



## **SURAT TUGAS**

Nomor :141/FH.03.03/IX/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Islam Lamongan, memberikan tugas kepada :

Nama : BAMBANG EKO MULJONO, SH., M.Hum., MM.  
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum

Untuk mengampuh mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan rincian matakuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	HARI	JAM MENGAJAR
1	Kontrak Drafting	2	VA	Kamis	16.20-17.30
2	Kontrak Drafting	2	VB	Kamis	15.10-16.20
3	Hukum Agraria	2	VIIA	Kamis	12.30-13.40
4	Metode Teknik Penelitian Hukum	2	VIIA	Jum'at	15.30-16.40
5	Hukum Agraria	2	VIIB	Kamis	13.40-14.50
6	Metode Teknik Penelitian Hukum	2	VIIB	Jum'at	16.40-17.50

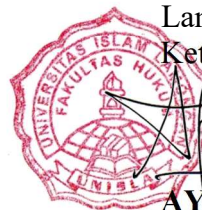
Keterangan :

1. Perkuliahan semester Ganjil dimulai pada tanggal 2 Oktober 2023
2. Lama perkuliahan tatap muka 35 Menit perSKS
3. Setiap dosen pengampu WAJIB menyiapkan Kontrak Kuliah, Silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan).
4. Setiap materi matakuliah harus berpedoman pada silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) yang telah ditetapkan.
5. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
6. Apabila selama 3 (tiga) kali berturut-turut tidak hadir tanpa pemberitahuan, maka dianggap tidak bersedia mengampuh.
7. Setiap tatap muka wajib mengisi SAP dan ATMHK.
8. Jadwal perkuliahan terlampir.
9. Tetap memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 20 September 2023

Ketua Program Studi



**AYU DIAN NINGTIAS, SH., MH.**  
NIDN. 0719038701



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024

PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM

Mata Kuliah : Metode Teknik Penelitian Hukum Jumlah SKS : 2  
Semester : VII (Tujuh) Kelas : B  
Dosen : Bambang Eko M, M.Hum, MM / NIDN. 0730046204 Ruang : D2 – 03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	
1		Menjelaskan maksud dan tujuan pertemuan pertama : 1. Kontrak kuliah 2. Pengatahuan umum tentang penelitian hukum	RPS, Kontrak Kuliah Dan Pendahuluan			
2		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Jenis & Sifat Penelitian Hukum	1. Penelitian hukum Normatif atau Doktrin 2. Penelitian hukum Empirik atau Sosiologis			
3		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u> pendekatan Mempelajari Ilmu Hukum	1. Pendekatan mempelajari Ilmu Hukum 2. Persyaratan dijadikan Hukum sebagai ilmu pengetahuan ( Klasik, Modern, dan Global, Normatif, Sosiologis dan Filosofis.)			
4		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u> Penelitian Hukum Normatif	1. Jenis penelitian hukum normatif 2. Pendekatan penelitian hukum normatif			
5		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Penelitian Hukum Empirik	1. Jenis penelitian hukum empirik. 2. Langkah dan prosedur hukum empirik.			
6		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u> Merumuskan masalah I	1. Latar belakang 2. <i>Das idea, das sollen, das sein</i> )			
7		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u> Merumuskan masalah II	1. Sumber menemukan masalah latar belakang yang baik 2. Rumusan masalah Penelitian Normatif & Empirik.			
8		<b>UJIAN TENGAH SEMESTER ( U T S )</b>				
9		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Tinjauan Pustaka & Landasan	1. Urgensi & relevansi teori 2. Fungsi tinjauan pustaka dalam penelitian.			



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

		Teori .			
10		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u></b> Instrumen Penelitian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lokasi penelitian</li><li>2. Sifat dan jenis penelitian dengan berbagai pendekatan ( studi kasus, Perundang – Undangan, Sejarah, Perbandingan, Filsafat, dan konsep )</li><li>3. penelitian Empirik.</li></ol>		
11		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u></b> Sumber data atau bahan hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengertian sumber data atau bahan hukum</li><li>2. Data bahan hukum Primer data Sekunder</li><li>3. Sumber perolehan data atau bahan hukum.</li></ol>		
12		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u></b> Asas hukum dalam kasus	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ilmu Hukum sebagai ilmu pengertian ( Pengertian dasar dalam Ilmu Hukum bagian ke dua )</li><li>2. Asas – asas Hukum meliputi pengertian, Kedudukan, Fungsi, Asas, perbedaan asas hukum dengan norma hukum.</li></ol>		
13		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u></b> Teknik dan Pengumpulan Data.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknik dan cara pengumpulan data</li><li>2. Penelitian kepustakaan dan penelitian lapangan : observasi wawancara, survei instrumen penumpulan data</li></ol>		
14		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u></b> Instrumen penelitian dan Analisis data penelitian.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penentuan populasi dan sampel</li><li>2. Tatacara penentuan respons, informan, narasumber.</li><li>3. Analisis data penelitian ( <i>Deduksi, Induksi, Kualitatif, Kuantitatif, Dekskriptif, Content analisis</i> ).</li></ol>		
15		<b><u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:</u></b> Kutipan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penulisan Kutipan (Kutipan langsung, Kutipan tidak langsung, Bodynote, Footote, Endnote.)</li><li>2. Pembuatan penyusunan ( <i>Tabel dan grafik, kesimpulan, saran, abstrak, kata kunci, daftar pusaka</i> )</li><li>3. Penyusunan Lapora Hasil Penelitian ( <i>Sistematika laporan, Materi masing – masing BAB</i> )</li></ol>		



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : [www.unisla.ac.id](http://www.unisla.ac.id) ; email : [fh.unisla.ac.id](mailto:fh.unisla.ac.id)

16		<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b> ( U A S )		
----	--	--	--	--

Lamongan, .....

**Dosen Pengampu Mata Kuliah**

**Bambang Eko M, M.Hum, MM**

**NIDN : 0730046204**

**Perwakilan Mahasiswa**

.....  
NIM : .....

**Mengetahui**  
**Wakil Dekan**

**Dewi Navasari, SH, MM**

**NIDN : 0725126404**

**Menyetujui & Mengesahkan**  
**Ketua Program Studi**

**Ayu Dian Ningtias M.H**

**NIDN : 0719038701**

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas



**PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM**

Mata Kuliah : Metode Teknik Penelitian Hukum

Jumlah SKS : 2

Semester : VII (TUJUH)

Kelas : B

Dosen : BAMBANG EKO MULJONO, M.Hum, MM

Ruang : Gedung D Lantai 2-6

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	032010040	ZAENAL ABIDIN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
2	032010041	ZAINAL HAMDAN SAKUROIKAN	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√
3	032010042	ALIZA FITRAH QOTRUN NADA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	032010043	CHOLIDAH NUR LAILI	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
5	032010044	EMILIA SILVANA	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
6	032010045	HADI RAHMAT SAPUTRA	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√
7	032010046	M.REZA SATYA BAGASKARA	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
8	032010047	MIFTAHUL KHOIRI NUH	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	032010049	MOHAMMAD RIYADI SOFYAN	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
10	032010050	MUHAMMAD ALI FAISHOL	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	032010053	RENGGAN NOVIA LISTYAWARDANI	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√			
12	032010055	RINDY KUMALA SAKTI	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
13	032010056	YUHANES DWI TIRTA YUDA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√	√
14	032010057	NABILA AFRIDA	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	032010058	HAMID HIDAYATULLAH	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√	√	√
16	032010059	ANANDA RISTA DIASI	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	
17	032010060	SISKA ERNANDA RAMADANI	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
18	032010061	NURMA CAHYANI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
19	032010062	MUHAMMAD SEPTYAN FEBRYANZA	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	032010063	FINA ZAHROTUN MAFTUKHAH	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√
21	032010064	MUHAMMAD HAFID ALI	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

Terakreditasi B - SK. BAN PT NOMOR 1509/SK/BAN-PT/AKRED/S/V/2019

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, 62251  
 Telp/Fax (0322) 324706 ; 317116  
 Email : fh@unisla.ac.id  
 http : fh.unisla.ac.id

22	032010068	IZZAR BAHARI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
23	032010069	RUDOLF AL-BERT PURSYA MAHENDRA	√	√	√			√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
24	032010073	DHONI DWI NUR PRASETYO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
25	032010075	ARIS HASFUL ANAM	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
26	032030002	SUSI WINANDA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	032030009	AHMAD IRGI PUTRA PRADANA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28	032130067	DIO ALFI SYAHPUTRA	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
29	032230051	GANDA ADAM AIRLANGGA	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
30.																		
31.																		
32.																		
33.																		
34.																		
35.																		

**Dosen Pengampu Mata Kuliah**

**Perwakilan Mahasiswa**

**BAMBANG EKO MULJONO, M.Hum, MM**

NIDN : .....

.....  
 NIM : .....

**Mengetahui  
 Wakil Dekan**

**Dhevi Nayasari Sastradinata, SH., MM., MH.**

NIDN : 0725126404

**Menyetujui & Mengesahkan  
 Ketua Program Studi**

**Ayu Dian Ningtias, SH., MH.**

NIDN : 0719038701

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.