



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS PERIKANAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
Email : faperik@unisla.ac.id
http://faperik.unisla.ac.id

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024
PROGRAM STUDI AGROBISNIS PERIKANAN**

Mata Kuliah : Manajemen Usaha Perikanan Jumlah SKS : 3
Semester : V(L-11A) Kelas : A
Dosen : SUYOTO,S.Pi.M.Agr Ruang : Pasca Lnt 2

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1.	23/09/23	Pendahuluan MK MUP	1. Kontrak kuliah 2. Penyiapan KPS 3. Peranan Manajemen dalam US per Mandiri 4. Evaluasi Mandiri		
2.	30/09/23	Pengantar Manajemen Usaha Perikanan	1. Pengantar "Usaha Perikanan" 2. Ruang lingkup 3. Evaluasi Mandiri		
3.	07/10/23	Klasifikasi Usaha perikanan	1. Usaha pra produksi 2. Usaha pembudidayaan 3. Usaha penangkapan 4. Review Materi		
4.	14/10/23	Klasifikasi Usaha perikanan (Lanjutan).	1. Usaha pengolahan 2. Usaha pemasaran 3. Usaha jasa dan lab 4. tugas: Analisis kelayakan + Ques		
5.	21/10/23	Unsur-unsur Pokok usaha perikanan	1. Faktor Alam 2. Modal 3. Tenaga kerja 4. Manajemen		
6.	28/10/23	Pembiayaan dalam Usaha perikanan	1. Pengertian Pembiayaan 2. Biaya Investasi 3. Depresiasi 4. Solvability 5. Reliabilitas		
7.					
8.					
9.					



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS PERIKANAN**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211
Telp / Fax (0322) 324706, 317116
Email : faperik@unisla.ac.id
http://faperik.unisla.ac.id

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Lamongan, 31 Oktober 20 23

Dosen Pengampu Mata Kuliah

SUYOTO, S.Pi.M.Agr
NIDN : 0719067701

Perwakilan Mahasiswa

ANISA AULIA ANDARI
NIM. 052110006

Mengetahui
Wakil Dekan

FAISOL MAS'UD, S.Si.,M.Si
NIDN : 0724078001

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi Agrobisnis Perikanan

Ir. H. MUNTALIM, M.MA
NIDN : 0717125802

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS PERIKANAN

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan 62211
 Telp / Fax (0322) 324706, 317116
 Email : faperik@unisla.ac.id
 http://faperik.unisla.ac.id

PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024
PROGRAM STUDI AGROBISNIS PERIKANAN

Mata Kuliah : Manajemen Usaha Perikanan
Semester : V (Lima)
Dosen : SUYOTO,S.Pi.M.Agr

Jumlah SKS : 3
Kelas : A
Ruangan : Gdng D.3 - 3

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	052110001	ABDUL ROZAK	✓	✓	✓	-	-	-										
2	052110003	ACHMAD MASRUL UBAIDILLAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
3	052110004	ACHMAD RIZKY JAMALLUDIN	-	-	-	-	-	-										
4	052110006	ANISA AULIA ANJANI	✓	✓	✓	-	✓	✓										
5	052110008	ERIKA SOHFIATIN RAHAYU	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
6	052110009	EVA FIRDA ISWARA	✓	✓	✓	✓	✓	-										
7	052110011	LUCKY CANDRA SAPUTRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
8	052110012	MOH ILMAN NAFI'I	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
9	052110015	MUHAMMAD IQBAL ALHASANI	-	-	✓	✓	✓	✓										
10	052110016	MUHAMMAD RIO AL AIMAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
11	052110018	RENDY BINTANG ERLANGGA	✓	✓	✓	✓	-	-										
12	052110031	DINDA AISYAH NUR MULYASYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
13	052110032	SUKMA FEBRI SETYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
PARAF DOSEN			M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M															
PARAF MAHASISWA			M M M M M M M M M M M M M M M M M M M M															

Lamongan, 20

Dosen Pengampu Mata Kuliah


SUYOTO,S.Pi.M.Agr
 NIDN.0719067701


Perwakilan Mahasiswa


ANISA AULIA A
 NIM. 052110006

Mengetahui
 Wakil Dekan


FAISOL MAS'UD, S.Si.,M.Si
 NIDN : 0714078001

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi Agrobisnis Perikanan


Ir. H. MUNTALIM,M.MA
 NIDN : 0717125802

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.

Ach. Zhaka ✓ ✓ - - - -
 Gilang - - - - -
 Rahfi - - - - -

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024
PROGRAM STUDI AGROBISNIS PERIKANAN**

Mata Kuliah : Manajemen Usaha Perikanan Jumlah SKS : 3
Semester : V (Lima) Kelas : A
Dosen : SUYOTO,S.Pi.M.Agr Ruang : Gdng D.3 - 3

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	A / 11 / 23	Analisis kelayakan Finansial usaha Perikanan (I)	- 7 Aspek kelayakan - Modal - Biaya produksi - nilai ekonomis, perjustasan		
8.	" / 11 / 23	~ UTS ~			
9.	B / 11 / 23	Analisis kelaya kan usaha perikanan (II)	- penerimaan - keuntungan - P/C Ratio - BEP - Rentabilitas.		



Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10.	25/1/23	kelayakan usaha non finansial (i)	1. Aspek hukum 2. Aspek sosial ekonomi 3. Aspek pasar & pemasaran		
11.	02/12/23	kelayakan usaha non finansial	4. Aspek teknis 5. Aspek manajemen 6. Aspek lingkungan		
12.		Metode pengambilan keputusan usper	1. pohon masalah / keputusan 2. Metode AHP.		
13.		Metode Strategis dalam usper (i)	1. Model Manajemen Strategis. 2. SWOT.		
14.		Metode Strategis dalam usper (ii)	1. Tahapan dalam SWOT 2. studi kasus.		
15.		Agro Industri Perikanan	1. konsep nilai tambah 2. Menganalisis nilai tambah.		
16.		~ UAS ~			

Lamongan, 20

Dosen Pengampu Mata Kuliah

SUYOTO, S.Pi.M.Agr
NIDN : 0719067701

Perwakilan Mahasiswa

ANISA AULIA A
NIM. 052110006Mengetahui
Wakil Dekan IFUQUH RAHMAT SHALEH, S.Pi., MP
NIDN : 0710068803Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi Agrobisnis Perikanan
BHIAZTIKA RISTYANADI, S.TP., MP
NIDN : 0709068901**Keterangan :**

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.



PRESENSI TATAP MUKA KELAS HARIAN (PTMHK)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024
PROGRAM STUDI AGROBISNIS PERIKANAN

Mata Kuliah : Manajemen Usaha Perikanan
Semester : V (Lima)
Dosen : SUYOTO,S.Pi.M.Agr

Jumlah SKS : 3
Kelas : A
Ruangan : Gdng D.3 - 3

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	052110001	ABDUL ROZAK								✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
2	052110003	ACHMAD MASRUL UBAIDILLAH								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	052110004	ACHMAD RIZKY JAMALLUDIN								✓	✓	✓	S	-	-	-	✓	
4	052110006	ANISA AULIA ANJANI								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	052110008	ERIKA SOHFIATIN RAHAYU								✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓	
6	052110009	EVA FIRDA ISWARA								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	052110011	LUCKY CANDRA SAPUTRA								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	052110012	MOH ILMAN NAF'I								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	052110015	MUHAMMAD IQBAL ALHASANI								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	052110016	MUHAMMAD RIO AL AIMAR								-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	052110018	RENDY BINTANG ERLANGGA								✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	
12	052110020	RAFHI MAULA INDHIKA								-	✓	✓	-	-	-	-	✓	
13	052110031	DINDA AISYAH NUR MULYASYAH								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	052110032	SUKMA FEBRI SETYANA								✓	✓	✓	✓	S	✓	✓	✓	
PARAF DOSEN										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PARAF MAHASISWA										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lamongan, Januari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

SUYOTO,S.Pi.M.Agr
NIDN.0719067701

Perwakilan Mahasiswa

ANISA AULIA A
NIM. 052110006

Mengetahui
Wakil Dekan I

FUQUH RAHMAT SHALEH,S.Pi.,MP
NIDN : 0710068803

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi Agrobisnis Perikanan

BHIAZTIKA RISTYANADI,S.TP.,MP
NIDN : 0709068901

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.

Gilang
Zhan

XI XII XIII XIV
✓ ✓ - -
✓ - - -