



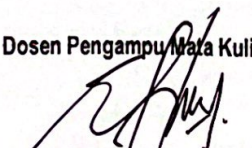
PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

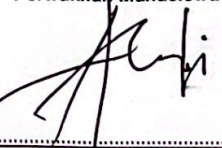
Mata Kuliah : Seminar Proposal Jumlah SKS : 2
Semester : VII (Tujuh) KELAS : A
Dosen : Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd. Ruang : Pascasarjana
Lantai 2- RUANG 2

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	192010001	ADINDA TALIA SALSABILAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	192010002	AFIFATUN AMALI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	192010004	DIAN NOVI AMBARWATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	192010005	DITA FITRIA WATI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	192010006	ERRA NOER ROHMANIA AISHWARAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	192010007	M.ALI MINANURROHMAN	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
7	192010008	MARISSA DEWI FATIMAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	192010009	MUHAMMAD DANI ARIFianto	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	192010010	NABILA SYARIFAH ZAKIYAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PARAF DOSEN																		
PARAF MAHASISWA																		


Dosen Pengampu Mata Kuliah


Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd.
NIDN : 0729019301

Perwakilan Mahasiswa


NIM :

Mengetahui
Dekan


Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi


Rahma Febrivanti, M.Pd.
NIDN : 0701029401

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10	29/11/2023	kehadiran presentasi proposal			
11	30/12/2023	kehadiran presentasi proposal			
12	7/12/2023	kehadiran presentasi proposal			
13	14/12/2023	kehadiran rekisi proposal			
14	21/12/2023	kehadiran rekisi proposal			
15	28/12/2023	kehadiran rekisi proposal			
16	2/12/2023		UAS		

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Ely Anjarsari, S.Si., M.Pd.
NIDN : 0729019301

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Rahma Febriyanti, M.Pd.
NIDN : 0701029401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.