



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS TEKNIK

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax: (0322) 524706, 317116
E-Mail: teknik@unisla.ac.id
http://teknik.unisla.ac.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 PROGRAM STUDI – TEKNIK INFORMATIKA

Mata Kuliah : E-Commerce
Semester : V
Dosen : Masruroh, S.Pd., M.Pd

Jumlah SKS : 3
Kelas : A
Ruang : C-302

Pertemuan Ke-	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	Pendahuluan, Penyampaian kontrak kuliah	Penyampaian kontrak dan pembasian kelompok		
2	Gambaran umum e-commerce	Gambaran umum, pengertian, Jenis, komponen, kelebihan & kekurangan e-commerce		
3	Survey Lapangan	Pengumpulan data di Lapangan		
4	Pelaporan hasil survey Lapangan	Kuis 1		
5	Analisis dan perancangan sistem	Analisis kebutuhan dan Desain sistem		
6	Analisis dan perancangan Sistem	Desain dan pengembangan website		
7	—	—	—	—
8	UTS			
9	Implementasi dan uji coba sistem	Implementasi sistem		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS TEKNIK

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-Mail : teknik@unisla.ac.id
http://teknik.unisla.ac.id

Pertemuan Ke-	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan M hasiswa
10	Implementasi dan uji coba Sistem	Uji coba sistem		
11	Pengukuran utability Sistem	Metode dalam Pengukuran utability Sistem		
12	Libur Haul			
13	Pengukuran utability Sistem	Pembuatan Instrumen		
14	Pengukuran utability Sistem	Uji Coba pengguna		
15	Pengukuran utability Sistem	Pelaporan dan demo produk		
16	UAS			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Masruroh, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0715079101



Mengetahui
Wakil Dekan

Lamongan, 12 Januari 2021
Perwakilan Mahasiswa

NIM :

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS TEKNIK

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-Mail : teknik@unisla.ac.id
http://teknik.unisla.ac.id

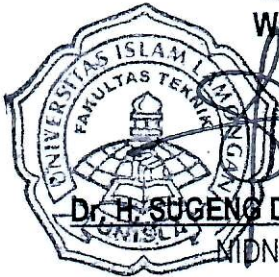
Lamongan, 17 Januari 2024

Dosen Pengampu Mata Kuliah

MASRUROH, M.Pd

NIDN : 0715079101

**Mengetahui
Wakil Dekan**



Dr. H. SUGENG DWI HARTANTYO, ST, MT

NIDN : 0719058902

Perwakilan Mahasiswa

NIM :

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Dr. NUR NAFIYAH, S.Kom., M.Kom

NIDN : 0726018703

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kপি PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.