



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN (UNISLA)

F. EKONOMI

1. Manajemen
2. Akuntansi

F. PETERNAKAN

1. Peternakan

F. PERIKANAN

1. Mnj Sumberdaya Perikanan
2. Argobisnis Perikanan

F. ILMU KESEHATAN

1. Kesehatan Lingkungan
- Diploma III Kebidanan**

F. KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN

1. Pendidikan Bahasa Inggris
2. Pendidikan Matematika
3. Pendidikan IPA

PASCASARJANA

1. Magister Pendidikan Agama Islam

F. AGAMA ISLAM

1. Pendidikan Agama Islam
2. Ekonomi Syariah
3. PGMI
4. PIAUD

F. TEKNIK

1. Elektro
2. Informatika
3. Sipil

F. HUKUM

1. Ilmu Hukum

Kampus : Jl. Veteran No. 53A Lamongan Telp. (0322) 324706 | Website : www.unisla.ac.id

ABSENSI

Nama Dosen : KUSTINI
NIDN : 0710108401
PRODI : KEBIDANAN

Kelas : 2022A
Kode MK : BD5027
Nama MK : Dokumentasi Kebidanan

No.	NIM	Nama Mahasiswa	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	UTS	W8	W9	W10	W11	W12	W13	W14	UAS	JML	
1	122210001	ASMAUL KHUSNA ADFINA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
2	122210002	DINA RAHMAWATI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
3	122210004	EYLEN KRISNA SARI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
4	122210005	IKE AULIA FIRNANDA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
5	122210006	MARSHEILLA INDRYANA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
6	122210007	NIRMALA AYESH WIJAYANTI AZZAHRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
7	122210008	NURUL KHASANAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
8	122210009	PINGKY DWI CAHYANI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
9	122210010	POPY APRILIA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
10	122210011	SYAIBAH FAIQOTUL HIKMAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
11	122210012	VIOLA DISTIAR HAWA YUNARTA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
12	122210013	DINA SEPTIAH PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
13	122210014	DWI NUR IMAWATI HANDAYANI PUTRI	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
14	122210016	KHAYATUN NUFUS KAMILA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
15	122210017	LATHIFATUN NISA'	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
16	122210019	SITI ASIAH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
17	122210021	ANGGRIN DWI FIRNANDA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16
18	122230022	FLORA DELTA CHARISMA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	16

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023 / 2024**

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN UNISLA

Mata Kuliah : Dokumentasi Kebidanan













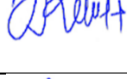

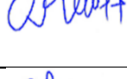











Jumlah SKS : 2







Semester : III (Tiga)

Kelas : A

Dosen : Kustini, S.ST,.M.Kes

Ruang : A

Pertemuan Ke-	Tanggal	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Mahasiswa
1	18 September 2023	Memahami & mengetahui mengenai konsep dokumentasi	Mahasiswa dapat memahami tentang tujuan, prinsip, aspek legal dan manfaat pendokumentasian		
2	25 September 2023	Mampu menjelaskan tehnik dokumentasi	Menyusun ringkasan tentang tehnik dokumentasi baik naratif maupun flow sheet/checklist		
3	19 September 2022	Mampu menjelaskan tehnik dokumentasi	pembuatan dokumentasi dengan kasus baik secara naratif maupun flowsheet		
4	2 Oktober 2023	Mampu menjelaskan tentang model-model dalam dokumentasi	model-model pendokumentasian		
5	9 Oktober 2023	Menjelaskan tentang model-model dalam dokumentasi	Pembuatan model dokumentasi dengan studi kasusnya		
6	16 Oktober 2023	Menjelaskan tentang metode pendokumentasian	Metode dokumentasi dengan metode SOAPIER		
7	23 Oktober 2023	Memahami tentang metode pendokumentasian	Memahami tentang Metode dokumentasi dengan metode SOAPIE, SOAPIE		
8	30 Oktober 2023	UTS	UTS		
9	6 November 2023	Mampu melakukan akses untuk memperoleh rekam medis	Mampu melakukan Sistem pengumpulan data rekam medik RS, Puskesmas, dan BPM		
10	13 November 2023	Melakukan akses untuk memperoleh rekam medis	Sistem dokumentasi pelayanan a. Rawat inap b. Rawat jalan		
11	20 November 2023	Merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh	Rancangan format pendokumentasian pada: 1. Asuhan Kebidanan Kehamilan Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL		
12	27 November 2023	Mampu merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh	Rancangan format pendokumentasian pada: 1. Asuhan Kebidanan Nifas dan Laktasi 2. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita Asuhan Kebidanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi		
13	4 Desember 2023	Mampu mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : 1. Asuhan Kebidanan Kehamilan		

		kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL		
14	11 Desember 2023	Mampu mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : 1. Asuhan Kebidanan Nifas dan Laktasi Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita		
15	18 Desember 2023	Mampu mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : Asuhan Kebidanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi		
16	8 Desember 2023	UAS	UAS		

Lamongan, September 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah



KUSTINL.S.T.,M.Kes
NIDN : 0710108401

Perwakilan Mahasiswa



LATHIFATUN NISA'
NIM : 122210017



Mengetahui
DIREKTUR



ASYAUL WASIAH, S.ST., M.Kes
NIDN : 0712058903

Menyetujui & Mengesahkan
Ketua Program Studi



ASYAUL WASIAH, S.ST., M.Kes
NIDN : 0721128405

Keterangan :

1. Setiap akhir bulan SAP harus di verifikasi oleh Ketua Program Studi dan disampaikan kepada Wakil Dekan I.
2. Dosen Pengampu diwajibkan membuat SAP untuk setiap kegiatan tatap muka kelas serta melampirkannya dalam absensi.
3. SAP harus diserahkan ke BAAKPSI& BAUKK melalui Fakultas selambat-lambatnya setiap tanggal 01 setiap bulannya

NILAI AKHIR MATA KULIAH ASUHAN KEBIDANAN NEONATUS, BAYI, BALITA DAN APRAS SEMESTER III (TIGA)

PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

TAHUN AJARAN 2023/2024

NO	NIM	NAMA	KELAS	QUIZ1	QUIZ2	UTS	UAS	TUGAS	ABSEN	NILAI AKHIR	HURUF
1	122210001	ASMAUL KHUSNA ADFINA	2022A	80	80	78	78	82	100	84	AB
2	122210002	DINA RAHMAWATI	2022A	80	80	74	76	82	100	83	AB
3	122210004	EYLEN KRISNA SARI	2022A	80	84	74	80	83	100	84	AB
4	122210005	IKE AULIA FIRNANDA	2022A	78	80	74	78	84	100	84	AB
5	122210006	MARSHEILLA INDRYANA	2022A	85	86	78	84	86	100	87	A
6	122210007	NIRMALA AYESH WIJAYANTI AZZAHRA	2022A	85	84	78	78	85	100	86	A
7	122210008	NURUL KHASANAH	2022A	83	80	74	78	80	100	83	AB
8	122210009	PINGKY DWI CAHYANI	2022A	80	84	74	80	80	100	84	AB
9	122210010	POPY APRILIA	2022A	78	82	70	82	80	100	83	AB
10	122210011	SYAIBAH FAIQOTUL HIKMAH	2022A	82	82	72	80	82	100	84	AB
11	122210012	VIOLA DISTIAR HAWA YUNARTA	2022A	83	80	74	80	83	100	84	AB
12	122210013	DINA SEPTIAH PUTRI	2022A	80	80	74	78	80	100	83	AB
13	122210014	DWI NUR IMAWATI HANDAYANI PUTRI	2022A	85	88	80	88	86	100	88	A
14	122210016	KHAYATUN NUFUS KAMILA	2022A	84	80	74	80	84	100	85	AB
15	122210017	LATHIFATUN NISA'	2022A	80	84	74	80	82	100	84	AB
16	122210019	SITI ASIAH	2022A	82	86	78	82	80	100	85	AB
17	122210021	ANGGRIN DWI FIRNANDA	2022A	83	86	78	88	82	100	86	A
18	122230022	FLORA DELTA CHARISMA	2022A	84	84	80	80	83	100	86	A

Lamongan, Januari 2024

Penanggung Jawab mata Kuliah

Ketua Program Stusi Diploma III Kebidanan




Kustini, S.ST.,M.Kes

Asyaul Wasiah, S.ST.,M.Kes


Mengetahui

Direktur Sekolah Vokasi
Universitas Islam Lamongan






Ida Susila, S.ST.,M.Kes




Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	1		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Memahami & mengetahui mengenai konsep dokumentasi		
6. MATERI POKOK	Kontrak Kuliah & SAP		
7. PENGALAMAN BELAJAR	1. Mahasiswa dapat memahami tentang tujuan, prinsip, aspek legal dan manfaat pendokumentasian		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum tentang Kontrak kuliah	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Mengulas tentang tujuan, prinsip, aspek legal dan manfaat pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum uraian tentang penyusunan kontrak kuliah dan tentang tujuan, prinsip, aspek legal dan manfaat	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi dan menyusun laporan kegiatan selama kuliah	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	Kontrak Kuliah & SAP		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	




Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	2		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu menjelaskan tehnik dokumentasi		
6. MATERI POKOK	1. Menyusun ringkasan tentang tehnik dokumentasi baik naratif maupun flow sheet/checklist		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mengkaji dan mendiskusikan tentang tehnik dokumentasi baik naratif maupun flow sheet/checklist		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum tentang tehnik dokumentasi	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan tentang tehnik dokumentasi baik naratif maupun flow sheet/checklist.	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Membuat rangkuman dan menyimpulkan tentang tentang tehnik dokumentasi baik naratif maupun flow sheet/checklist	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia 		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan		Dosen Pengampu MK	
			
<u>EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes</u> <u>NIDN : 0731057801</u>		<u>Kustini, S.ST.,M.Kes</u> <u>NIDN : 0710108401</u>	




Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	3		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu menjelaskan tehnik dokumentasi		
6. MATERI POKOK	pembuatan dokumentasi dengan kasus baik secara naratif maupun flowsheet		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mengkaji dan mendiskusikan pembuatan dokumentasi dengan kasus baik secara naratif maupun flowsheet		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum tentang tehnik dokumentasi	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan dan ulasan yang mendalam mengenai pembuatan dokumentasi dengan kasus baik secara naratif maupun flowsheet	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan tentang pembuatan dokumentasi dengan kasus baik secara naratif maupun flowsheet	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil. .		
Referensi	1 Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2 DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3 DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4 Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	




Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH		Dokumentasi Kebidanan	
2. KODE MATA KULIAH		Bd. 5. 027	
3. WAKTU PERTEMUAN		2 X 50 Menit = 100 Menit	
4. PERTEMUAN KE-		4	
5. INDIKATOR PENCAPAIAN		Mampu menjelaskan tentang model-model dalam dokumentasi	
6. MATERI POKOK		model-model pendokumentasian	
7. PENGALAMAN BELAJAR		Membuat model-model dalam dokumentasi	
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum tentang model-model dalam dokumentasi	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan dan ulasan yang mendalam mengenai model-model dalam dokumentasi	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan tentang model-model dalam dokumentasi	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1 Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2 DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3 DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4 Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,.M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,.M.Kes NIDN : 0710108401	




Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	5		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu menjelaskan tentang model-model dalam dokumentasi		
6. MATERI POKOK	Pembuatan model dokumentasi dengan studi kasusnya		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Menyelesaikan contoh-contoh pembuatan model dokumentasi dengan studi kasusnya		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum tentang model-model dalam dokumentasi	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Textbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan dan ulasan yang mendalam mengenai model dokumentasi dengan studi kasusnya	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan tentang model dokumentasi dengan studi kasusnya	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997. Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	



Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	6		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu menjelaskan tentang metode pendokumentasian		
6. MATERI POKOK	Metode dokumentasi dengan metode SOAPIER		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mampu memahami tentang metode pendokumentasian		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum tentang metode pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan dan ulasan yang mendalam mengenai Metode dokumentasi dengan metode SOAPIER	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan tentang Metode dokumentasi dengan metode SOAPIER	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N.S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	



Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	7		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu memahami tentang metode pendokumentasian		
6. MATERI POKOK	Metode dokumentasi dengan metode SOAPIE, SOAPIED		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mampu memahami tentang Metode dokumentasi dengan metode SOAPIE, SOAPIED		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai metode pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan dan ulasan yang mendalam mengenai Metode dokumentasi dengan metode SOAPIE, SOAPIED	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan tentang Metode dokumentasi dengan metode SOAPIE, SOAPIED	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N.S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	



Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	8		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mahasiswa Mampu Memahami Materi Kuliah Dari Pertemuan Ke – 1 s/d Ke-7		
6. MATERI POKOK	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mengerjakan soal sub sumatif UTS di dalam kelas		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Membuat soal UTS	Menjawab Soal UTS	Soal UTS & Kertas Kerja
Penyajian	Membagikan Soal UTS & Menjadi Pengawas UTS	Menjawab Soal UTS	Soal UTS & Kertas Kerja
Penutup	Mengumpulkan Jawaban UTS, melakukan koreksi dan memberikan nilai UTS	Mengumpulkan jawaban UTS	Soal UTS & Kertas Kerja
Post Test	----		
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia 		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan		Dosen Pengampu MK	
			
EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	

Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH		Dokumentasi Kebidanan	
2. KODE MATA KULIAH		Bd. 5. 027	
3. WAKTU PERTEMUAN		2 X 50 Menit = 100 Menit	
4. PERTEMUAN KE-		9	
5. INDIKATOR PENCAPAIAN		Mampu melakukan akses untuk memperoleh rekam medis	
6. MATERI POKOK		1. Mampu melakukan Sistem pengumpulan data rekam medik RS, Puskesmas, dan BPM	
7. PENGALAMAN BELAJAR		Melakukan akses untuk memperoleh rekam medis	
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai akses untuk memperoleh rekam medis	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	1. Menanyakan tentang memberikan Sistem pengumpulan data rekam medik RS, Puskesmas, dan BPM 2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk bertanya 3. Menyempurnakan jawaban mahasiswa 4. Menjelaskan kembali tentang Sistem pengumpulan data rekam medik RS, Puskesmas, dan BPM	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan mengenai akses untuk memperoleh rekam medis	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan  EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	

Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	10		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu melakukan akses untuk memperoleh rekam medis		
6. MATERI POKOK	1. Sistem dokumentasi pelayanan a. Rawat inap b. Rawat jalan		
7. PENGALAMAN BELAJAR	melakukan akses untuk memperoleh rekam medis		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai Sistem dokumentasi pelayanan	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	1. Menanyakan tentang Sistem dokumentasi pelayanan 2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk bertanya 3. Menyempurnakan jawaban mahasiswa 4. Menjelaskan kembali tentang Sistem dokumentasi pelayanan	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan tentang Sistem dokumentasi pelayanan	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan		Dosen Pengampu MK	
			
<u>EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes</u> NIDN : 0731057801		<u>Kustini, S.ST.,M.Kes</u> NIDN : 0710108401	



Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	11		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh		
6. MATERI POKOK	Rancangan format pendokumentasian pada: 1. Asuhan Kebidanan Kehamilan 2. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL		
7. PENGALAMAN BELAJAR	merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai Rancangan format pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	1. Menanyakan tentang Rancangan format pendokumentasian 2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk bertanya 3. Menyempurnakan jawaban mahasiswa 4. Menjelaskan kembali tentang Rancangan format pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan mengenai Rancangan format pendokumentasian	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan		Dosen Pengampu MK	
			
<u>EKA SAROFAH N,S.ST.,.M.Kes</u> <u>NIDN : 0731057801</u>		<u>Kustini, S.ST.,.M.Kes</u> <u>NIDN : 0710108401</u>	




Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	12		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh		
6. MATERI POKOK	Rancangan format pendokumentasian pada: 1. Asuhan Kebidanan Nifas dan Laktasi 2. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita 3. Asuhan Kebidanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi		
7. PENGALAMAN BELAJAR	merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai Rancangan format pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	1. Menanyakan tentang Rancangan format pendokumentasian 2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk bertanya 3. Menyempurnakan jawaban mahasiswa 4. Menjelaskan kembali tentang Rancangan format pendokumentasian	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan mengenai Rancangan format pendokumentasian	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3 rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	


Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	13		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh		
6. MATERI POKOK	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : 1. Asuhan Kebidanan Kehamilan 2. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan detail mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Varney.1997.Varney's Midwifery. 3rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia 		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan  EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	



Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	14		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh		
6. MATERI POKOK	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : 1. Asuhan Kebidanan Nifas dan Laktasi 2. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan detail mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia 		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	

Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	15		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mampu mempraktikan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh		
6. MATERI POKOK	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : 1. Asuhan Kebidanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mempraktikan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Memberikan ulasan umum mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	SAP, Silabus, Texbook, Buku Ajar, Slide Presentasi
Penyajian	Memberikan penjelasan detail mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Melihat, mendengarkan penjelasan, serta mencatat	Idem
Penutup	Merangkum dan menyimpulkan mengenai pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Menyimak, mengajukan pertanyaan dan pendapat dalam diskusi	Idem
Post Test	Tanya jawab, diskusi kelompok, review pembahasan materi, test kecil.		
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varney.1997.Varney's Midwifery. 3rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England 2. DepKes RI.1993. AsuhanKebidananIbuHamildalamKonteksKeluarga. DepKes RI. Jakarta 3. DepKes RI. 2001. StandartPelayananKebidanan. DepKes RI. Jakarta 4. Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia 		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan   EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Dosen Pengampu MK  Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	

Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

1. MATA KULIAH	Dokumentasi Kebidanan		
2. KODE MATA KULIAH	Bd. 5. 027		
3. WAKTU PERTEMUAN	2 X 50 Menit = 100 Menit		
4. PERTEMUAN KE-	16		
5. INDIKATOR PENCAPAIAN	Mahasiswa Mampu Memahami Materi Kuliah Dari Pertemuan Ke – 9 s/d Ke-15		
6. MATERI POKOK	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)		
7. PENGALAMAN BELAJAR	Mengerjakan soal sub sumatif UAS di dalam kelas		
STRATEGI PEMBELAJARAN			
TAHAPAN	KEGIATAN DOSEN	KEGIATAN MAHASISWA	MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Pembukaan	Membuat soal UAS	Menjawab Soal UAS	Soal UAS & Kertas Kerja
Penyajian	Membagikan Soal UAS & Menjadi Pengawas UAS	Menjawab Soal UAS	Soal UAS & Kertas Kerja
Penutup	Mengumpulkan Jawaban UAS, melakukan koreksi dan memberikan nilai UAS	Mengumpulkan jawaban UAS	Soal UAS & Kertas Kerja
Post Test	----		
Referensi	1. ((CCU's SMT 3, Asuhan Bayi Baru Lahir, 2000 2. Varney's, Midwifery, 2007 3. Sub Dit Kes Bayi dan Anak, Dir. Kes. Ga, Program KHPPIA, 2000		
Menyetujui Kaprodi D III Kebidanan		Dosen Pengampu MK	
			
EKA SAROFAH N,S.ST.,M.Kes NIDN : 0731057801		Kustini, S.ST.,M.Kes NIDN : 0710108401	






SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

JURUSAN KEBIDANAN

PROGRAM STUDI : D3 KEBIDANAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Dokumentasi Kebidanan	Bd. 5. 027	Kebidanan Dasar	2	3	September 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka PRODI
	Kus  NIDN.0710108401		Ku:  NIDN.0710108401		 Eka Sarofah Ningsih, S.ST.,M.Kes NIDN.0731057801
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI	S-e : Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain S-f : Menghargai martabat perempuan sebagai individu yang memiliki hak-hak potensi dan privasi S-j : Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaannya KU- h : Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarism P-h : Menguasai metode, tehnik dan pengetahuan procedural dalam asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi an balita serta pelayanan kontrasepsi P-m : Menguasai konsep umum, prinsip dan tehnik komunikasi efektif P-n : Menguasai onsep, prinsip, dan tehnik komunikasi terapeutik KU- g : Mampu mencatat dan mendokumentasikan asuhan kebidanan (butir 1-6) sesuai sistem rekam medis yang berlaku Rkk-c : Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada bayi baru lahir (neonatus) bayi dan balita normal sesuai standart mutu yang berlaku dan kode etik profesi.			
	CPMK				
	M1 : Mahasiswa mengetahui dan mampu memahami serta menjelaskan tentang konsep kebidanan M2 : Mahasiswa mengetahui dan mampu memahami serta menjelaskan tentang tehnik pendokumentasian				

	<p>M3 : Mahasiswa mengetahui dan mampu memahami serta menjelaskan tentang model pendokumentasian</p> <p>M4 : Mahasiswa mengetahui dan mampu memahami serta menjelaskan tentang sistem pengumpulan data rekam medis</p> <p>M5 : Mahasiswa mampu merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan dan BBL, Nifas dan Laktasi, Neonatus, Bayi dan Balita serta Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi</p> <p>M6 : Mahasiswa mampu melaksanakan pendokumentasian asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan dan BBL, Nifas dan Laktasi, Neonatus, Bayi dan Balita serta Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi</p>	
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa tentang konsep dan prinsip pendokumentasian, model pendokumentasian, pendokumentasian asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan dan Bayi Baru Lahir, masa nifas, neonates, Bayi dan Balita serta pelayanan KB/KR..	
Bahan Kajian (Materi pembelajaran)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dokumentasi 2. Tehnik Pendokumentasian 3. Model Pendokumentasian 4. Sistem Pengumpulan data dan Rekam Medis 5. Rancangan Format Pendokumentasian 6. Praktikum Membuat Dokumentasi 	
Pustaka	Utama:	
	<p>Kusnadi, Dadang. 1996. Dokumentasi Catatan Medik(Rekam Medik).RS Budi Kemuliaan. Jakarta</p> <p>Rosalinda, Alfar. 1987. Application Of Nursing Process A Step By Step Guide. JB Lippincot Company. Philadelphia</p> <p>Varney.1997.Varney's Midwifery. 3rd Edition. Jones and Borlet Publisher. Sudbury:England</p>	
	Pendukung:	
<p>DepKes RI.1993. Asuhan Kebidanan Ibu Hamil dalam Konteks Keluarga. DepKes RI. Jakarta</p> <p>DepKes RI. 2001. Standart Pelayanan Kebidanan. DepKes RI. Jakarta</p> <p>Frances.Fisbach. 1991. Documentation Care: Communication Of Nursing Process and Documentation Standart's. FA. Davis Company. Philadhelpia</p> <p>Juall.C.L. 1991. Nursing Care Plans and Documentation. JB Lippincot Company. Philadelphia</p> <p>Pusdiknakes.1995. Manajemen Kebidanan. DepKes RI. Jakarta</p> <p>Pusdiknakes.2001. Konsep Asuhan Kebidanan. DepKes RI. Jakarta</p>		
Media Pembelajaran	Preangkat lunak:	Perangkat keras :
	.....	LCD,proyektor, white board, flipchart
Dosen Pengampu	Kustini, S.ST.,M.Kes	

Matakuliah syarat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Kebidanan 2. Komunikasi dalam Praktik Kebidanan 3. Asuhan Kebidanan Kehamilan 				
Mg Ke-	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran & Penugasan [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka / Sumber belajar]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mampu menjelaskan mengenai konsep dokumentasi (M1)	Ketepatan menjelaskan tentang tujuan, prinsip, aspek legal dan manfaat pendokumentasian	Ketepatan Menjawab UAB	<p>Bentuk Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Ceramah dan Diskusi kelompok TM : 1x [1x50"] BM : 1x [1x60"]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan dan fungsi dokumentasi 2. Prinsip-prinsip dokumentasi 3. Aspek legal dalam dokumentasi 4. Manfaat dokumentasi <ol style="list-style-type: none"> a. Aspek administrasi b. Aspek hukum c. Aspek pendidikan d. Aspek penelitian e. Aspek ekonomi f. Aspek manajemen 	5
2	Mampu menjelaskan tentang teknik dokumentasi (M2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan tentang teknik pendokumentasian (Narrative dan flowsheet) 2. Ketepatan menyampaikan dokumentasi baik secara narrative 	<p>Kriteria: Ketepatan Menjawab</p> <p>Bentuk penilaian: Bentuk non-tes</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Tulisan Makalah b) Presen-tasi UAB 	<p>Bentuk Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Ceramah dan Diskusi kelompok TM : 1x [2x50"] BT : 1x [2x60"]</p>	<p>Tehnik Pendokumentasian</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Narrative Flow Sheet/checklist 	10

		maupum flow shett		BM : 1x [2x60"]		
3-4	Mampu menjelaskan tentang model-model dalam dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan model-model dokumentasi Ketepatan menyampaikan contoh model-model pendokumentasian 	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p> <p>Bentuk penilaian: Bentuk non-tes a) Tulisan Makalah b) Presen-tasi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Ceramah dan Diskusi kelompok TM : 2x [2x50"] BT : 2x [2x60"] BM : 2x [2x60"]</p>	<p>Model-model dokumentasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> POR SOR CBE Kardeks Komputer 	10
5.6.7	Mampu memahami tentang metode pendokumentasian	Ketepatan menyampaikan contoh metode dokumentasi dengan menggunakan kasus	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p> <p>Bentuk penilaian: Bentuk non-tes a) Tulisan Makalah b) Presen-tasi</p>	<p>Bentuk Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial</p> <p>Metode Pembelajaran: Ceramah dan Diskusi kelompok TM : 3x [2x50"] BT : 3x [2x60"] BM : 3x [2x60"]</p>	<p>Metode Pendokumentasian:</p> <ol style="list-style-type: none"> SOAPIER SOAPIE SOAPIED SOAP 	20
8. Evaluasi Tengah Semester (Evaluasi Formatif-Evaluasi yg dimaksudkan untuk melakukan improvement proses pembelajaran berdasarkan assesment yang telah dilakukan)						
9.10	Mampu melakukan akses untuk memperoleh rekam medis	Ketepatan menyampaikan sistem pendokumentasaan	<p>Kriteria: Ketepatan dan penguasaan</p>	<p>Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial</p>	<ol style="list-style-type: none"> Sistem pengumpulan data rekam medik RS, Puskesmas, dan BPM Sistem dokumentasi pelayanan <ol style="list-style-type: none"> Rawat inap 	10

		di RS, Puskesmas, BPM dan dokumentasi pelayanan	Bentuk penilaian: Bentuk non-tes a) Tulisan Makalah b) Presen-tasi	Metode Pembelajaran: Ceramah dan Diskusi kelompok TM : 2x [2x50"] BT : 2x [2x60"] BM : 2x [2x60"]	Rawat jalan	
11.12.13	Mampu merancang format pendokumentasian asuhan kebidanan baik dengan pendekatan SOAP ataupun Asuhan Kebidanan menyeluruh	Ketepatan dalam menyelesaikan format pendokumentasian asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan dan BBL, nifas dan Laktasi, Neonatus, Bayi dan Balita serta Keluarga berencana dan kesehatan reproduksi	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk penilaian: Bentuk non-tes a) Tulisan Makalah b) Presen-tasi	Bentuk Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial Metode Pembelajaran: Ceramah, Diskusi kelompok dan penugasan mandiri TM : 3x [2x50"] BT : 3x [2x60"] BM : 3x [2x60"]	Rancangan format pendokumentasian pada: 1. Asuhan Kebidanan Kehamilan 2. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL 3. Asuhan Kebidanan Nifas dan Laktasi 4. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita Asuhan Kebidanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi	25
14.15.16	Mampu mempraktikkan pendokumentasian dalam asuhan kebidanan baik SOAP ataupun asuhan kebidanan menyeluruh	Ketepatan dalam menyelesaikan pendokumentasian asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan dan BBL, nifas dan Laktasi, Neonatus, Bayi dan Balita serta Keluarga berencana dan kesehatan	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk penilaian: Bentuk non-tes a) Tulisan Makalah Presen-tasi	Bentuk Pembelajaran: Kuliah & Tugas/Tutorial Metode Pembelajaran: Ceramah, Diskusi kelompok dan	Praktikum membuat dokumentasi Asuhan kebidanan pada : 1. Asuhan Kebidanan Kehamilan 2. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL 3. Asuhan Kebidanan Nifas dan Laktasi 4. Asuhan Kebidanan Neonatus,	

		reproduksi		penugasan mandiri TM : 3x [2x50"] BT : 3x [2x60"] PL : 3x [2x170"]	Bayi dan Balita 5. Asuhan Kebidanan keluarga berencana dan Kesehatan reproduksi	
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					

**SURAT TUGAS**

Nomor : 15/UNISLA.Bd/ST/VIII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA SAROFAH NINGSIH, SST., M.Kes
NIDN/NIPY : 0731057801
Jabatan : Kaprodi DIII Kebidanan
Alamat : Kembangan Regency Blok D No.3 Gresik

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Sekolah Vokasi DIII Kebidanan Nomor : 01/UNISLA.Bd/SK/VIII/2023 Tanggal : 1 Agustus 2023 maka dengan ini memberikan Tugas kepada :

Nama : Kustini, SST., M.Kes
NIDN / NIPY : 0710108401
Jabatan : Dosen
Alamat : Desa Karangwedoro RT/RT 05/01 Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan

Untuk membina/mengampu mata kuliah pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 dengan mata kuliah sebagai berikut :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prodi
1.	Bd.5.016	Ssuhan Kebidanna Neonatus, Bayi, Balita dan APRAS	3	I	DIII Kebidanan
2.	Bd.5.027	Dokumentasi Kebidanan	2	I	DIII Kebidanan
		Jumlah	5		

Keterangan :

1. Perkuliahan dimulai pada tanggal 18 September 2023
2. Setiap Materi mata kuliah harus berpedoman pada RPS yang telah ditetapkan
3. Apabila berhalangan hadir harap menyampaikan izin tertulis dan memberikan bahan atau tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa
4. Wajib membuat SAP untuk setiap mata kuliah yang dibina

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Lamongan, 10 Agustus 2023

Ketua Program Studi DIII Kebidanan

**Eka Sarofah Ningsih, SST., M.Kes**

NIDN. 0731057801