**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan. |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank;
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank; |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan
* Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank.
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank dalam bidang ekonomi dan Bisnis.
3. Dosen memberi penguatan tentang Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank dalam bidang ekonomi dan Bisnis
 | Diskusi, ceramah dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank dalam bidang ekonomi dan Bisnis dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang Pengertian dan Ruang Lingkup Overview tugas, wewenang dan etika bisnis bank dalam bidang ekonomi dan Bisnis
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan. |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan tentang produk-produk simpanan (*funding*) Bank |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian Sumber Dana Bank;
2. Dana yang Bersumber dari Bank Itu Sendiri;
3. Dana yang berasal dari Masyarakat Luas;
4. Dana yang Bersumber dari Lembaga Lain;
5. Simpanan Giro;
6. Simpanan Tabungan;
7. Simpanan Deposito.
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Produk-produk simpanan *(Funding)* |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
| **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan
* Pengertian Sumber Dana Bank;
* Dana yang Bersumber dari Bank Itu Sendiri;
* Dana yang berasal dari Masyarakat Luas;
* Dana yang Bersumber dari Lembaga Lain;
* Simpanan Giro;
* Simpanan Tabungan;
* Simpanan Deposito.
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang Pengertian Sumber Dana Bank, Dana yang Bersumber dari Bank Itu Sendiri, Dana yang berasal dari Masyarakat Luas, Dana yang Bersumber dari Lembaga Lain, Simpanan Giro, Simpanan Tabungan, Simpanan Deposito
3. Dosen memberi penguatan tentang produk-produk simpanan (*funding*) Bank
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang produk-produk simpanan *(Funding)* dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang produk-produk simpanan *(Funding)* yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan. |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan mempraktekan tugas-tugas dan tanggung jawab Teller |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian Teller Bank;
2. Fungsi dan Tugas Teller;
3. Syarat Teller Yang Baik
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Tugas-tugas dan tanggung jawab Teller |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
| **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan
* Pengertian Teller Bank;
* Fungsi dan Tugas Teller;
* Syarat Teller Yang Baik
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang Pengertian Teller Bank, Fungsi dan Tugas Teller, Syarat Teller Yang Baik
3. Dosen memberi penguatan tentang Tugas-tugas dan tanggung jawab Teller
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Konsep ketidakpastian manajemen risiko dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian Tugas-tugas dan tanggung jawab Teller yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan.  |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan mempraktekkan tugas-tugas Customer Service. |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian Customer Service;
2. Fungsi dan Tugas Customer Service;
3. Dasar-dasar Pelayanan Nasabah;
4. Sifat-sifat Nasabah;
5. Sikap Melayani Nasabah;
6. Ciri-ciri Pelayanan Yang Baik;
7. Syarat Seorang CS Yang Baik;
8. Sebab2 Nasabah Kabur.
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Tugas-tugas Customer Service |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
| **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan :
* Pengertian Customer Service;
* Fungsi dan Tugas Customer Service;
* Dasar-dasar Pelayanan Nasabah;
* Sifat-sifat Nasabah;
* Sikap Melayani Nasabah;
* Ciri-ciri Pelayanan Yang Baik;
* Syarat Seorang CS Yang Baik;
* Sebab2 Nasabah Kabur.
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang pengertian tentang Pengertian Customer Service, Fungsi dan Tugas Customer Service, Dasar-dasar Pelayanan Nasabah, Sifat-sifat Nasabah, Sikap Melayani Nasabah, Ciri-ciri Pelayanan Yang Baik, Syarat Seorang CS Yang Baik, Sebab2 Nasabah Kabur
3. Dosen memberi penguatan tentang Tugas-tugas Customer Service.
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
|  Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Tugas-tugas Customer Service dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian tugas-tugas Customer Service yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan. |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menghitung besarnya kebutuhan kredit (*lending*) dari nasabah |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian kredit dan pembiayaan;
2. Unsur-unsur Kredit;
3. Jenis-jenis Kredit;
4. Jaminan Kredit;
5. Jenis Penentuan suku bunga Kredit;
6. Prinsip-prinsip Pemberian Kredit;
7. Prosedur pemberian kredit
8. Kualitas Kredit;
9. Teknik Penyelesaian kredit Macet.
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Kebutuhan Kredit *(lending)* dari Nasabah |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
| **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan :
* Pengertian kredit dan pembiayaan;
* Unsur-unsur Kredit;
* Jenis-jenis Kredit;
* Jaminan Kredit;
* Jenis Penentuan suku bunga Kredit;
* Prinsip-prinsip Pemberian Kredit;
* Prosedur pemberian kredit
* Kualitas Kredit;
* Teknik Penyelesaian kredit Macet
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang Pengertian kredit dan pembiayaan, Unsur-unsur Kredit, Jenis-jenis Kredit, Jaminan Kredit, Jenis Penentuan suku bunga Kredit, Prinsip-prinsip Pemberian Kredit, Prosedur pemberian kredit, Kualitas Kredit, Teknik Penyelesaian kredit Macet.
3. Dosen memberi penguatan tentang Kebutuhan Kredit *(lending)* dari Nasabah.
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Pengertian kredit dan pembiayaan, Unsur-unsur Kredit, Jenis-jenis Kredit, Jaminan Kredit, Jenis Penentuan suku bunga Kredit, Prinsip-prinsip Pemberian Kredit, Prosedur pemberian kredit, Kualitas Kredit, Teknik Penyelesaian kredit Macet dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang Kebutuhan Kredit *(lending)* dari Nasabah

yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan. |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan mempraktekkan tugas-tugas *Account Officer* (AO) |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian Account Officer (AO)
2. Tugas-tugas AO;
3. Syarat Menjadi AO;
4. Jenjang Karier AO.
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Tugas-tugas *Account Officer* (AO) |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
|  **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan :
* Pengertian Account Officer (AO)
* Tugas-tugas AO;
* Syarat Menjadi AO;
* Jenjang Karier AO.
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang pengertian Account Officer (AO), Tugas-tugas AO, Syarat Menjadi AO, Jenjang Karier AO.
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Pengertian Account Officer (AO), Tugas-tugas AO, Syarat Menjadi AO, Jenjang Karier AO dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian Tugas-tugas *Account Officer* (AO) yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan.  |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan menerapkan Bank Garansi |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian, manfaat dan proses bank garansi;
2. Produk Bank Garansi;
3. Jenis Bank Garansi;
4. Cara Kerja Bank Garansi;
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Bank Garansi |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
|  **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan :
* Pengertian, manfaat dan proses bank garansi;
* Produk Bank Garansi;
* Jenis Bank Garansi;
* Cara Kerja Bank Garansi;
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang pengertian, manfaat dan proses bank garansi, Produk Bank Garansi, Jenis Bank Garansi, Cara Kerja Bank Garansi;
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang pengertian, manfaat dan proses bank garansi, Produk Bank Garansi, Jenis Bank Garansi, Cara Kerja Bank Garansi dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian Bank Garansi yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan. |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan menerapkan Ekspor dan Impor |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Proses Perdagangan Internasional;
2. Pelaku perdagangan Internasional;
3. Masalah dalam Ekspor Impor;
4. Pembayaran Ekspor Impor;
5. Letter Of Credit (L/C);
6. Bill Of Lading (B/L)
7. Dokumen Ekspor Impor;
8. Proses Transaksi Ekspor Impor;
9. Jasa Asuransi;
10. Sistem Tarif
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Konsep Ekspor dan Impor |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
|  **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan :
* Proses Perdagangan Internasional;
* Pelaku perdagangan Internasional;
* Masalah dalam Ekspor Impor;
* Pembayaran Ekspor Impor;
* Letter Of Credit (L/C);
* Bill Of Lading (B/L)
* Dokumen Ekspor Impor;
* Proses Transaksi Ekspor Impor;
* Jasa Asuransi;
* Sistem Tarif
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang pengertian Bank Garansi.
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Proses Perdagangan Internasional, Pelaku perdagangan Internasional, Masalah dalam Ekspor Impor, Pembayaran Ekspor Impor, Letter Of Credit (L/C), Bill Of Lading (B/L), Dokumen Ekspor Impor, Proses Transaksi Ekspor Impor, Jasa Asuransi, Sistem Tarif dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian bank garansi yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan menerapakan Akuntansi Bank |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan (PSAK ) Kerangka Dasar Penyusunan Penyajian Laporan Keuangan;
2. PSAK : Akuntansi Perbankan
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Konsep Akuntansi Bank |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
|  **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan :
* Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan (PSAK ) Kerangka Dasar Penyusunan Penyajian Laporan Keuangan;
* PSAK : Akuntansi Perbankan
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas.
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang konsep Akuntansi Bank.
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan (PSAK ) Kerangka Dasar Penyusunan Penyajian Laporan Keuangan; PSAK : Akuntansi Perbankan dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang konsep akuntansi bank yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menjelaskan dan menerapkan *Asset and Liabilities Management* (ALMA) |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Pengertian ALMA;
2. Fungsi ALMA;
3. Perhitungan ALMA.
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | *Asset and Liabilities Management* (ALMA) |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
|  **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan
* Pengertian ALMA;
* Fungsi ALMA;
* Perhitungan ALMA.
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang *Asset and Liabilities Management* (ALMA)
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Pengertian ALMA, ungsi ALMA, Perhitungan ALMA dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian konsep *Asset and Liabilities Management* (ALMA) yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran**  | **:** | Memahamidan menerapkan praktek perbankan yang meliputi teori dan konsep dasar serta praktek perbankan antara lain Menjelaskan tentang tugas, wewenang dan etika bisnis bank, produk-produk bank baik simpanan maupun pinjaman, tugas-tugas front office bank, Menghitung besarnya kebutuhan kredit dari nasabah, Menyusun call report dan mempresentasikan, Menyusun proposal kredit nasabah dan mempresentasikan serta Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan |
| **Kemampuan Akhir yang direncanakan** | **:** | Menyusun rencana strategis pemasaran perbankan |
| **Alokasi Waktu** | **:** | 3 x 50 menit |
| **Indikator**  | **:** | 1. Riset pemasaran
2. Menetapkan tujuan pemasaran
3. Mengembangkan strategi pemasaran
4. Penyusunan rencana pemasaran
5. Pelaksanaan kegiatan pemasaran
6. Monitoring dan evaluasi kegiatan pemasaran
 |
| **Materi Pokok**  | **:** | Konsep rencana strategis pemasaran perbankan |
| **Langkah Kegiatan** | **:** |  |
|  **Langkah Pembelajaran** | **Metode** | **Waktu** | **Sumber/Media/Alat** |
| Kegiatan Pendahuluan1. Dosen menyampaikan silabus dan kontrak kuliah,
2. Dosen menyampaikan pentingnya perkuliahan ini
3. Dosen menyampaikan indikator yang akan dicapai
4. Mahasiswa mencermati penjelasan yang diberikan dosen tentang strategi pembelajaran
 | Ceramah dan Tanya jawab | 25’ | Power point,RPS dan kontrak kuliah |
| Kegiatan Inti1. Menjelaskan tentang sub-sub pokok bahasan
* Riset pemasaran
* Menetapkan tujuan pemasaran
* Mengembangkan strategi pemasaran
* Penyusunan rencana pemasaran
* Pelaksanaan kegiatan pemasaran
* Monitoring dan evaluasi kegiatan pemasaran
1. Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk bertanya tentang hal-hal yang belum jelas
2. Salah satu Mahasiswa diminta untuk menjelaskan kembali tentang rencana strategis pemasaran perbankan
 | Diskusi, ceramah , lembar kerja dan pemberian tugas | 110’ | Power point, papan tulis dan modul |
| Kegiatan Penutup1. Mahasiswa merefleksikan kembali apa yang telah dipelajari hari ini.
2. Mahasiswa diminta membaca buku-buku tentang Riset pemasaran, Menetapkan tujuan pemasaran, Mengembangkan strategi pemasaran, Penyusunan rencana pemasaran, Pelaksanaan kegiatan pemasaran, Monitoring dan evaluasi kegiatan pemasaran dan mencocokkan dengan apa yang telah dipelajari hari ini.
3. Mahasiswa diminta untuk membaca kembali bahan perkuliahan tentang pengertian konsep rencana strategis pemasaran perbankan yang akan digunakan untuk pembelajaran minggu depan.
 | Ceramah | 15’ |  |

 Lamongan, September 2023

 Dosen Pengampu Matakuliah

 Ir. Ruswaji.,M.M.