



SURAT TUGAS

Nomor : 169/FH.03.03/I/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Islam Lamongan, memberikan tugas kepada :

Nama : AHMAD ROYANI, SH., MH.
Jabatan : Dosen Fakultas Hukum

Untuk mengampuh mata kuliah pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 dengan rincian matakuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	HARI	JAM MENGAJAR
1	Hukum Pidana Khusus	2	IV A	Senin	16.00-17.20
2	Hukum Pidana Khusus	2	IV A	Selasa	16.00-17.20
3	Hukum Pidana Khusus	2	IV B	Senin	13.00-14.20
4	Hukum Pidana Khusus	2	IV B	Selasa	17.20-18.20
5	Hukum Acara Khusus	2	VI A	Jumat	13.00-14.20
6	Hukum Acara Khusus	2	VI A	Sabtu	14.20-15.40
7	Hukum Acara Khusus	2	VI B	Jumat	14.20-15.40
8	Hukum Acara Khusus	2	VI B	Sabtu	13.00-14.20

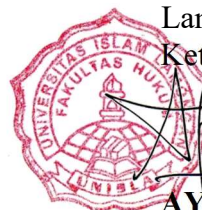
Keterangan :

1. Perkuliahan semester Genap dimulai pada tanggal 6 Februari 2023
2. Lama perkuliahan tatap muka 40 menit.
3. Setiap dosen pengampu WAJIB menyiapkan Kontrak Kuliah, Silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan).
4. Setiap materi matakuliah harus berpedoman pada silabi dan SAP (Satuan Acara Perkuliahan) yang telah ditetapkan.
5. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa.
6. Apabila selama 3 (tiga) kali berturut-turut tidak hadir tanpa pemberitahuan, maka dianggap tidak bersedia mengampuh.
7. Setiap tatap muka wajib mengisi SAP dan ATMHK.
8. Jadwal perkuliahan terlampir.
9. Tetap memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 18 Januari 2023

Ketua Program Studi



AYU DIAN NINGTIAS, SH., MH.

NIDN. 0719038701



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024

PROGRAM STUDI : ILMU HUKUM

Mata Kuliah : Hukum Acara Pidana

Jumlah SKS : 2

Semester : III (Tiga)

Kelas : A

Dosen : Ahmad Royani, SH., MH / NIDN. 0705057101

Ruang : D2 – 03

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa	
1		Menjelaskan maksud dan tujuan pertemuan pertama : 1. Kontrak kuliah 2. Tatacara Penulisan Tugas 3. pengertian Hukum Acara Pidana	RPS, Kontrak Kuliah Dan Pendahuluan			
2		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Konsep, fungsi, tujuan dan sumber-sumber hukum acara perdata	1. Konsep hukum acara perdata 2. Fungsi hukum acara perdata 3. Tujuan hukum acara perdata 4. sumber-sumber hukum acara perdata			
3		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Asas-asas hukum acara perdata	1. pengertian 2. macam-macam 3. penerapan			
4		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Jenis dan susunan badan peradilan di indonesia	1. Pengerian peradilan 2. Macam-macam peradilan 3. Susunan peradilan			
5		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Surat kuasa	1. pengertian Surat kuasa 2. macam-macam Surat kuasa 3. jenis-jenis tuntutan 4. Contoh Surat kuasa			
6		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Gugatan	1. Pengertian gugatan 2. Bentuk gugatan 3. Unsur-unsur gugatan 4. Teknik membuat gugatan			
7		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Jawaban	1. Pengertian jawaban 2. Bentuk jawaban 3. Unsur-unsur jawaban 4. Teknik membuat jawaban			
8		UJIAN TENGAH SEMESTER (U T S)				
9		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Replik dan duplik	1. pengertian replik dan duplik 2. bentuk replik dan duplik 3. unsur replik dan duplik			
10		<u>Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang :</u> Proses beracara di pengadilan	1. Tahap – tahapan dalam beracara perdata di pengadilan 2. Pengertian alat bukti 3. Jenis dan teori alat bukti			



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id

11		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Penyitaan	1. Fungsi dan tujuan penyitaan 2. Jenis – jenis sita (penyitaan)		
12		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Putusan hakim	1. Pengertian putusan hakim 2. Jenis jenis putusan hakim 3. Isi putusan hakim		
13		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Upaya hukum	1. Pengertian upaya hukum 2. Upaya hukum biasa 3. Upaya hukum luar biasa		
14		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Jenis putusan	1. Pengertian putusan 2. Pelaksanaan putusan secara biasa 3. Pelaksanaan putusan secara paksa		
15		Mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang : Tahapan – tahapan dalam penyelesaian suatu perkara	Analisis contoh kasus		
16		UJIAN AKHIR SEMESTER (U A S)			

Lamongan,

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Ahmad Royani, SH., MH.
0705057101

Perwakilan Mahasiswa

.....
NIM :

Mengetahui
Wakil Dekan

Devi Nayasari, SH, MM
NIDN : 0725126404

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Ayu Dian Ningtias M.H
NIDN : 0719038701

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Kampus Pusat Unisla, Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211

Website : www.unisla.ac.id ; email : fh.unisla.ac.id



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

Terakreditasi B - SK. BAN PT NOMOR 1509/SK/BAN-PT/AKRED/S/V/2019

Jl. Veteran No. 53A Lamongan, 62251

Telp/Fax (0322) 324706 ; 317116

Email : fh@unisla.ac.id

http : fh.unisla.ac.id

20	032210028	MOH. FARIS TRI CAHYA PUTRA	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√
21	032210029	MOHAMMAD NUR IKHSAN	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
22	032210030	MUHAMMAD MISBAKHUL MUNIR	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
23	032210031	RAGIL MEILYNA AR ROHMA	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
24	032210032	RENI DWI RAHMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
25	032210034	RINDI SEPTIAN WARDANI	√	√	√	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
26	032210035	VISQIA PUTRI RISMAWATI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
27	032210070	DWI AFIFAH AULIA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
28.																		
29.																		
30.																		

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

AHMAD ROYANI, SH, MH

NIDN :

.....
NIM :

**Mengetahui
Wakil Dekan**

Dhevi Nayasari Sastradinata, SH., MM., MH.

NIDN : 0725126404

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Ayu Dian Ningtias, SH., MH.

NIDN : 0719038701

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.