



## **SURAT TUGAS**

*Nomor : 145/FH.03.03/IX/2023*

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Islam Lamongan, memberikan tugas kepada :

Nama : JATMIKO WINARNO, SH., MH.  
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum

Untuk mengampuh mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan rincian matakuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	HARI	JAM MENGAJAR
1	Hukum Dagang	2	IIIA	Selasa	15.10-16.20
2	Hukum Dagang	2	IIIA	Rabu	12.30-13.40

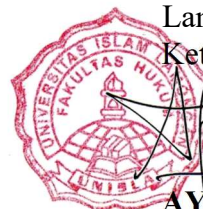
Keterangan :

1. Perkuliahan semester Ganjil dimulai pada tanggal 2 Oktober 2023
2. Lama perkuliahan tatap muka 35 Menit perSKS
3. Setiap dosen pengampu WAJIB menyiapkan Kontrak Kuliah, Silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan).
4. Setiap materi matakuliah harus berpedoman pada silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) yang telah ditetapkan.
5. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
6. Apabila selama 3 (tiga) kali berturut-turut tidak hadir tanpa pemberitahuan, maka dianggap tidak bersedia mengampuh.
7. Setiap tatap muka wajib mengisi SAP dan ATMHK.
8. Jadwal perkuliahan terlampir.
9. Tetap memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 20 September 2023

Ketua Program Studi



**AYU DIAN NINGTIAS, SH., MH.**

NIDN. 0719038701



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL**  
**TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**  
**PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM**

Mata Kuliah : Hukum Dagang Jumlah SKS : 2  
Semester : III (Tiga) Kelas : A  
Dosen : Jatmiko Winarno, SH, MH /NIDN. 0710056401 Ruang : D2 – 03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1		<b>Menjelaskan maksud dan tujuan pertemuan pertama :</b> 1. Kontrak kuliah 2. Tatacara Penulisan Tugas 3. pengertian Hukum Waris Adat	RPS, Kontrak Kuliah Dan Pendahuluan		
2		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b> : Pemahaman Dasar Hukum Dagang	1. Pengertian, Sumber-sumber Hukum dan Ruang Lingkup Hukum Dagang 2. Hubungan antara hukum Dagang dgn Hukum Perdata Perkembangan/Sejarah Hukum Dagang di Indonesia		
3		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b> : Subyek dan Obyek Hukum dan Hukum Dagang	1. Pengertian, Klasifikasi Subyek dan Obyek Hukum Pengertian, Klasifikasi Subyek dan Obyek Hukum Dagang		
4		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b> : Badan Usaha/ Perusahaan	1. Pengaturan Perusahaan 2. Hak dan Kewajiban Internal dan Eksternal Perusahaan Kapasitas Bertindak (legal capacity) Perusahaan		
5		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b> : Perusahaan Tidak Berbadan Hukum	1. Maatschap/Persekutuan Perdata, NV, Firma,		



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

6		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p> <p>Perusahaan Tidak Berbadan Hukum</p>	<p>1. Perusahaan Perorangan (UD) Persekutuan Komenditer (CV)</p>			
7		Perusahaan Berbadan Hukum	Koperasi			
8		<p><b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b> <b>( U T S )</b></p>				
9		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p> <p>Perusahaan Berbadan Hukum</p>	Yayasan			
10		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p> <p>Perusahaan Berbadan Hukum</p>	Perseroan Terbatas (PT)			
11		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p> <p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)</p>	<p>1. Dasar Hukum dan Pengertian BUMN dan BUMD Mekanisme Pendirian dan Pembubaran/Likuidasi BUMN dan BUMD</p>			
12		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p> <p>Aspek Pembukuan Dalam Perusahaan</p>	<p>1. Pengertian Pembukuan, 2. Kewajiban Perusahaan Memiliki Pembukuan Unsur-unsur Pembukuan</p>			
13		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p> <p>Surat Berharga</p>	<p>1. Pengertian Surat Berharga 2. Penggolongan Surat Berharga 3. Hubungan Hukum Para Pihak dalam Penerbitan Surat Berharga Peralihan Hak atas Surat Berharga</p>			
14		<p><b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b></p> <p>⋮</p>	<p>1. Pengertian dan Sahnya Suatu Kontrak</p>			



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

		Kontrak dibidang Perdagangan	2. Batal dan Pembatalan Suatu Kontrak Prinsip dan Syarat dalam Transaksi Perdagangan		
15		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang</u></b> : Wanprestasi	1. Pengertian Wanprestasi Akibat Hukum Wanprestasi		
16	UAS				

Lamongan, .....

**Dosen Pengampu Mata Kuliah**

**Jatmiko Winarno, SH, MH.**

**NIDN : 0710056401**

**Perwakilan Mahasiswa**

.....  
NIM : .....

**Mengetahui  
Wakil Dekan**

**Devi Navasari, SH, MM**

**NIDN : 0725126404**

**Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi**

**Ayu Dian Ningtias M.H**

**NIDN : 0719038701**

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas





**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Terakreditasi B - SK. BAN PT NOMOR 1509/SK/BAN-PT/AKRED/S/V/2019

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, 62251  
Telp/Fax (0322) 324706 ; 317116  
Email : fh@unisla.ac.id  
http : fh.unisla.ac.id

20	032210028	MOH. FARIS TRI CAHYA PUTRA	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√
21	032210029	MOHAMMAD NUR IKHSAN	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
22	032210030	MUHAMMAD MISBAKHUL MUNIR	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
23	032210031	RAGIL MEILYNA AR ROHMA	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
24	032210032	RENI DWI RAHMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
25	032210034	RINDI SEPTIAN WARDANI	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
26	032210035	VISQIA PUTRI RISMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	032210070	DWI AFIFAH AULIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28.																		
29.																		
30.																		

**Dosen Pengampu Mata Kuliah**

**JATMIKO WINARNO, SH, MH**

NIDN : .....

**Perwakilan Mahasiswa**

.....  
NIM : .....

**Mengetahui  
Wakil Dekan**

**Dhevi Nayasari Sastradinata, SH., MM., MH.**

NIDN : 0725126404

**Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi**

**Ayu Dian Ningtias, SH., MH.**

NIDN : 0719038701

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.