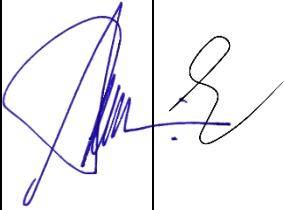
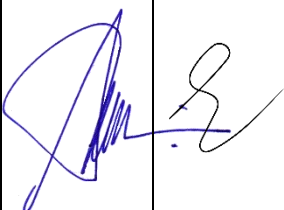
Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1		Pengantar Hukum Acara Perdata (Bagian I)	1. Pengertian 2. Sumber Hukum 3. Asas-asas 4. Kekuasaan Kehakiman 5. Struktur Organisasi Pengadilan Negeri		
2		Pengantar Hukum Acara Perdata (Bagian II)	1. Tugas dan Wewenang Hakim, 2. Sifat Acara Dimuka Hakim, 3. Sejarah Hukum Acara Perdata dan Peradilan di Indonesia		
3		Pemberian Kuasa (Lastgeving)	1. Pengertian, 2. Pengaturan, 3. Cara- cara Memberi Kuasa, 4. Syarat- syarat Kuasa 5. Contoh-contoh Surat Kuasa.		
4		Penyelesaian Perkara Perdata	1. Cara-cara Penyelesaian Perkara Perdata, 2. Tahap-tahap Penyelesaian Perkara Perdata		
5		Gugatan	1. Pihak yang Dapat Mengajukan Gugatan, 2. Kompetensi Pengadilan, 3. Cara Pengajuan Gugatan,		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

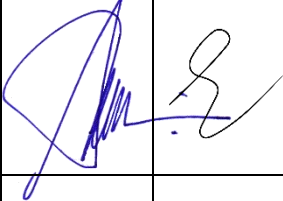
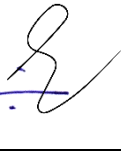
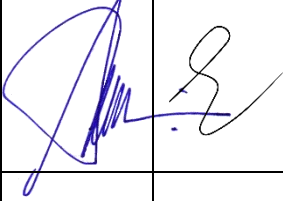

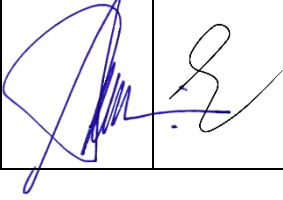

			4. Persyaratan Isi Gugatan, 5. Penggabungan Gugatan, 6. Memasukan Gugatan			
6		Sita Jaminan	1. Pengaturan dan Macam-macam Sita Jaminan, Saat Berlakunya Sita Jaminan, Berakhirnya Sita Jaminan, Sita Terhadap Perusahaan			
7		Pemeriksaan di Persidangan	1. Kemungkinan Hal-hal yang Terjadi Pada Sidang Pertama, 2. Pencabutan dan Perubahan Gugatan, 3. Jawaban Tergugat, Perkara dengan tiga pihak			
8		<b>UJIAN TENGAH SEMESTER ( U T S )</b>				
9		Pembuktian (Bagian I)	1. Pengertian, 2. Pengaturan, 3. Hal-hal yang Harus Dibuktikan			
10		Pembuktian (Bagian II)	1. Beban Pembuktian, 2. Alat-alat Bukti			
11		Putusan Hakim/Vonnis (Bagian I)	1. Pengertian, 2. Jenis jenis, 3. Susunan dan Isi Putusan, 4. Kekuatan Putusan			
12		Putusan Hakim/Vonnis (Bagian II)	1. Contoh Putusan Hakim 2. Analisis putusan			



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

13		Upaya Hukum (Rechts Middelen)	1. Pengertian, 2. Jenis jenis Upaya Hukum 3. Upaya Hukum Biasa dan Luar Biasa		
14		Pelaksanaan Putusan/Eksekusi (Bagian I)	1. Pengertian, 2. Putusan yang Dapat Dieksekusi, 3. Pengaturan		
15		Pelaksanaan Putusan/Eksekusi (Bagian II)	1. Instansi yang Berwenang Menjalankan Eksekusi 2. TataCara Eksekusi. 3.		
16	<b>UAS</b>				

Lamongan, .....

**Dosen Pengampu Mata Kuliah**



**Suisno, SH, MH.**

**NIDN : 0711047201**

**Perwakilan Mahasiswa**

.....  
NIM : .....

**Mengetahui  
Wakil Dekan**



**Devi Nayasari, SH, MM**

**NIDN : 0725126404**

**Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi**



**Ayu Dian Ningtias M.H**

**NIDN : 0719038701**

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas





**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Terakreditasi B - SK. BAN PT NOMOR 1509/SK/BAN-PT/AKRED/S/V/2019

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, 62251  
Telp/Fax (0322) 324706 ; 317116  
Email : fh@unisla.ac.id  
http : fh.unisla.ac.id

20	032210028	MOH. FARIS TRI CAHYA PUTRA	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√
21	032210029	MOHAMMAD NUR IKHSAN	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
22	032210030	MUHAMMAD MISBAKHUL MUNIR	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
23	032210031	RAGIL MEILYNA AR ROHMA	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
24	032210032	RENI DWI RAHMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
25	032210034	RINDI SEPTIAN WARDANI	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
26	032210035	VISQIA PUTRI RISMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	032210070	DWI AFIFAH AULIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28.																		
29.																		
30.																		

Dosen Pengampu Mata Kuliah

SI/SNO, SH, M.Hum  
NIDN : .....

Perwakilan Mahasiswa

.....  
NIM : .....

Mengetahui  
Wakil Dekan

Dhevi Nayasari Sastradinata, SH., MM., MH.  
NIDN : 0725126404

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi

Ayu Dian Ningtias, SH., MH.  
NIDN : 0719038701

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.