



PRESENSI TATAP MUKA HARIAN KELAS (PTMHK)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Mata Kuliah : Pengembangan Perangkat Pembelajaran Persekolahan Jumlah SKS : 2
Semester : V (Lima) KELAS : A
Dosen : Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd Ruang : D3-06

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Pertemuan Ke - dan Tanggal															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	192110001	AMANDANISA RAMADHANI	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	192110005	DAH NADHIFA SETYOWATI	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓
3	192110006	FATIMAH PUTRI AULIA	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
4	192110007	M. SYIFA'UL QULUB	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	192110008	MAYSAH PUSPITA SARI	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
6	192110009	MEGA ARISKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	192110011	YUSI AGUSTIN NINGRUM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
8		Soufian	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
PARAF DOSEN																		
PARAF MAHASISWA																		

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd
NIDN : 0729019301

Mengetahui
Dekan

Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa

NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi

Rahma Febriyanti, M.Pd.
NIDN : 0701029401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan absensi harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.

3. Absensi harus diserahkan ke BAASIK &BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN






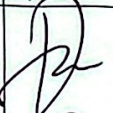








Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
 Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
 E-mail: kip@unisla.ac.id
<http://kip.unisla.ac.id>

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

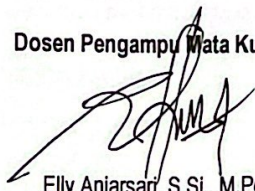
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Mata Kuliah : Pengembangan Perangkat Pembelajaran Persekolahan Jumlah SKS : 2
 Semester : V (Lima) KELAS : A
 Dosen : Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd Ruang : D3-06

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	22/2023 /9	Pengertian Kps + kontrak pembelajaran			
2	29/2023 /9	Rencana Persebaran Indikator			
3	06/2023 /10	Analisis Materi Pembelajaran			
4	13/2023 /10	Dimensi pengetahuan & penguasaan Misi Materi			
5	20/2023 /10	Rencana Pelaksanaan Belajar			
6	27/2023 /10	Rencana persebaran Indikator			
7	3/2023 /11	Prota & Promes			
8	10/2023 /11	UTS 06-11			
9	17/2023 /11	Silabus, Pengantar, Lembar, kognasi			

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10	24/11/2023	RPP pengetian & manfaat			
11	1/12 2023	Prinsip pengem- bangan RPP Lengkap-formulir			
12	8/12 2023	Pengetian & manfaat bahan ajar			
13	16/12 2023	jenis & bahan ajar			
14	22/12 2023	Langkah pengem- bangan bahan ajar			
15	29/12 2023	komponen bahan ajar & formulir			
16	5/12 2023	UAS.			

Dosen Pengampu Mata Kuliah



Elly Anjarsari, S.Si., M.Pd
NIDN : 0729019301

Mengetahui
Dekan



Moh. Nurman, M.Pd.
NIDN : 0723088201

Perwakilan Mahasiswa



NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



Rahma Febriyanti, M.Pd.
NIDN : 0701029401

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAASIK & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 25 setiap bulannya.