



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS TEKNIK

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-Mail : teknik@unisla.ac.id
<http://teknik.unisla.ac.id>

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024 PROGRAM STUDI – TEKNIK INFORMATIKA

Mata Kuliah : Fisika
Semester : I
Dosen : Masruroh, S.Pd., M.Pd

Jumlah SKS : 2
Kelas : A
Ruang : C-302

Pertemuan Ke-	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	Pendahuluan, Penyampaian kontrak kuliah	Pendahuluan, penyampaian kontrak kuliah, Pembagian kelompok		
2	Praktikum virtual Lab PHET simulation	Pengerjaan LEM sesuai topik kelompok		
3	Praktikum virtual Lab PHET	Pengumpulan Laporan praktikum (LEM)		
4	Zat dan wujudnya	Mengetahui wujud zat		
5	Zat dan wujudnya	Faktor perubahan wujud zat		
6	Zat dan wujudnya	Diagram fase zat		
7	—	—	—	—
8	UTS			
9	Energi kalor	kalor dan perubahan suhu		



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA) FAKULTAS TEKNIK

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0322) 324706, 317116
E-Mail : teknik@unisla.ac.id
http://teknik.unisla.ac.id

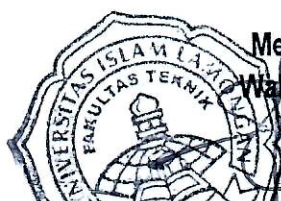
Pertemuan Ke-	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
10	Energi kalor	kalor dan Perubahan wujud		
11	Energi kalor	Perubahan bentuk energi		
12	kuis	kuis		
13	Gelombang dan getaran	Getaran pada bandul sederhana		
14	Gelombang dan getaran	Gelombang air		
15	Libur Natal	_____		
16	UAS			

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Masrurah, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0715079101

Lamongan, 8 Januari 2009
Perwakilan Mahasiswa

NIM :



Mengetahui
Wakil Dekan I

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



**UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
(UNISLA)
FAKULTAS TEKNIK**

Jl. Veteran No. 53 A Lamongan, 6221
Telp. / Fax. (0322) 324706, 31711
E-Mail : teknik@unisla.ac.id
http://teknik.unisla.ac.id

Lamongan, 8 Januari 2024

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Perwakilan Mahasiswa

MASRUROH, M.Pd

NIDN : 0715079101

NIM :



**Mengetahui
Wakil Dekan**

Dr. H. SUGENG DWI HARTANTYO, ST, MT

NIDN : 0719058902

**Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi**

Dr. NUR NAFI'YAH, S.Kom., M.Kom

NIDN : 0726018703

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan PTMHK harus diverifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. Kopi PTMHK bulanan harus diserahkan ke BAAKPSI & BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya.