



SURAT TUGAS

Nomor :146/FH.03.03/IX/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Islam Lamongan, memberikan tugas kepada :

Nama : JOEJOEN TIAHJANI, SH., MH.
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum

Untuk mengampuh mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan rincian matakuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	HARI	JAM MENGAJAR
1	Bahasa Indonesia	2	IA	Selasa	16.20-17.30
2	Bahasa Indonesia	2	IB	Selasa	15.10-16.20
3	Hukum Waris Adat	2	VA	Kamis	13.40-14.50
4	Hukum HAM	2	VA	Jum'at	16.40-17.50
5	Hukum Waris Adat	2	VB	Kamis	12.30-13.40
6	Hukum HAM	2	VB	Jum'at	15.30-16.40

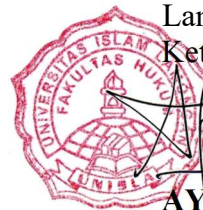
Keterangan :

1. Perkuliahan semester Ganjil dimulai pada tanggal 2 Oktober 2023
2. Lama perkuliahan tatap muka 35 Menit perSKS
3. Setiap dosen pengampu WAJIB menyiapkan Kontrak Kuliah, Silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan).
4. Setiap materi matakuliah harus berpedoman pada silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) yang telah ditetapkan.
5. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
6. Apabila selama 3 (tiga) kali berturut-turut tidak hadir tanpa pemberitahuan, maka dianggap tidak bersedia mengampuh.
7. Setiap tatap muka wajib mengisi SAP dan ATMHK.
8. Jadwal perkuliahan terlampir.
9. Tetap memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 20 September 2023

Ketua Program Studi



AYU DIAN NINGTIAS, SH., MH.
NIDN. 0719038701



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024
PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM

Mata Kuliah : Hukum Waris Adat

Jumlah SKS : 2

Semester : V (Lima)

Kelas : A/B

Dosen : Joejoen Tjahjani, SH, MH / NIDN. 0714066801

Ruang : D1 - 03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1		Menjelaskan maksud dan tujuan pertemuan pertama : 1. Kontrak kuliah 2. Tatacara Penulisan Tugas 3. pengertian Hukum Waris Adat	RPS, Kontrak Kuliah Dan Pendahuluan		
2		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Pokok-Pokok Pengertian Hukum Waris (Bagian I)	1. Pengertian hukum adat 2. Pengertian hukum waris adat 3. Hubungan hukum adat dan hukum waris adat		
3		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Pokok-Pokok Pengertian Hukum Waris (Bagian II)	1. Pengertian Istilah Hukum Waris 2. Pengertian Istilah Hukum Waris Adat 3. Perbedaan Hukum Waris Adat dan Hukum Waris BW dan Hukum Waris Islam		
4		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Asas Dan Sifat Hukum Waris Adat	1. Asas Hukum Waris Adat 2. Sifat Hukum Waris Adat		
5		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Sistem Pewarisan	1. Sistem Keturunan 2. Sistem Pewarisan Individual 3. Sistem Pewarisan Kolektif 4. Sistem Pewarisan Mayorat		
6		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Harta Warisan	1. Harta Asal dan gono gini 2. Hak-hak Kebendaan		
7		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : :	1. Kedudukan individu dalam Kekerabatan Adat; 2. Hubungan orang tua dan		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

		kekerabatan adat	anak atau sebaliknya; 3. Hubungan anak dan kerabat atau sebaliknya; 4. Perwalian anak			
8		UJIAN TENGAH SEMESTER (U T S)				
9		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Para Waris	1. Pengertian dan ketentuan para waris 2. Anak Kandung 3. Anak Tiri dan Anak Angkat 4. Kedudukan Janda			
10		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Proses Pewarisan (Bagian I)	Proses Pewarisan Sebelum Pewaris Wafat 1. Penerusan atau Pengalihan 2. Penunjukan 3. Pesan/Wasiat			
11		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Proses Pewarisan (Bagian II)	Proses Pewarisan Sesudah Pewaris Wafat: Penguasaan Warisan Pembagian Warisan 1.			
12		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Penyelesaian Sengketa Hukum Waris Adat	2. Penyelesaian Sengketa Hukum Waris Adat yang tidak ada sengketa 1. Penyelesaian Sengketa Hukum Waris Adat yang timbul sengketa			
13		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : kedudukan anak dalam kekerabatan adat	2. Anak kandung; 3. Anak luar perkawinan; 4. Anak dari zinah; 5. Anak dari perceraian; 6. anak yatim piatu; 1. . Anak tiri			
14		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Plaatsvervullings (Penggantian Waris) dalam hukum waris adat	2. Pengertian plaatsvervulling; 3. Dasar berlakunya plaatsvervulling Istilah plaatsvervulling dalam hukum waris			
15		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u> : Hukum Keluarga dan Waris Adat dalam perkembangan	1. Hukum Hutang Piutang; 2. Pelanggaran Adat 3. Pengaturan hukum adat dalam Rancangan KUHPidana; 4. Eksistensi Hukum Keluarga dan Waris Adat dalam			



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

			Hukum Positif Indonesia		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (U A S)			

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

Joejoen Tjahjani, SH, MH.

NIDN : 0714066801

.....

NIM :

Mengetahui
Wakil Dekan

Devi Navasari, SH, MM

NIDN : 0725126404

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Ayu Dian Ningtias M.H

NIDN : 0719038701

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas



**PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM**

Mata Kuliah : Hukum Waris Adat

Jumlah SKS : 2

Semester : V (LIMA)

Kelas : A

Dosen : JOEJOEN TJAHJANI, SH, MH

Ruang : Gedung D Lantai 1-5

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	032110002	ACHMAD AUSATHUHA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
2	032110004	ADELIA BILQIS MUKHLISATI SUAIDAH	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√
3	032110005	AHMAD FIRMAN ARIANSYAH	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	032110006	AHMAD QUDHOIFAH	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
5	032110008	AKHMAD RIFQI NUR FERDIANSYAH	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
6	032110009	AKHMAD SYARIFFUDIN RAMADHONI	√	√	√		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√
7	032110010	ANDHIKA BAYU PRAYOGO	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
8	032110011	ANDRIAS SANDY PRIATNA	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	032110013	DENY NUR ROMADHON	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
10	032110014	DEWI INDAH SURYANI	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	032110015	DIYAN ARDIANSYAH	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√	√		
12	032110017	FEBBY ILHAM FIRMANSYAH	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
13	032110018	FERDIANSYAH SAFI' HIDAYATULLAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√	√
14	032110019	KHOFIFAH NUR AYNI	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	032110020	M HENDRIK WIDIANTO	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√	√	√
16	032110022	MUHAMMAD WAHYU EFENDI	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	
17	032110023	NADIA RUPAWANTI	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
18	032110024	NUR IZZATUL KHUMAIROH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
19	032110025	PANJI DANI RAMADHAN	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	032110026	ROVALDO ADIATAMA	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√



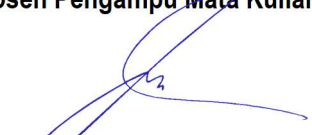
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Terakreditasi B - SK. BAN PT NOMOR 1509/SK/BAN-PT/AKRED/S/V/2019

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, 62251
Telp/Fax (0322) 324706 ; 317116
Email : fh@unisla.ac.id
http : fh.unisla.ac.id

21	032110027	SRI WAHYUNI	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
22	032110028	SYAMIL IHSANUDDIN AHMAD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
23	032110030	TRI NANDA MANDALA PUTRA	√	√	√			√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
24	032110031	VELINSIA CINDY AGUSTIN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
25	032110032	WAHYUNI BUDIARTI	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
26	032110033	WARIS WANDONO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	032110034	WAZYLA NAZYWA SEPTIANI INDARTO PUTRI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28	032230074	DAVID KRISTIAGAM	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
29.																		
30.																		
31.																		
32.																		
33.																		
34.																		
35.																		

Dosen Pengampu Mata Kuliah


JOEJOEN TJAHHANI, SH, MH
NIDN :

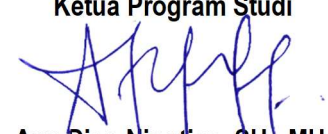
Mengetahui
Wakil Dekan


Dhevi Nayasari Sastradinata, SH., MM., MH.
NIDN : 0725126404

Perwakilan Mahasiswa

.....
NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi


Ayu Dian Ningtias, SH., MH.
NIDN : 0719038701

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kপি PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.