



SURAT TUGAS

Nomor :141/FH.03.03/IX/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Islam Lamongan, memberikan tugas kepada :

Nama : BAMBANG EKO MULJONO, SH., M.Hum., MM.
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum

Untuk mengampuh mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan rincian matakuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	HARI	JAM MENGAJAR
1	Kontrak Drafting	2	VA	Kamis	16.20-17.30
2	Kontrak Drafting	2	VB	Kamis	15.10-16.20
3	Hukum Agraria	2	VIIA	Kamis	12.30-13.40
4	Metode Teknik Penelitian Hukum	2	VIIA	Jum'at	15.30-16.40
5	Hukum Agraria	2	VIIB	Kamis	13.40-14.50
6	Metode Teknik Penelitian Hukum	2	VIIB	Jum'at	16.40-17.50

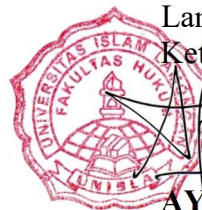
Keterangan :

1. Perkuliahan semester Ganjil dimulai pada tanggal 2 Oktober 2023
2. Lama perkuliahan tatap muka 35 Menit perSKS
3. Setiap dosen pengampu WAJIB menyiapkan Kontrak Kuliah, Silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan).
4. Setiap materi matakuliah harus berpedoman pada silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) yang telah ditetapkan.
5. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
6. Apabila selama 3 (tiga) kali berturut-turut tidak hadir tanpa pemberitahuan, maka dianggap tidak bersedia mengampuh.
7. Setiap tatap muka wajib mengisi SAP dan ATMHK.
8. Jadwal perkuliahan terlampir.
9. Tetap memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 20 September 2023

Ketua Program Studi



AYU DIAN NINGTIAS, SH., MH.

NIDN. 0719038701



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024

PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM

Mata Kuliah : Kontrak Drafting

Jumlah SKS : 2

Semester : V (Lima)

Kelas : B

Dosen : Bambang Eko M, M.Hum, MM / NIDN. 0730046204

Ruang : D2 – 03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	
1		Menjelaskan maksud dan tujuan pertemuan pertama : 1. Kontrak kuliah 2. Tatacara Penulisan Tugas	RPS, Kontrak Kuliah Dan Pendahuluan			
2		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Pengertian Umum Kontrak	1. Istilah dan pengertian hukum kontrak 2. Sumber-sumber hukum kontrak 3. Bentuk-bentuk kontrak 4. Fungsi kontrak			
3		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Asas-asas Kontrak	1. Asas-asas hukum Kontrak 2. sumber-sumber hukum dalam perancangan kontrak			
4		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Sahnya kontrak	1. Syarat sahnya kontrak 2. Teori terjadinya kontrak			
5		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Kontrak Nominaat dan kontrak innominaat	1. Istilah dan pengertian kontrak nominaat dan innominat 2. Jenis-jenis kontrak nominaat dan innominat			
6		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Somasi, wanprestasi, ganti rugi, keadaan memaksa, dan resiko	1. Somasi, 2. wanprestasi, 3. ganti rugi, 4. keadaan memaksa, dan resiko			
7		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Prinsip-prinsip dan faktor-faktor perancangan kontrak	1. Prinsip-prinsip dalam perancangan kontrak 2. Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam perancangan kontrak			
8		UJIAN TENGAH SEMESTER (U T S)				
9		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Praperancangan, perancangan, & pasca perancangan kontrak	1. Pra perancangan, 2. perancangan, 3. pasca perancangan kontrak			
10		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Struktur dan anatomi kontrak I	1. Judul, 2. komparasi, 3. latar belakang (recital), 4. isi/subtansi (definisi, hak dan kewajiban)			



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

11		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Struktur dan anatomi kontrak II	1. Domisili, 2. keadaan memaksa, 3. kelalaian, 4. pengakhiran kontrak, 5. pola penyelesaian sengketa, 6. penutup, dan tanda tangan.		
12		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : penyelesaian sengketa di bidang kontrak	1. pengertian Pola penyelesaian sengketa di bidang kontrak 2. macam-macam Pola penyelesaian sengketa di bidang kontrak		
13		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : berakhirnya kontrak dan berakhirnya perikatan	1. pengertian berakhirnya kontrak dan berakhirnya perikatan 2. faktor-faktor yang mempengaruhi berakhirnya kontrak dan berakhirnya perikatan		
14		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Akta otentik dan akta di bawah tangan	1. Akta Otentik 2. Akta Di Bawah Tangan		
15		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Memorandum of Understanding (MoU)	1. Pengertian 2. Unsur-unsur 3. Praktik pembuatan MoU		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (U A S)			

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Bambang Eko M, M.Hum, MM
NIDN : 0730046204

Perwakilan Mahasiswa

.....
NIM :

**Mengetahui
Wakil Dekan**

Devi Navasari, SH, MM
NIDN : 0725126404

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Ayu Dian Ningtias M.H
NIDN : 0719038701

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Terakreditasi B - SK. BAN PT NOMOR 1509/SK/BAN-PT/AKRED/S/V/2019

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, 62251
Telp/Fax (0322) 324706 ; 317116
Email : fh@unisla.ac.id
http : fh.unisla.ac.id

19	032110055	MUHAMMAD HUSNUL KHULUQ	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
20	032110056	MUHAMMAD KHOIRUDDIN FARAH AL ABDILLAH	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√
21	032110059	PURNIYAWATI	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√
22	032110060	PUTRI AINIYATUR RIZKIYAH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
23	032110061	ROSY DWI WULANDARI	√	√	√			√	√	√	√	√	√		√	√	√
24	032110062	SHOHIBUR RIDA'	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
25	032110063	SUN'IYA ZAHROTUL ASLAMİYAH	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√
26	032110064	WAHYU ADI SAPUTRO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	032110068	AHMAD MUFTI BACHRUL HIKAM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28	032110070	LOVEANI OKTAVIA	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√
29	032110077	LILIK HARDYANTI	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
30.																	

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

BAMBANG EKO MULJONO, M.Hum, MM

NIDN :

.....
NIM :

**Mengetahui
Wakil Dekan,**

Dhevi Nayasari Sastradinata, SH., MM., MH.

NIDN : 0725126404

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Ayu Dian Ningtias, SH., MH.

NIDN : 0719038701

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.