



# UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN ( UNISLA ) FAKULTAS PERIKANAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211  
Telp / Fax (0322) 324706, 317116  
Email : faperik@unisla.ac.id  
http://faperik.unisla.ac.id

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024 PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN

Mata Kuliah : Penyuluhan Perikanan  
Semester : V (Lima)  
Dosen : SUYOTO,S.Pi.M.Agr

Jumlah SKS : 2  
Kelas : A  
Ruang : Pasca Lnt 2

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1.	23/09/23	Pendahuluan Penyuluhan Perikanan	1. Kontrak kuliah 2. Penyampaian RPS 3. Pentingnya Penyuluhan dalam pembangunan SDM Perikanan		
2.	20/10/23	Falsafah, prinsip dan etika penyuluhan perikanan	1. Falsafah penyuluhan 2. Prinsip penyuluhan 3. Etika penyuluhan 4. Tugas 1: Review Makin		
3.	07/10/23	Penyuluhan perikanan partisipatif	1. Terminologi dan lingkup partisipatif 2. Capaian penyuluhan had partisipatif		
4.	14/10/23	Metode dan teknik penyuluhan perikanan	1. Metode penyuluhan 2. Teknik - teknik penyuluhan perikanan 3. Tugas: Menyusun dasar		
5.	21/10/23	Karakteristik dan Ragam Media penyuluhan	1. Metode & teknik penyuluhan 2. Karakter media 3. Keunggulan & kelemahan media 4. Pemilihan media 5. Penggolongan media 6. Kelebihan & kekurangan media		
6.	28/10/23	Unsur-unsur penyuluhan	1. Simbol penyuluhan 2. Penggunaan ragam, media penyuluhan 3. Sasaran penyuluhan 4. Spesifikasi		
7.					
8.					
9.					



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN  
( UNISLA )  
FAKULTAS PERIKANAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211  
Telp / Fax (0322) 324706, 317116  
Email : faperik@unisla.ac.id  
http://faperik.unisla.ac.id

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Lamongan, ..... 31 Oktober ..... 20 23 .....

Dosen Pengampu Mata Kuliah

**SUYOTO, S.Pi.M.Agr**  
NIDN : 0719067701

Mengetahui  
Wakil Dekan

**FAISOL MAS'UD, S.Si., M.Si**  
NIDN : 0724078001

Perwakilan Mahasiswa

NIM. 102110010

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi MSDP

**FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pl., M.Si**  
NIDN : 0710068803

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



**PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN**

Mata Kuliah : Penyuluhan Perikanan  
 Semester : V (Lima)  
 Dosen : SUYOTO,S.Pi.M.Agr

Jumlah SKS : 2  
 Kelas : A  
 Ruangan : Gdng D.3 - 4

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	102110001	ABDUL HARISI MUJAYYID	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2	102110002	AHMAD WILDAN DHAKIYAL FIKRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
3	102110003	PUNGGGA TIRAKA ADITYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
4	102110004	RAHMAD LAMADE TITO WIJAYA	✓	✓	-	✓	✓	✓										
5	102110007	DINDA AYU YULIA SUKMA AMBARSARI	✓	✓	✓	✓	-	✓										
6	102110009	FAJAR SUKMA ERLANGGA	✓	-	-	✓	-	✓										
7	102110010	HANIF IMAMUDDIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
8	102110014	NENSI NANDA KARISMA	✓	✓	✓	✓	-	✓										
9	102110019	MUH. SABILILLAH MU'MININ	✓	✓	-	✓	✓	✓										
PARAF DOSEN			[Handwritten signatures]															
PARAF MAHASISWA			[Handwritten signatures]															

Lamongan, ..... 31 Oktober ..... 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

[Signature]  
**SUYOTO,S.Pi.M.Agr**  
 NIDN.0719067701

Perwakilan Mahasiswa

[Signature]  
**Hanif Imamuddin**  
 NIM. 102110010

Mengetahui  
 Wakil Dekan

[Signature]  
**FAISOL MAS'UD, S.Si.,M.Si**  
 NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan  
 Ketua Program Studi MSDP

[Signature]  
**FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si**  
 NIDN : 0710068803

**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.

yuda - ✓ ✓ ✓ ✓ ✓





Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10.	25/11/23	Teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data penyuluhan (CI)	1. KRA 2. PRA		
11.	02/12/23	Teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data penyuluhan (CI)	1) Data Potensial 2) Data Aktual		
12.	09/12/23	Penyusunan program dan evaluasi penyuluhan perikanan	1. Program penyuluhan 2. Tahapan penyusunan program penyuluhan		
13.	16/12/23	Penyusunan program dan evaluasi penyuluhan perikanan (II)	3. Monev penyuluhan 4. Tahapan pelaksanaan monev		
14.	23/12/23	Dinamika dan pemberdayaan kelompok	1. Kelembagaan (kelompok) 2. Peningkatan kelompok 3. Fungsi dan peran kelompok		
15.	30/12/23	Penyuluhan perikanan Indonesia di era digital	1. Konsep media massa konvensional digital 2. Kelembagaan budidaya perikanan dengan kapasitas masyarakat		
16.	13/01/24	- U A S -			

Lamongan, ..... 20

Dosen Pengampu Mata Kuliah

**SUYOTO, S.Pi.M.Agr**  
NIDN : 0719067701

Perwakilan Mahasiswa

NIM. 602110001

Mengetahui  
Wakil Dekan I



**FUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., M.Si**  
NIDN : 0710068503

Menyetujui & Mengesahkan  
Ketua Program Studi MSDP

**MOCH. SAAD., S.Pi., M.Si**  
NIDN. 0722079301

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.

