



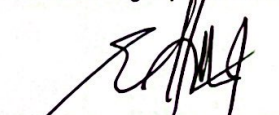
**PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Mata Kuliah : Struktur Aljabar Jumlah SKS : 3
 Semester : V (Lima) KELAS : A
 Dosen : Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd Ruang : D3-06

| No. | NIM | Nama Mahasiswa | Pertemuan Ke - dan Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------|---|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 192110001 | AMANDANISA RAMADHANI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | 192110005 | DAH NADHIFA SETYOWATI | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3 | 192110006 | FATIMAH PUTRI AULIA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 | 192110007 | M. SYIFA'UL QULUB | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5 | 192110008 | MAYSAH PUSPITA SARI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6 | 192110009 | MEGA ARISKA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | 192110011 | YUSI AGUSTIN NINGRUM <i>Selatan</i> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| PARAF DOSEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARAF MAHASISWA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


Dosen Pengampu Mata Kuliah


 Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd
 NIDN : 0729019301

Mengetahui
 Dekan


 Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa


 NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi


 Rahma Febriyanti, M.Pd.
 NIDN : 0701029401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



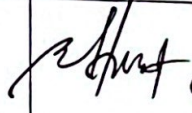
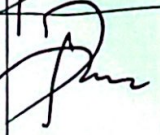




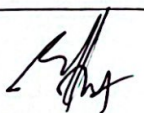

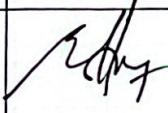
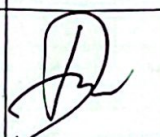


SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

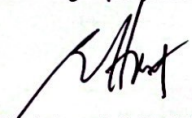
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Mata Kuliah : Struktur Aljabar Jumlah SKS : 3
Semester : V (Lima) KELAS : A
Dosen : Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd Ruang : D3-06

| Pertemuan Ke- | Tanggal | Pokok Bahasan | Sub Pokok Bahasan | Tanda Tangan Dosen | Tanda Tangan Mahasiswa |
|---------------|----------------|--|-------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 21/2023 /9 | Pengenalan RPS + kontrol | | | |
| 2 | 28/2023 /9 | Notasi himp. Sifat, Ciri | | | |
| 3 | 05/2023 /10 | Pengertian fungsi, jenis-jenis | | | |
| 4 | 12/2023 /10 | Sifat-sifat fungsi, fungsi khusus | | | |
| 5 | 19/2023 /10 | Operasi Biner, Sifat-sifat Operasi Biner | | | |
| 6 | 26/2023 /10 | Grup, sifat-sifat, permutasi | | | |
| 7 | 2/2023 /11 | Order grup, homomorfisme hukun, ke set | | | |
| 8 | 9/2023 /11 | UTS | | | |
| 9 | 16/2023 /11 | Teorema Lagrange | | | |
| 10 | 23/2023 /11 | Homomorfisme | | | |

| Pertemuan Ke- | Tanggal | Pokok Bahasan | Sub Pokok Bahasan | Tanda Tangan Dosen | Tanda Tangan Mahasiswa |
|---------------|------------|--------------------------|-------------------|---|---|
| 11 | 30/11/2023 | Grup normal, Grup faktor | |  |  |
| 12 | 7/12/2023 | Grup normal | |  |  |
| 13 | 14/12/2023 | Grup faktor | |  |  |
| 14 | 21/12/2023 | Grup 2, Grup faktor | |  |  |
| 15 | 27/12/2023 | Oris | |  |  |
| 16 | 9/1/2024 | UAS | |  |  |

Dosen Pengampu Mata Kuliah


 Eky Anjarsari, S.Si., M.Pd
 NIDN : 0729019301

Mengetahui
 Dekan


 Moh. Nurman, M.Pd.
 NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa


 NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
 Ketua Program Studi


 Rahma Febriyanti, M.Pd.
 NIDN : 0701029401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.